

番号	職種	募集職種名	配属先	主な仕事内容	人数	下限 月額(円)	上限 月額(円)	週の時間数 (時間)	勤務日	勤務時間	勤務場所	必要資格等	提出先
1-7	一般事務	一般事務(31H) (任用期間R7.9.1~R7.10.31)	高齢福祉課	電話対応、窓口対応、伝票作成、書類発送等 にかか事務、会議等の運営補助等	1	170,897	185,894	31	月～金のうち週4日	8時30分～17時15分	保健センター	パソコン操作(ワード、エクセル)、普通自動車免許(AT可)	人事課
1-8	一般事務	一般事務(31H) (任用期間R7.9.1~R7.10.31)	保険年金課	国民健康保険医療事業に係る事務従事を主と した、国民健康保険医療に関する一般事務	1	170,897	185,894	31	月～金のうち週4日	8時30分～17時15分	市役所東庁舎	パソコン操作(ワード、エクセル)	人事課
12	手話通訳	手話通訳 (任用期間R7.9.1~R8.3.31)	障がい福祉課	手話通訳	1	213,622	239,166	38.75	月～金	8時30分～17時15分	市役所東庁舎	手話通訳士または都道府県が認定する手話通訳者、普通自動車免許(AT可)	人事課
25-1	保育士(保育補助)資格なし	保育士・保育補助員(早朝・延長) (任用期間R7.9.1~R8.3.31)	こども園、保育園	乳幼児の教育、保育	3	80,283	87,329	15	月～金	7時30分～10時30分 または 15時30分～18時30分	こども園、保育園	必要資格は特になし	人事課
25-1	保育士(保育補助)資格あり					80,283	89,883	15	月～金	7時30分～10時30分 または 15時30分～18時30分	こども園、保育園	幼稚園教諭、保育士	人事課
30	看護師(訪問看護)	看護師(訪問看護) (任用期間R7.9.1~R8.3.31)	訪問看護ステーション	訪問看護業務	1	78,000	78,000	15	月～金のうち週3日	9時00分～15時00分	訪問看護ステーション	看護師、普通自動車運転免許(AT可)	人事課
59-7	一般事務(代替38.75h)	一般事務(代替38.75h) (任用期間R7.10.1~R8.3.31)	総務課	窓口対応、電話対応、パソコン操作・入力業務 (エクセルの表作成などの操作ができること。)	1	213,622	232,368	38.75	月～金	8時30分～17時15分	市役所東庁舎	パソコン操作(ワード、エクセル) ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が 変更となる可能性があります。 また、任用の更新についても復帰時期によって更新がない場合があります。	人事課
60-1	保健師	保健師(30H) (任用期間R7.9.1~R7.9.30)	高齢福祉課	電話対応、窓口対応、介護予防事業・認知症 施策に関する業務の補助、会議や研修の運営 補助、相談業務の補助等	1	206,132	206,132	30	月～金	9時00分～16時00分	保健センター	保健師資格、パソコン操作(ワード、エクセル)、普通自動車免許(AT限定 可)	人事課
63-4	保育士(代替38.75h)	保育士(代替38.75h) (任用期間R7.9.1~R8.3.31)	こども園、保育園	乳幼児の教育、保育	4	216,918	241,432	38.75	平日週5日	7時30分～18時30分の間の7時間45 分勤務 ※シフトによる	こども園、保育園	幼稚園教諭、保育士 ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が 変更となる可能性があります。	人事課