戸籍謄抄本等請求書（郵便用）

請求日　　年　　月　　日

請求される方	住　　所	〒　　－
	氏　　名	㊞
	生 年 月 日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成　　年　　月　　日
	昼間に連絡のとれる電話番号	―　　―
	筆頭者との続き柄 （筆頭者は戸籍の最初に書かれている人。亡くなっていても変わりません。） 筆頭者本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・祖父母 ・同籍者（兄弟・姉妹）	

必要な戸籍	本　　籍				
	筆頭者氏名				
	最近、1か月以内に戸籍届出をされた場合は、記入して下さい 【　　】届けを【　　】年【　　】月【　　】日に、【　　】市・区・町・村に提出				
	証明書の種類	手数料（湖南市の場合）	必要数	必要な方の	
				氏　名	生 年 月 日
	戸籍謄本	1通450円	通		
	戸籍抄本	1通450円	通		明治・大正・昭和・平成　年　月　日
	除籍謄本	1通750円	通		
	除籍抄本	1通750円	通		明治・大正・昭和・平成　年　月　日
	改製原戸籍	1通750円	通		
	戸籍の附票 （全部）	1通300円	通		
	戸籍の附票 （一部）	1通300円	通		明治・大正・昭和・平成　年　月　日
	身分証明書（請求者本人）	1通350円	通		明治・大正・昭和・平成　年　月　日
	＊謄本 ⇒ 戸籍に記載されている人全員の写し ＊抄本 ⇒ 必要な人だけの写し				
使用目的					
提出先					

☆送るもの☆

返送先は<u>住民登録地</u>です

①返信用封筒（返信先記載＋切手）速達の場合は、その用意をお願いします

②戸籍の請求用紙（この様式）

③手数料（定額小為替を郵便局で購入して下さい）

④請求者を確認できるもの（免許証・パスポート・住基カード・健康保険証など）の写しを添付して下さい

⑤除籍・原戸籍をご請求の際、前後の戸籍をお持ちの方は写しを添付して下さい。