

湖南省人事行政の運営等の状況の公表について

湖南省人事行政の運営等の公表に関する条例第6条の規定により、人事行政の運営の状況を別紙のとおり公表します。

平成27年11月5日

湖南省長 谷 畑 英 吾

(1) 職員の任免及び職員数に関する状況

①採用の状況（平成26年度）（単位：人）

職種区分	採 用 者 数
一般行政職	11
保育士・幼稚園教諭	5
医療職	4
派遣・人事交流職員	3
合 計	23

※ 派遣・人事交流職員とは国・県等からの派遣や、交流人事による職員(県の職員、教員、医師等)のことです。

②退職の状況（平成26年度）（単位：人）

退職事由	人 数
定年退職	11
勸奨退職	0
普通退職	13
死亡退職	0
懲戒免職	0
合 計	24

③部門別職員数の増減とその主な理由（各年４月１日現在）

（単位：人）

部門		平成26年	平成27年	増減	主な増減理由
一般行政	議会	5	5	0	
	総務企画	94	86	▲ 8	事務の民間委託、部門間異動による減
	税務	17	17	0	
	民生	134	148	14	部門間異動による増
	衛生	28	27	▲ 1	部門間異動による減
	労働	3	3	0	
	農林水産	10	11	1	部門間異動による増
	商工	4	3	▲ 1	部門間異動による減
	土木	27	29	2	部門間異動による増
	小計	322	329	7	
特別行政	教育	77	66	▲ 11	事務の民間委託、退職者不補充による減
	消防	0	0	0	
	小計	77	66	▲ 11	
公営企業等会計	水道	7	9	2	部門間異動による増
	下水道	9	7	▲ 2	部門間異動による減
	その他	38	35	▲ 3	退職者不補充による減
	小計	54	51	▲ 3	
合計		453	446	▲ 7	

(2) 競争試験および選考の状況

①競争試験の状況（平成26年度）

（単位：人）

試 験 区 分	受 験 者 数			合 格 者 数			合格率
	計	男	女	計	男	女	
行政（上級）	27	18	9	5	4	1	18.5%
行政（初級）	126	70	56	8	1	7	6.3%
保健師	2	0	2	1	0	1	50.0%
合 計	155	88	67	14	5	9	9.0%

②選考の状況（平成26年度）

（単位：人）

職 種 区 分	採 用 者 数		
	計	男	女
一般事務	4	3	1
医療技術	0	0	0
合 計	4	3	1

(3) 職員の給与の状況

①人件費の状況（平成26年度普通会計決算）

人口 (年度末)	歳出額（A）	実質収支	人件費（B）	人件費率 (B／A)	25年度 人件費率
54,817人	20,429,324千円	357,788千円	3,126,096千円	15.3%	16.8%

（注）人件費には、特別職に支給される給料、報酬等を含みます。

②職員給与費の状況（平成27年度普通会計予算）

職員数	給与費				一人当たり 給与費 (B／A)
(A)	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計（B）	
410人	1,597,530千円	299,750千円	601,846千円	2,499,126千円	6,095千円

- （注） 1 職員手当には退職手当を含みません。
2 給与費は当初予算に計上された額です。
3 対象者は、一般会計に属する職員です。

③職員の平均給料月額および平均年齢の状況（平成27年4月1日現在）

区分	一般行政職		技能労務職	
	平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢
湖南省	329,700円	42.2	291,300円	53.2
国	334,283円	43.5	271,967円	50.2

④職員の初任給の状況（平成27年4月1日現在）

区分		湖南省		国（Ⅱ種）	
		決定初任給	採用2年経過日 給料月額	決定初任給	採用2年経過日 給料月額
一般行政職	大学卒	180,800円	192,200円	174,200円	186,100円
	高校卒	146,500円	156,400円	142,100円	150,500円

⑤職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（平成27年4月1日現在）

区分		経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	大学卒	270,700円	326,000円	371,800円
	高校卒	—	—	—

（注）経験年数とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は採用後の年数をいい、採用前に職歴等のある場合はその期間を換算して採用後の年数に加算した年数をいいます。

⑥国との給料月額の水準比較(ラスパイレス指数)の状況

区分	平成26年度	〔国家公務員の給料月額を100と見 なした場合の指数〕
一般行政職	101.6	

⑦一般行政職の級別職員数の状況（平成27年4月1日現在）

区分	1 級	2 級	3 級	4 級
標準的な職務の名称	主事	主任主事	主査	主幹
職員数	47人	15人	36人	57人
構成比	18.7%	6.0%	14.3%	22.7%
区分	5 級	6 級	7 級	計
標準的な職務の名称	参 事 課長補佐	課 長	部 長 次 長	
職員数	48人	21人	27人	251人
構成比	19.1%	8.4%	10.8%	100.0%

- （注） 1 湖南省の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
- 2 標準的な職務の名称とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

