

こども誰でも通園制度 つうえんポータル

(総合支援システム) ~利用の手引き~



湖南省

～はじめに～

湖南省こども誰でも通園制度は、こども家庭庁が運営する「こども誰でも通園制度つうえんポータル（総合支援システム）」を利用して各種手続き等を行います。

市ホームページ



詳しくは市ホームページに記載しています。

【本制度・システムご利用の流れ】

1. 利用申請

本制度を利用するための申請を行います。
つうえんポータルより利用者の情報を登録します

2. 事業所検索

利用する事業所を探します。事業所の保育環境や利用料金を確認し
利用したい事業所を決めます

3. 初回面談

利用を希望する事業所と初回面談（要予約）を行い、お子様の特徴や
留意点等を事業者と共有します

4. 利用

初回面談後受け入れが確定した後、利用予約を行います。（予約の
キャンセル・変更も可能）利用終了後、直接事業者を利用料を支払
います

※利用料の支払いはシステム外となります



1. 利用申請（1）

1-1 利用申請

- 【手順1】** つうえんポータルからアクセスをし、ホーム画面よりお住まいの都道府県・市区町村を選択して「確認する」ボタンを押します
※湖南省にお住まいの方は「滋賀県・湖南省」を選択します
湖南省以外にお住まいの方は「お住まいの都道府県・市区町村」を選択します
- 【手順2】** メールアドレスを入力し「申請する」ボタンを押します
※入力したメールアドレスは、システムへのログイン毎に提示されるワンタイムパスワードや予約完了・利用開始利用終了・支払い完了等のメール通知に使用します
- 【手順3】** 「利用申請 URL のお知らせ」のメールが送信されるのでメール内に記載の URL を押します
- 【手順4】** 申請者、代理利用者（必要な方のみ）こどもの情報をそれぞれ入力します
※利用申請に必要な情報を全て入力してください
※保護者の緊急連絡先やこどもの食事・アレルギー発育情報などは後から変更することができます
- 【手順5】** 「登録内容の確認」画面で「申請する」ボタンを押します
※利用申請の完了後、必ず申請内容をダウンロードして保管してください

利用申請が完了後、湖南省が申請情報の確認及び審査を行い、利用者情報をシステムに登録します。その後システムから2週間以内にアカウント登録完了メールが送信されますので、登録が完了するまでしばらくお待ちください。

1. 利用申請（2）

1-2 アカウント発行・パスワード登録

- 【手順1】** 「アカウント発行のお知らせ」のメールが送信されるのでメール内に記載の URL を押します
 - 【手順2】** 「パスワードリセット申請」画面で、利用申請時に登録したメールアドレスを入力し、「メール送信」ボタンを押します
 - 【手順3】** 「パスワードリセットのご案内」のメールが送信されるのでメール内に記載の URL を押します
 - 【手順4】** 「パスワードリセット」画面で、任意のパスワードを入力し「変更」ボタンを押します
※パスワードは 10 文字以上かつ、大文字、小文字、数字、記号から 3 種類以上を含めたものを設定する必要があります
 - 【手順5】** 「パスワード設定完了」画面が表示されたら完了です
-

1-3 ログイン

- 【手順1】** 「ログイン」画面でログイン ID（メールアドレス）とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押します
- 【手順2】** 登録しているメールアドレスに送信されるワンタイムパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押します
- 【手順3】** 「利用規約・プライバシーポリシーに関する同意」画面が表示されるので、同意ボックスをチェックし「同意する」ボタンを押します
- 【手順4】** ホーム画面が表示されたらログイン完了です

