

湖南省・甲賀市合同 J O B フェア開催事業業務委託
企画提案書提出要項

1. 企画提案書記載事項

別紙「湖南省・甲賀市合同 J O B フェア開催事業業務委託 仕様書」に基づき、次の(1)から(4)の各項目内容を記載した企画提案書を提出すること。ただし、下記項目に加えて、新たな項目について提案を行うことは妨げない。

(1) 業務実績及び実施体制

① 湖南省・甲賀市合同 J O B フェア開催事業(以下「本事業」という。)に同一または近似となる事業の業務実績

- ・国や地方公共団体、民間企業における本事業に同一または近似の業務実績について記載すること。(地方公共団体における実績を優先して記載すること。)

② 実施体制

- ・本業務において、想定する業務実施体制図について提示すること。
- ・従事する個々の要員が持ち得る知識や経験等を記載すること。

(2) 基本的な考え方とコンセプト

- ・本事業のあり方について、本市の人材不足の現状と課題を踏まえ、基本的な考え方や必要性、効果、今後を見据えた長期的なコンセプトについて記載すること。
- ・上記において、人材確保についての視点を含めて記載すること。
- ・上記において、人口減少社会・少子高齢化社会により、今後、本市が抱える課題についての視点を含めて記載すること。

(3) 取組方針等の全体的考え方

- ・業務目的、内容を踏まえた取組方針、それに基づく業務内容、業務スケジュール、人員体制について記載すること。

(4) その他

- ・本事業における、本市・事業者双方の業務内容がわかるように記載すること。
- ・上記について、本市の負担が軽減される工夫があれば、具体的に記載すること。

2 留意事項

(1) 企画提案書は A 4 版、長辺綴じとし、表紙に「湖南省・甲賀市合同 J O B フェア開催事業業務委託 企画提案書」と記載し、正本 1 部のみ余白に会社名等を記入、押印すること。(副本 5 部については、会社名、ロゴ等を除くこと。)また、表紙の背景は無地とすること。

(2) 提出部数は 6 部(正本 1 部、副本 5 部)とし、提出後の資料追加、修正は認めない。また、提出された書類等は返却しない。

(3) 必要に応じて補足資料の提出を求めることがある。

(4) プレゼンテーションは、主に当該業務を担当する者が実施すること。

(5) 具体的なプレゼンテーションの日程等については、別途通知する。