

番号	職種	募集職種名	配属先	主な仕事内容	人数	下限 月額(円)	上限 月額(円)	週の時間数 (時間)	勤務日	勤務時間	勤務場所	必要資格等	提出先
2	外国人相談通訳	外国人相談通訳(30H) (ポルトガル語)	市役所東庁舎等	外国人来庁者に対する窓口対応、相談等の通訳業務、翻訳	1	174,953	189,466	30	月～金	9時～16時	市役所東庁舎等	パソコン操作(ワード、エクセル)、ポルトガル語の通訳、翻訳、日本語の読み書き	人事課
7	清掃作業員	清掃作業員	リサイクルプラザ	ごみ収集・運搬、清掃作業補助	1	163,470	177,984	30	月～金	9時～16時	リサイクルプラザ	4tバックカー車の運転に必要な運転免許(MT) フォークリフト運転技能講習修了(入庁後に修了も可)	人事課
12	手話通訳	手話通訳	障がい福祉課	手話通訳	1	225,982	251,114	38.75	月～金	8時30分～17時15分	市役所東庁舎	手話通訳士または都道府県が認定する手話通訳者、普通自動車免許(AT可)	人事課
15	保育士(療育業務)	保育士(療育業務)	発達支援室	療育事業	1	174,953	194,410	30	月～金	8時30分～15時30分	石部保健センター	保育士免許、普通自動車免許(AT可)	人事課
23	保育士A	保育士A	こども園・保育園	乳幼児の教育、保育 早朝・延長勤務有	3	183,422	202,539	31	月～金のうち週4日	7時30分～18時30分の間の7時間45分勤務 ※シフトによる	こども園・保育園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可	人事課
23-1	保育士A	保育士A(代替31h) (任用期間R8.4.1～R9.3.31)	岩根こども園	乳幼児の教育、保育 早朝・延長勤務有	1	183,422	202,539	31	月～金のうち週4日	7時30分～18時30分の間の7時間45分勤務 ※シフトによる	岩根こども園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可 ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。	人事課
23-2	保育士A	保育士A(代替31h) (任用期間R8.4.1～R8.12.31)	平松こども園	乳幼児の教育、保育 早朝・延長勤務有	1	183,422	202,539	31	月～金のうち週4日	7時30分～18時30分の間の7時間45分勤務 ※シフトによる	平松こども園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可 ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。	人事課
24	保育士B	保育士B	こども園・保育園	乳幼児の教育、保育 早朝・延長勤務無	1	174,953	194,410	30	月～金	8時30分～17時15分の間の6時間勤務 ※シフトによる	こども園・保育園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可	人事課
25-1	保育士(保育補助)資格なし	保育士(保育補助)	こども園・保育園	乳幼児の教育、保育	2	87,476	94,733	15	月～金	7時30分～10時30分 または 15時30分～18時30分	こども園・保育園	必要資格は特になし	人事課
25-1	保育士(保育補助)資格あり	保育士(保育補助)	こども園・保育園	乳幼児の教育、保育	2	87,476	97,205	15	月～金	7時30分～10時30分 または 15時30分～18時30分	こども園・保育園	保育士免許必須、幼稚園教諭免許あれば尚可	人事課
27-1	母子父子自立支援員	母子父子自立支援員	子ども・若者政策課	離婚前も含めたひとり親の自立に向けた業務に関する相談・支援業務	1	135,589	146,836	23.25	月～金のうち週3日	8時30分～17時15分	石部保健センター	パソコン操作(ワード、エクセル)、普通自動車免許(AT可) 就労支援の相談業務の経験や人事担当部長経験者であれば尚可	人事課
28-6	医療事務	医療事務(週2日)	石部診療所	医療事務・受付業務・レセプト事務(月1、2回日曜診療(午前中)への従事有。皮膚科のみクリニック制度導入予定。)	1	90,392	97,891	15.5	月・水	10時15分～19時00分	石部診療所	医療事務講座修了者または医療事務経験者	人事課
36	用務員	用務員	小・中学校	施設の維持管理、清掃、當繕、給食の配膳業務	2	163,470	177,984	30	月～金	7時30分～14時30分 ※勤務場所により異なる	小・中学校		教育総務課
48	青少年育成推進員	青少年育成推進員	教育支援課	青少年教育・家庭教育の指導	1	180,785	195,782	31	月～金のうち週4日	8時30分～17時15分	市役所西庁舎	パソコン操作(ワード、エクセル)、普通自動車免許(AT可)	教育総務課
61-4	看護師(訪問看護)(代替38.75h)	看護師(訪問看護)(代替38.75h)	訪問看護ステーション	訪問看護業務(病状の観察、医療的措置、生活全般にわたる助言、相談、指導)	1	298,494	304,262	38.75	月～金	8時30分～17時15分	訪問看護ステーション	看護師、普通自動車運転免許(AT可) ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。 また、任用の更新についても復帰時期によって更新がない場合があります。	人事課
63-3	保育士(代替38.75h)	保育士(代替38.75h) (任用期間R8.4.1～R9.3.31)	こども園・保育園	乳幼児の教育、保育	4	229,278	253,174	38.75	月～土のうち週5日	7時30分～18時30分の間の7時間45分勤務 ※シフトによる	こども園・保育園	幼稚園教諭免許、保育士免許 ※職員の産休・育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。	人事課
64-6	一般事務(代替38.75h)	一般事務(代替38.75h) 令和8年5月1日～令和9年3月31日	環境政策課	環境政策課に関する業務(一般廃棄物・浄苑・墓地等に関する事務、畜犬等に関する窓口業務)	1	225,982	244,728	38.75	月～金	8時30分～17時15分	市役所東庁舎等	パソコン操作(ワード、エクセル)、普通自動車運転免許(AT可) ※職員の育休代替のため、職員の復帰時期によっては雇用期間が変更となる可能性があります。	人事課

※配属先、勤務場所は組織改編に伴い変更になる場合があります。

※受付場所 人事課(湖南市中央一丁目1番地東庁舎2階) 教育総務課(湖南市石部中央一丁目1)