⑧職員手当の状況（平成27年4月1日現在）

区分	湖南省	国																
期末・勤勉手当	(支給割合) <table><tr><td></td><td>期末</td><td>勤勉</td><td>計</td></tr><tr><td>6月期</td><td>1.225月分</td><td>0.750月分</td><td>1.975月分</td></tr><tr><td>12月期</td><td>1.375月分</td><td>0.750月分</td><td>2.125月分</td></tr><tr><td>計</td><td>2.60月分</td><td>1.50月分</td><td>4.100月分</td></tr></table> ※職制上の段階、職務の級等による加算措置があります。		期末	勤勉	計	6月期	1.225月分	0.750月分	1.975月分	12月期	1.375月分	0.750月分	2.125月分	計	2.60月分	1.50月分	4.100月分	湖南省の制度と同じ
	期末	勤勉	計															
6月期	1.225月分	0.750月分	1.975月分															
12月期	1.375月分	0.750月分	2.125月分															
計	2.60月分	1.50月分	4.100月分															
退職手当	(支給率) <table><tr><td></td><td>自己都合</td><td>希望・定年</td></tr><tr><td>勤続20年</td><td>20.445月分</td><td>25.55625月分</td></tr><tr><td>勤続25年</td><td>29.145月分</td><td>34.5825月分</td></tr><tr><td>勤続35年</td><td>41.325月分</td><td>49.59月分</td></tr><tr><td>最高限度額</td><td>49.59月分</td><td>49.59月分</td></tr></table>		自己都合	希望・定年	勤続20年	20.445月分	25.55625月分	勤続25年	29.145月分	34.5825月分	勤続35年	41.325月分	49.59月分	最高限度額	49.59月分	49.59月分	湖南省の制度と同じ	
	自己都合	希望・定年																
勤続20年	20.445月分	25.55625月分																
勤続25年	29.145月分	34.5825月分																
勤続35年	41.325月分	49.59月分																
最高限度額	49.59月分	49.59月分																
扶養手当	(支給額) <table><tr><td>配偶者</td><td>13,000円</td></tr><tr><td>配偶者以外</td><td>6,500円</td></tr><tr><td>満16歳になる年度から満22歳になる年度末までの子</td><td>加算 5,000円</td></tr></table>	配偶者	13,000円	配偶者以外	6,500円	満16歳になる年度から満22歳になる年度末までの子	加算 5,000円	湖南省の制度と同じ										
配偶者	13,000円																	
配偶者以外	6,500円																	
満16歳になる年度から満22歳になる年度末までの子	加算 5,000円																	

住居手当	(支給額)	(月額)	湖南市の制度と同じ
	借家・借間（最高限度）	27,000円	
通勤手当	(支給額)	(月額)	湖南市の制度と同じ
	交通機関利用（最高限度）	55,000円	
	交通用具（自動車・バイク・自転車など）使用		
	距離	金額	
	2km未満	0円	
	2km以上5km未満	2,000円	
	5km以上10km未満	4,200円	
	10km以上15km未満	7,100円	
	15km以上20km未満	10,000円	
	20km以上25km未満	12,900円	
	25km以上30km未満	15,800円	
	30km以上35km未満	18,700円	
	35km以上40km未満	21,600円	
	40km以上45km未満	24,400円	
	45km以上50km未満	26,200円	
	50km以上55km未満	28,000円	
	55km以上60km未満	29,800円	
	60km以上	31,600円	

管理職手当	支給対象職員	支給額
	部長級	65,900円
	次長級	57,100円
	課長級	49,400円
	参事・課長補佐級	38,700円

特殊勤務手当 (平成26年度普通会計決算)	職員全体に占める 手当支給職員の割合	4.9%
	支給職員1人当たり 平均支給年額	62,920円
	手当の種類(手当数)	9

時間外勤務手当 (普通会計決算)	26年度	支給総額	153,470千円
		職員1人当たり 平均支給月額	43千円
	25年度	支給総額	141,496千円
		職員1人当たり 平均支給月額	53千円

⑨特別職の報酬などの状況(平成27年4月1日現在)

区 分		給料月額等	期末手当
給 料	市 長	760,000円	6月期 1.475月分 12月期 1.625月分 合 計 3.1月分
	副市長	650,000円	
	教育長	620,000円	
報 酬	議 長	440,000円	
	副議長	380,000円	
	議 員	350,000円	

(4) 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

①一般職員の勤務時間の状況

1 週間の 勤務時間	1 日の 勤務時間	勤務時間		休憩		
		開始時刻	終了時刻	時間	開始時刻	終了時刻
38時間45分	7時間45分	8:30	17:15	60分	12:00	13:00

