

Formulário de solicitação do Juminyou (pelo correio)

住民票等請求書(郵便用)

Data de preenchimento 請求日 ANO 年 MÊS 月 DIA 日

Solicitante 請求される方

Endereço 住所	〒 —
Nome 氏名	carimbo ou assinatura 印
Data de Nascimento 生年月日	明治 MEIJI ・ 大正 TAISHOU ・ 昭和 SHOUWA ・ 平成 HEISEI ・ 西暦 SEIREKI ANO 年 MÊS 月 DIA 日
Telefone para contato 昼間に連絡のとれる電話番号	(que possa atender no horário comercial)
Relação 請求資格	<input type="checkbox"/> Própria pessoa 本人 <input type="checkbox"/> Membro da mesma unidade familiar (relação 同一世帯員(続柄)) <input type="checkbox"/> Outros (その他)
Motivo 請求理由	*Especifique minuciosamente sem falta. *必ず具体的に記入してください。

Tipo de comprovante que necessita 必要な住民票

Endereço 住所	滋賀県湖南市 Shiga-ken Konan-shi		
Responsável da família 世帯主			
Tipo de comprovante 証明の種類	Taxa(Konan-shi) 手数料(湖南市の場合)	Quantas vias 必要数	Pessoa que precisa o comprovante 必要な方の Nome 氏名
			Data de nascimento 生年月日
Juminhyou (familiar) 住民票(世帯全員)	一通¥300/via	vias 通	
Juminhyou (parcial) 住民票(世帯一部)	一通¥300/via	vias 通	昭和 Shouwa ・ 平成 Heisei ・ 西暦 Seireki ANO 年 MÊS 月 DIA 日
Comprovante de exclusão 除かれた証明(除票)	一通¥300/via	vias 通	昭和 Shouwa ・ 平成 Heisei ・ 西暦 Seireki ANO 年 MÊS 月 DIA 日
Kisaijikou shoumei (familiar) 記載事項証明(世帯全員)	一通¥300/via	vias 通	
Kisaijikou shoumei (parcial) 記載事項証明(世帯一部)	一通¥300/via	vias 通	昭和 Shouwa ・ 平成 Heisei ・ 西暦 Seireki ANO 年 MÊS 月 DIA 日
Solicitação especial 特別な請求事項	<input type="checkbox"/> Nome do responsável da família・relação 世帯主・続柄の記載 <input type="checkbox"/> Nacionalidade・Visto 国籍・在留資格等 <input type="checkbox"/> Histórico do nome japoneses registrado 通称履歴 <input type="checkbox"/> Nome de KATAKANA registrado カタカナ表記 Será omitido caso não assinalar. Assinalar sem falta caso necessite que um dos itens acima seja especificado. Caso o solicitante seja terceiros este item não será especificado. チェックがなければ省略されます。これらの表示を必要とされる場合は、必要なものにチェックをしてください。ただし、第三者請求などの場合は原則表示さきません。		

* O código de residência será descrito somente perante a solicitação da própria pessoa ou um integrante da mesma unidade familiar. Em caso de necessidade especifique na coluna "Observações".

☆Enviar☆ O endereço do remetente será o local do Registro de Residência

① envelope resposta (escrever o remetente+Selo) Em caso de expresso, providencie o selo de expresso

② Formulário de solicitação do Juminjyo (este formulário).

③ Taxa (comprar o "TEIGAKU KOGAWASE" no correio)

④ Cópia do documento de identificação do solicitante (Carteira de Habilitação・Passaporte・Zairyu Card・Jyuki Card・Cartão do Seguro de Saúde, etc.)

☆Atenção☆

① A emissão não será possível dependendo da relação e o motivo do solicitante.

② Será necessário apresentar uma procuração ou documento para solicitá-lo caso a solicitação seja efetuado por pessoa além do próprio ou de um dos integrantes da família.

* 住民票コードは、本人または同一世帯からの請求の場合のみ記載できます。必要な方は備考欄にお書きください。

☆送るもの☆ 返送先は住民登録地です。

① 返信用封筒(返信先記載+切手) 速達の場合は、その用意をお願いします。

② 住民票の請求用紙(この用紙)

③ 手数料(定額小為替を郵便局で購入してください)

④ 請求者を確認できるもの(免許証・パスポート・在留カード・特別永住者証明書・住基カード・健康保険証など)の写しを添付してください。

☆注意事項☆

① 請求者の資格や請求理由によっては、交付できない場合があります。

② 本人および同一世帯員以外からの請求については、委任状もしくは請求に係る疎明資料が必要ですので詳しくはお問い合わせください。