湖南市事務処理ミス等の公表に関する要綱　処理フロー図

発　生

事務処理ミス等とは？

・事務処理ミス
・職員の非違行為
・事件

↓

判　明

所属長が事務処理ミス等を認識

・職員の懲戒処分
・警察への通報
・刑事告発

事後措置

影響の拡大防止に努める

↓

再発防止策の実施

※外部要因で発生対策が困難なものは除く

↓

報　告

・所属長は人事課長に実施完了報告
・必要なら再発防止策の実施を個別公表
・人事課長は市長に一定期間ごとに実施完了を報告

↓

公表内容の決定と報告

所属長は判明日の翌日の正午までに人事課長と協議し、公表の区分と内容を決定

・公表するか公表しないか
　※市民等に不利益をもたらしたり、捜査・裁判等に支障をきたすおそれがあるものは公表しない。
・一括公表か個別公表か
・公表内容の概要
・公表方法はどうするか

↓

公　表

一括公表　毎週木曜日に前々週判明分
個別公表　判明日から 11 日以内
公表方法　報道提供、記者会見、市 HP、市タウンメール