番号	職種	募集職種名	配属先	主な仕事内容	人数	下限月額(円)	上限月額(円)	週の時間数(時間)	勤務日	勤務時間	勤務場所	必要資格等	提出先
23	保育士A	保育士A	こども園、保育園	乳幼児の教育、保育 早朝・延長勤務有	1	185,203	204,505	31	月～金のうち週4日	7時30分～18時30分の間の7時間45分勤務 ※シフトによる	こども園・保育園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可	人事課
23-1	保育士A	保育士A(代替31h) (任用期間R8.12.1～R9.3.31)	岩根こども園	乳幼児の教育、保育 早朝・延長勤務有	1	185,203	204,505	31	月～金のうち週4日	7時30分～18時30分の間の7時間45分勤務 ※シフトによる	岩根こども園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可 ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。	人事課
23-2	保育士A	保育士A(代替31h) (任用期間R8.12.1～R8.12.31)	平松こども園	乳幼児の教育、保育 早朝・延長勤務有	1	185,203	204,505	31	月～金のうち週4日	7時30分～18時30分の間の7時間45分勤務 ※シフトによる	平松こども園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可 ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。	人事課
25-1	保育士(保育補助)資格なし	保育士(保育補助)	こども園、保育園	乳幼児の教育、保育	1	88,326	95,652	15	月～金	7時30分～10時30分 または 15時30分～18時30分	こども園、保育園	必要資格は特になし	人事課
25-1	保育士(保育補助)資格あり					88,326	98,148	15	月～金	7時30分～10時30分 または 15時30分～18時30分	こども園、保育園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可	人事課
61-4	看護師(訪問看護)(代替38.75h)	看護師(訪問看護)(代替38.75h)	訪問看護ステーション	訪問看護業務(病状の観察、医療的措置、生活全般にわたる助言、相談、指導)	1	301,392	307,216	38.75	月～金	8時30分～17時15分	訪問看護ステーション	看護師、普通自動車運転免許(AT可) ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。 また、任用の更新についても復帰時期によって更新がない場合があります。	人事課
8-30-6	保育士B	保育士B(代替30h) (任用期間R8.12.1～R9.3.31)	平松こども園	乳幼児の教育、保育 早朝・延長勤務無	2	176,652	196,297	30	月～金	9時00分～16時00分 ※園の状況により変更有	平松こども園	幼稚園教諭免許、保育士免許 ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。	人事課
8-30-7	外国人相談通訳	外国人相談通訳(30H) (ポルトガル語)	税務課	外国人来庁者に対する窓口対応、相談等の通訳業務、翻訳	1	176,652	191,305	30	月～金	9時～16時	市役所東庁舎	パソコン操作(ワード、エクセル)、ポルトガル語の通訳、翻訳、日本語の読み書き	人事課
8-31-1	一般事務	一般事務(31H) (任用期間 R8.12.1～R9.3.31)	市民課	窓口対応(マイナンバーカードに関する申請受付、各種証明書発行、申請・届出受付その他窓口関連事務)、電話対応、庁舎間の文書配送(要運転免許)等に関する一般事務	1	182,540	197,683	31	月～金のうち週4日	8時30分～17時15分	市役所西庁舎	パソコン操作(ワード、エクセル等)、普通自動車運転免許(AT可)	人事課
8-31-2	司書	司書(31h) (任用期間 R8.12.1～R9.3.31)	甲西図書館	図書館カウンター業務、書架・書庫整理業務、除籍作業等	1	182,540	197,683	31	水～日のうち週4日 (原則として、木～日)	9時45分～18時30分	甲西図書館	司書、パソコン操作(ワード、エクセル)	人事課