2. 事業所検索

2-1 事業所を探す

【手順1】 ホーム画面のサイトメニューから「施設をさがす」ボタンを押します

<検索方法>

① キーワードからさがす

事業所名や所在地等のキーワードから検索することができます

② 現在地からさがす

地図上に表示される事業所のピンから事業所の詳細情報を確認することができます

③ 都道府県からさがす

都道府県や市区町村名を選択することで、当該地域内の事業所一覧を確認することができます

④ お気に入りからさがす

お気に入り登録済みの事業所の詳細情報を確認することができます

※「事業所一覧」や「事業所詳細」画面で表示される星マークを押すことで、その施設をお気に入り登録することができます

⑤ 面談・利用歴からさがす

面談・利用履歴のある事業所一覧を確認することができます
※過去に面談・利用した場合に限ります

※「施設の詳細を見る」をクリックすると施設の情報を確認することができます。

※初回面談予約・利用予約手続きをするには「施設一覧」画面から「空き状況を見る」をクリックし設定をすると予約手続きに進むことができます。

3. 初回面談

3-1 初回面談の予約

- 【手順1】** 2. 事業所検索の手順に沿って、利用を希望する「施設詳細」画面を開き、「予約」タブを押します
- 【手順2】** 「STEP1 ご利用のお子さまを選択」にて、利用をご希望のお子さまの下にある「選択する」ボタンを押します
- 【手順3】** 利用を希望するお子さまを選択し「適用する」ボタンを押します
※お子さまの選択は必須です
- 【手順4】** 「STEP2 予約種別の選択」にて「初回面談」を押します
- 【手順5】** カレンダーより希望する日時を選択し、「適用する」ボタンを押します
- 【手順6】** 「予約時の注意事項」がポップアップで表示されるので、内容を確認し「了承して先に進む」ボタンを押します
- 【手順7】** 「確認画面に進む」ボタンを押します
- 【手順8】** 予約内容を確認します。同意事項を確認し「予約内容を送信する」ボタンを押したら予約の申し込みは完了です

※日程調整が完了したら事業所から登録メールアドレスに

「初回面談の予約確定」メールが送信されます

※予約の確認はサイトメニューの中の「予約一覧」から確認をすることができます

※初回面談日にお子さまと一緒に事業所へお越しください
面談時に必要な書類に記入してもらいます

4. 利用（1）

4-1 柔軟利用の予約

初回面談後、事業所での受入が確定した後に、利用が可能となります

- 【手順1】** 2. 事業所検索の手順に沿って、利用を希望する「施設詳細」画面を開き「予約」タブを押します
- 【手順2】** 利用希望のお子様を選択し「適用する」ボタンを押します
※お子さまを選択しないと予約に進むことができません
先にお子さまを選択して「適用する」ボタンを押す
- 【手順3】** 「柔軟利用」を押し空き状況カレンダーから希望する日時を押します
- 【手順4】** 希望の終了時間を選択し「適用する」ボタンを押します
※選択された時間に色がつきます
- 【手順5】** 「予約手続き」ボタンを押します
- 【手順6】** 「予約時の注意事項」がポップアップで表示されるので、内容を確認の上「了承して先に進む」ボタンを押します
- 【手順7】** 「お迎えに来られる方」を選択します
※「上記以外の方」を選択した場合は、画面表示に従って必要な情報を入力してください
- 【手順8】** 「確認画面に進む」ボタンを押し「予約内容の確認」画面下部の同意事項すべてにチェックし「予約内容を送信する」を押せば完了です

事業所が予約内容の確認後、予約を確定します

利用予約が確定した場合は登録メールアドレスに「柔軟利用の予約確定」メールが送信されます

4. 利用（2）

4-2 利用予約の確認

【手順1】 ホーム画面の「直近のご予約」から確認できます

※サイトメニューの「予約一覧」からも確認できます

※予約がない場合は「ご予約はありません」と表示されます

4-3 利用予約のキャンセル

予約を変更したい場合や、誤って予約をしてしまった場合にキャンセルが可能です

【手順1】 ホーム画面のメニューから「予約一覧」ボタンを押します

【手順2】 キャンセルしたい予約種別（柔軟利用）を選択し、利用日などの検索条件を入力して「検索」ボタンを押します

【手順3】 キャンセルしたい予約の「詳細」ボタンを押します

【手順4】 予約詳細を確認して「予約をキャンセルする」ボタンを押します

【手順5】 キャンセル理由を選択して「確認画面に進む」ボタンを押します

【手順6】 キャンセル内容を確認し「予約をキャンセルする」ボタンを押すとキャンセル完了です

※キャンセル完了後、利用者の登録アドレスと事業所宛にキャンセル通知が送信されます

4. 利用（3）

4-4 利用料の支払い

利用当日のお子さまのお迎えの際に当日分の利用料（600 円）をその場で現金でお支払いください（おつりのないようお願いします）

5. その他の手続き

5-1 変更・消滅申請

登録情報（住所・氏名・電話番号等）に変更がある場合や他の市町村へ転出される際などは申請が必要です

登録情報に変更がある場合 → 認定変更申請書

他の市町村へ転出される場合
園に入園が決まった場合
3歳に年齢が達した場合 } 認定消滅申請書

※用紙は事業所にあります、申請書に記入して市役所幼児施設課か事業所に提出してください

（問い合わせ先）

湖南省役所 こども未来応援部 幼児施設課

TEL 0748-76-4703

湖南省立岩根こども園

TEL 0748-72-1389