

事務処理ミスの公表について

■ 趣旨・目的

職員のコンプライアンス向上と市行政の透明性を高めるため、湖南省事務処理ミス等の公表に関する要綱に基づき、市行政における事務処理ミス等は原則公開とし、原則として、定期的に市ホームページ等で公表します。

■ 概要

令和7年6月30日(月)から7月6日(日)までの間に判明したもの・・・2件（一括公表）

	判明日	件名（事務処理ミス等の内容）	担当課
1	令和7年7月1日(火)	スクーリングケアサポーター報償費の口座振込誤り	学校教育課
2	令和7年7月2日(水)	幼稚園の延長保育利用者リストのメール送信先誤り	幼児施設課

1	スクーリングケアサポーター報償費の口座振込誤り
概要	市内小学校スクーリングケアサポーターA氏に係る報償費（5月分3,060円）を、誤ってA氏と同姓同名（ふりがなは異なる）のB氏の登録口座に振込みを行ったことが発覚しました。 本件については、B氏から令和7年7月1日に「湖南省役所から振り込まれているお金の心当たりがない。」と確認の電話があり発覚しました。
対応	7月1日(火)の発覚後、直ちにB氏に電話により謝罪と説明を行い、返納手続きを依頼しました。 また、A氏には、当該報償費を7月25日に振り込む予定です。
発生日	令和7年6月25日
判明日	令和7年7月1日
担当課	学校教育課
再発防止策	担当職員がスクーリングケアサポーター登録リストを作成し、口座振込手続きの際には債権者登録情報と突合し複数職員により確認徹底を強化することで再発防止に努めます。 また、各学校で債権者（口座）登録や登録の変更を行った場合には、必ず教育委員会事務局に登録情報や変更内容について報告することを徹底します。

2	幼稚園の延長保育利用者リストのメール送信先誤り
概要	市内私立幼稚園における延長保育（預かり保育）は、毎月当該園に延長保育利用者リストを電子メールで送信し、このリストに基づき延長保育を実施されています。 令和7年6月30日(月)にA園から「B園の7月分リストが添付されている。」との電話連絡があり、担当者が送信メールを確認したところ、B園に送る延長保育利用者リストを誤ってA園に送っていたことが発覚しました。
対応	発覚後、直ちにA園に電話にて謝罪と添付データの削除を依頼し、A園の7月分リストを送信するとともに、B園には経過説明とお詫びを行いました。 また、リストに掲載されていた保護者に対しても、園において対面で経過説明書をお渡しし、説明と謝罪を行いました。
発生日	令和7年6月30日
判明日	令和7年7月2日
担当課	幼児施設課
再発防止策	延長保育利用者リスト送信時は、担当者が作成したメールを一旦保存し、別の職員による当該メールの添付データ等の再確認を徹底することにより再発防止に努めます。

■問い合わせ

- 事務処理ミス等の内容について
1. 担当課名：教育部学校教育課
担当者名：青木
(電話) 0748-77-7011
 2. 担当課名：こども未来応援部幼児施設課
担当者名：園田
(電話) 0748-76-4703
- 事務処理ミス公表制度について
- 担当課名：総合政策部 人事課
担当者名：米津
(電話) 0748-71-2312 (直通)
(FAX) 0748-72-1146



〒520-3288
滋賀県湖南市中央一丁目1番地
湖南市役所 秘書広報課
TEL 0748-71-2314 FAX 0748-72-1467