

# 窓口での第三者(法人)からの住民票請求について

以下のものを準備して頂き、窓口へお持ちください。

## 〔必要なもの〕

- 1. 申請書**・・・下記事項を記入お願いします。
    - ・申請者の住所、氏名、印鑑、連絡先の電話番号（社名・社印でお願いします）
    - ・請求する該当者の住所・氏名・生年月日  
（契約書の氏と現在の氏が違う場合は旧姓も記入してください）
    - ・何が何通必要か
    - ・使用目的
  - 2. 委任状**・・・窓口に来られる方に対する、会社からの委任状が必要です。  
（申請者と同じ代表者が来た場合は不要です）
  - 3. 誓約書**・・・誓約文下記参照  
社印・社名でお願いします。  
\*申請書に誓約文を付け加えて頂いても結構です。
- 参考：誓約文  
憲法が保障する基本的人権の尊重を十分に認識し、個人のプライバシーと人権が不当に侵害されることのないように、また、他の目的には使用しないことを誓約いたします。
- 4. 契約書の写し**（該当者との関係が確認できる書類の写し）
    - \*該当者の直筆の署名があるもの
    - \*契約書の債権者と申請者が違う場合は、申請者から該当者までの関係が確認できる書類の写しも必要になります。
  - 5. 登記事項証明書（原本）**・・・発行日が3ヶ月以内のもの
  - 6. 手数料**・・・住民票（除票） 1通300円
  - 7. 窓口に来た人の本人確認書類と認印**
    - \*本人確認書類は、窓口での基準に順ずる。  
運転免許書、住基カード、パスポート等、顔写真付きのもの
  - 8. その他**・・・債権関係でない場合は不着郵便物のコピー（該当住所のものに限る）

## 〔問い合わせ先〕

〒520-3288 滋賀県湖南市中央一丁目一番地 湖南市市民課窓口担当

TEL：0748-71-2323（直）／FAX：0748-72-2460