

湖南省地域包括支援センター運営業務審査判定基準表

資料 1

区分		評価項目			参考		配点
1	法人の理念、運営方針について	法人理念、運営方針等	1	法人理念、運営方針等が受託に適した法人であるか。	様式 2	十分適した法人である。	5
						適した法人である。	3
						あまり適した法人でない。	1
						適した法人でない。	0
		法人の実績	2	介護保険サービス事業、高齢者福祉事業所等の実績が本事業委託にふさわしい法人であるか。 (介護保険サービス指導監査実績、地域に貢献するような地域活動実績)	様式 3 様式 4	十分適した法人である。	5
						適した法人である。	3
						あまり適した法人でない。	1
						適した法人でない。	0
2	法人の財政状況について	財政基盤	3	安定的、継続的に法人運営が可能な財政基盤があるか。	直近 3 年間の決算書等	十分適した法人である。	5
						適した法人である。	3
						あまり適した法人でない。	1
						適した法人でない。	0
3	地域包括支援センター運営における基本理念の理解	応募理由	4	応募動機、地域包括支援センター運営における意欲が十分にあるか。(湖南省高齢者福祉計画・介護保険事業計画及び湖南省地域包括支援センター運営方針(資料 2)に沿っているか)	様式 5 - ①	十分適した法人である。	5
						適した法人である。	3
						あまり適した法人でない。	1
						適した法人でない。	0
		運営における方針	5	「地域包括ケアシステム」の考えを理解し、応募圏域における地域課題を踏まえた方針を持っているか。	様式 5 - ①	十分適した法人である。	5
						適した法人である。	3
						あまり適した法人でない。	1
						適した法人でない。	0
		公平性・中立性の確保	6	公平・中立性を確保するために、どのようにセンターの運営をするかが具体的に示されているか。	様式 5 - ①	十分適した法人である。	5
						適した法人である。	3
						あまり適した法人でない。	1
						適した法人でない。	0
		市との連携について	7	運営業務を円滑に進めるにあたり、市との連携をどのように図ろうとしているか。	様式 5 - ①	十分適した法人である。	5
						適した法人である。	3
						あまり適した法人でない。	1
						適した法人でない。	0
		地域の福祉関係者等との連携に対する考え方について	8	民生委員・児童委員、地域まちづくり協議会等の役割が理解されているか。今後どのように連携を図ろうとしているか。	様式 5 - ②	十分適した法人である。	5
						適した法人である。	3
						あまり適した法人でない。	1
						適した法人でない。	0
		専門機関との連携について	9	②保健・医療・福祉・介護における様々な専門職との連携が果たす役割を理解されているか。	様式 5 - ②	十分理解されている。	5
						理解されている。	3
						あまり理解されていない。	1
						理解されていない。	0
4	地域包括支援センター業務の理解	地域包括支援センターの担う業務についての理解	10	総合相談支援業務について正しく理解されているか。	様式 5 - ②	十分理解されている。	5
						理解されている。	3
						あまり理解されていない。	1
						理解されていない。	0
			11	権利擁護業務について正しく理解し、具体的な取組が提案されているか。	様式 5 - ②	十分理解されている。	5
						理解されている。	3
						あまり理解されていない。	1
						理解されていない。	0
			12	介護支援専門員に対する支援ができるような体制がとれているか。	様式 5 - ②	十分理解されている。	5
						理解されている。	3
						あまり理解されていない。	1
						理解されていない。	0
		13	高齢者の自立の可能性を最大限に引き出す支援を行うために、どのような取組を行うのか。	様式 5 - ③	十分理解されている。	5	
					理解されている。	3	
					あまり理解されていない。	1	
					理解されていない。	0	

	区分	評価項目			参考		配点
5	運営体制	運営体制の整備	14	休日・夜間の連絡体制の確保、職員の資質向上・専門性の向上に向けた取組	様式5 - ③	体制が十分に整っている	5
						体制が整っている	3
						あまり整っていない	1
						整っていない	0
6	リスク管理	リスクマネジメント及び対応策	15	災害時、緊急時の体制や対応方法について体制が整えられているか。 苦情に対に対する対応方法や対策 個人情報保護のための運用方法の策定、流出事故の対応	様式5 - ③	体制が十分に整っている	5
						体制が整っている	3
						あまり整っていない	1
						整っていない	0
7	事例対応	事例に対する対応策	16	事例対応について、支援の必要性の理解や予測が十分にできているか。	様式5 - ④	体制が十分に整っている	5
						体制が整っている	3
						あまり整っていない	1
						整っていない	0
8	職員体制	人材確保、補充体制	17	必要な職種の人材確保や補充の体制が整っているか。 人材確保状況（人員配置計画書）、欠員が出た場合の補充体制	様式6 - ① - ②	整っている	5
						整っていない	0
9	見積書について	提案上限額に対する見積金額および内訳書記載内容	18	令和9年度 見積書、内訳書の提出	様式7 様式8 - ①	提案上限額にあてはまっている	5
						提案上限額にあてはまっていない	0
			19	令和10年度 見積書、内訳書の提出	様式7 様式8 - ②	提案上限額にあてはまっている	5
						提案上限額にあてはまっていない	0
			20	令和11年度 見積書、内訳書の提出	様式7 様式8 - ③	提案上限額にあてはまっている	5
						提案上限額にあてはまっていない	0