

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	湖南省通所支援センター					公表日	令和8年1月9日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>もう少し広いスペースがあれば、活動内容に変化を加えられる。</li> <li>部屋の数が少ない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>既存施設の利用のため活動に制限があるが、今後も工夫しながら利用していきたい。</li> </ul>	
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもひとりひとりに丁寧に支援するために、保育士5人体制が望ましい。</li> <li>保育所等訪問事業と合わせて、時間や配置の工夫をその都度行えている。</li> <li>適切と言えば適切だが、きめ細かく見れてない。</li> <li>視覚的にわかりやすく、絵や写真を使用している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>配置基準に沿っての配置となっているが、より良い療育を目指すために現行のスタッフでの協力体制を高めていきたい。</li> </ul>	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>他市を参考にし、改善できるところを今ある施設、設備内で工夫している。</li> <li>手洗い場が大人サイズで台を使っている。</li> <li>バリアフリー化が必要な個所が多い。</li> <li>子ども向けの施設ではないため、危険な場所がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I.に同じ</li> </ul>	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>トイレの数が少なく、手洗い場が子ども用でない。</li> <li>子どもの高さや、子どもが明ける空間にはなっていない。</li> <li>限られた資源を有効利用しているが、より良い環境を目指したい。</li> <li>部屋数があれば、活動ごとに部屋を分けたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I.に同じ</li> </ul>	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	3	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>集団で使用する部屋のみで、個別に対応できる部屋がない。</li> <li>しきり等の工夫はしているが、個別で使える小さい部屋がないため、仕方がない。</li> <li>部屋の数が少ない。</li> <li>部屋数がないため、活動で使わない部屋を個別で使用している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>集団での活動で未使用の部屋を個別対応の部屋として利用している。</li> </ul>	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度は全体で共有し、PDを実施。これからCAをしていく。</li> </ul>		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>個々の意見が吸い上げやすいよう、全職員の意見、アイデアが出せる機会を設ける。</li> <li>ミーティングや会議で話し合っている。</li> </ul>		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度の評価を改善につなげていきたい。</li> </ul>		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9				
児童発達支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在公表するためのプログラム作成中。</li> </ul>		
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	9				
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9				
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9				

適切な支援の提供	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9		・プログラムをクラスに合わせている。 ・毎月の打ち合わせで確認。	
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	9			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9			
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9			
関係機関や保護者との連携	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	9			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	9			
	28	(28~30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	9		・圏域内での連携。	
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	9			
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	9			
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他の子どもと活動する機会があるか。	6	3		・多くの児が並行通園をしており、交流が図られている。
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9			
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	9			

保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	1		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	9			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9			
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	9		・お楽しみ会やクリスマス会、修了式の後などのイベントで交流する機会を持っている。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	1		
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	2		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	1	・地震、火災の避難訓練をしている。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	1	・病気の有無は確認しているが、予防接種までは確認できていない。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	2	・医師の指示書はないので、保護者に確認している。 ・親子で利用なため親さんから話を聞き対応している。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9			
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8	1		