

番号	職種	募集職種名	配属先	主な仕事内容	人数	下限月額(円)	上限月額(円)	週の時間数(時間)	勤務日	勤務時間	勤務場所	必要資格等	提出先
2	外国人相談通訳	外国人相談通訳(30H)(ポルトガル語)	市役所東庁舎等	外国人来庁者に対する窓口対応、相談等の通訳業務、翻訳	1	176,652	191,305	30	月～金	9時～16時	市役所東庁舎等	パソコン操作(ワード、エクセル)、ポルトガル語の通訳、翻訳、日本語の	人事課
12	手話通訳	手話通訳	障がい福祉課	手話通訳	1	228,176	253,552	38.75	月～金	8時30分～17時15分	市役所東庁舎	手話通訳士または都道府県が認定する手話通訳者、普通自動車免許(AT可)	人事課
15	保育士(療育業務)	保育士(療育業務)	発達支援室	療育事業	1	176,652	196,297	30	月～金	8時30分～15時30分	石部保健センター	保育士免許、普通自動車免許(AT可)	人事課
23	保育士A	保育士A	こども園、保育園	乳幼児の教育、保育 早期・延長勤務有	1	185,203	204,505	31	月～金のうち週4日	7時30分～18時30分の間の7時間45分勤務 ※シフトによる	こども園・保育園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可	人事課
23-1	保育士A	保育士A(代替31h) (任用期間R8.4.1～R9.3.31)	岩根こども園	乳幼児の教育、保育 早期・延長勤務有	1	183,422	202,539	31	月～金のうち週4日	7時30分～18時30分の間の7時間45分勤務 ※シフトによる	岩根こども園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可 ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります	人事課
23-2	保育士A	保育士A(代替31h) (任用期間R8.4.1～R8.12.31)	平松こども園	乳幼児の教育、保育 早期・延長勤務有	1	183,422	202,539	31	月～金のうち週4日	7時30分～18時30分の間の7時間45分勤務 ※シフトによる	平松こども園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可 ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります	人事課
24	保育士B	保育士B	こども園・保育園	乳幼児の教育、保育 早期・延長勤務無	2	176,652	196,297	30	月～金	8時30分～17時15分の間の6時間勤務 ※シフトによる	こども園・保育園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可	人事課
25-1	保育士(保育補助)資格なし	保育士(保育補助)	こども園、保育園	乳幼児の教育、保育	2	88,326	95,652	15	月～金	7時30分～10時30分 または 15時30分～18時30分	こども園、保育園	必要資格は特になし	人事課
25-1	保育士(保育補助)資格あり	保育士(保育補助)	こども園、保育園	乳幼児の教育、保育	2	88,326	98,148	15	月～金	7時30分～10時30分 または 15時30分～18時30分	こども園、保育園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可	人事課
27-1	母子父子自立支援員	母子父子自立支援員	子ども・若者政策課	離婚前も含めたひとり親の自立に向けた業務に関する相談・支援業務	1	136,905	148,262	23.25	月～金のうち週3日	8時30分～17時15分	石部保健センター	パソコン操作(ワード、エクセル)、普通自動車免許(AT可) 就労支援の相談業務の経験や人事担当部局経験者であれば尚可	人事課
28-6	医療事務	医療事務(週2日)	石部診療所	医療事務・受付業務・レセプト事務(月1、2回日曜診療(午前中)への従事者。皮膚科のみクリニック制度導入予定)	1	91,270	98,841	15.5	月・水	10時15分～19時00分	石部診療所	医療事務講座修了者または医療事務経験者	人事課
40-1	外国人相談通訳(ベトナム語)23.25h(代替)	外国人相談通訳(通訳)23.25h(代替)	小・中学校	児童・保護者等の対応、相談等の通訳業務・外国籍児童保育時の通訳(小中学校)	1	136,905	148,262	23.25	月～金のうち週3日	8時15分～17時00分	小・中学校	パソコン操作(ワード、エクセル)、ベトナム語の通訳、翻訳、日本語の読み書き	教育総務課
48	青少年育成推進員	青少年育成推進員	教育支援課	青少年教育・家庭教育の指導	1	182,540	197,683	31	月～金のうち週4日	8時30分～17時15分	市役所西庁舎	パソコン操作(ワード、エクセル)、普通自動車免許(AT可)	教育総務課
61-4	看護師(訪問看護)(代替38.75h)	看護師(訪問看護)(代替38.75h)	訪問看護ステーション	訪問看護業務(病状の観察、医療的措置、生活全般にわたる助言、相談、指導)	1	301,392	307,216	38.75	月～金	8時30分～17時15分	訪問看護ステーション	看護師、普通自動車運転免許(AT可) ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。 また、任用の更新についても復帰時期によって更新がない場合があります。	人事課
63-3	保育士(代替38.75h)	保育士(代替38.75h) (任用期間R8.4.1～R9.3.31)	こども園・保育園	乳幼児の教育、保育	4	231,504	255,632	38.75	月～土のうち週5日	7時30分～18時30分の間の7時間45分勤務 ※シフトによる	こども園・保育園	幼稚園教諭免許、保育士免許 ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。	人事課
64-7	一般事務(代替38.75h)	一般事務(代替38.75h) 令和8年5月1日～令和9年3月31日	人権擁護課	人権施策にかかる事務業務、電話・窓口対応	1	228,176	247,104	38.75	月～金	8時30分～17時15分	市役所東庁舎等	パソコン操作(ワード、エクセル) 普通自動車運転免許(AT可) ※職員の育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。	人事課
64-8	一般事務(代替38.75h)	一般事務(代替38.75h) 令和8年6月1日～令和9年3月31日	福祉政策課	福祉行政事務(地域福祉計画の資料や会議案内の作成、保護司など団体支援の事務 その他課の庶務)	1	228,176	247,104	38.75	月～金	8時30分～17時15分	市役所東庁舎等	パソコン操作(ワード、エクセル) ※職員の育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。	人事課