②一般職員の年次有給休暇の取得状況（平成26年分）

平均取得日数	消化率
10.0日	25.6%

（注） 平成26年1月1日から12月31日までの全期間を在職した一般職員の状況です。

③特別休暇等の状況（平成27年4月1日現在）

種 類		付与日数	備考
病気休暇		必要期間	90日以内
特別休暇	選挙権等行使休暇	必要期間	
	証人等による出頭休暇	必要期間	
	骨髄提供のための休暇	必要期間	
	ボランティア休暇	5日以内	東日本大震災の被災地等での活動に参加する場合は7日以内
	結婚休暇	5日以内	
	産前休暇	出産日までの8週間以内	多胎妊娠の場合は14週間以内
	産後休暇	出産日の翌日から8週間以内	
	育児時間	1日2回 各30分	
	妻の出産	3日以内	
	子の看護のための休暇 (小学校就学の始期に達するまでの)	5日以内	小学校就学前の子が2人以上の場合は10日以内
	父母の祭日（法要）	1日以内	
	忌引	1日～10日	親族関係により異なる
	夏季休暇	3日以内	
	災害・事故休暇	必要期間	
	生理休暇	2日以内	
	妊婦の通勤緩和	1日を通じて1時間を超えない範囲	
	妊婦の健康審査等休暇	必要期間	
	妊娠障害（つわり）	7日以内	
介護休暇		必要期間	6ヶ月以内
組合休暇		30日以内	

④育児休業および部分休業の取得状況（平成26年度）

（単位：人）

区分	育児休業取得状況		平成26年度中に新たに育児休業が取得可能となった職員の育児休業取得状況		
	育児休業 取得者数	部分休業 取得者数	育児休業 対象者数	育児休業 取得者数	部分休業 取得者数
男性			4		
女性	12	5	11	3	5
合計	12	5	15	3	5

(5) 職員の分限及び懲戒処分の状況

①分限処分者数（平成26年度）

（単位：延べ人）

処分の種類 処分事由	降任	免職	休職	降給	合計
勤務実績が良くない場合	0	0			0
心身の故障の場合	0	0	8		8
職に必要な適格性を欠く場合	0	0			0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、 過員を生じた場合	0	0			0
刑事事件に関し起訴された場合			0		0
条例で定める事由による場合			0	0	0
合計	0	0	8	0	8

②懲戒処分者数（平成26年度）

（単位：人）

処分の種類 処分事由	戒告	減給	停職	免職	合計
給与・任用関係（給与不正領得、受験採用虚偽行為等）	0	0	0	0	0
一般服務関係（職務専念義務違反、職務命令違反等）	1	0	0	0	1
一般非行関係（傷害等刑法違反等）	0	0	0	0	0
収賄等関係（収賄、横領等）	0	0	0	0	0
道路交通法違反	0	0	0	0	0
監督責任	0	0	0	0	0
合計	1	0	0	0	1

(6) 職員の服務の状況（平成26年度）

区分	内容	違反者数
命令に従う義務	職員は法令に従い、かつ、上司の職務命令に従わなければならない	0
信用失墜行為の禁止	職員は、職の信用を傷つけ、又は職の不名誉になるような行為をしてはならない	0
秘密を守る義務	職員は職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。	0
職務に専念する義務	職員は勤務時間中、職務に注意力のすべてを用い、職務にのみ専念しなければならない。	0
政治行為の制限	職員は政治活動等をしてはならない。	0
争議行為等の禁止	職員はストライキ等をしてはならない。	0
営利企業等従事制限	自ら営利を目的とする私企業を営み、又は報酬を得ていかなる事業若しくは事務にも、許可を得ず従事してはならない。	0

(7) 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

①研修の状況（平成26年度）

研修種別		研修名	受講者数 (人)
内部研修	一般研修	新規採用職員研修	19
	特別研修	新規採用職員研修（福祉体験研修）	19
		債権管理研修	14
		甲賀市湖南市職員合同研修（接遇研修）	12
		行政不当要求行為等対策研修会	37
		交通安全研修	571
		職場内人権研修	1,681
派遣研修	滋賀県市町村職員研修センター	課長級職員研修	10
		課長補佐級職員研修	12
		係長級職員研修	30
		現任職員研修	33
		新任職員研修	16
		実務専門・特別研修	99
	甲賀・湖南人権センター	職階別人権研修【特別職・部長・次長・課長級】	17
		職階別人権研修【係長・主査・主事級】	52
		職階別人権研修【新規採用職員】	16
		課題別研修	546
		相談業務スキルアップ講座	17
		フォローアップ研修	77
	滋賀県建設技術センター【土木技術職員研修】		35
	湖南甲賀地域人権啓発連続講座実行委員会【連続講座】		176
	自治大学校【第3部課程新時代・地域経営コース】		0
	近畿・滋賀県市長会【都市幹部職員研修会他】		18
	湖南市企業・事業所人権啓発推進協議会【経営者トップ研修会他】		218
	その他		33

②勤務成績の評定の状況

- ・業績と能力の2つの考課で構成された育成人事考課制度を平成26年度から本格導入し、仕事の結果とその実現の過程における能力や行動を評定する。
- ・人材育成、昇任・昇格および人事配置に活用している。

(8) 職員の福祉及び利益の保護の状況

①職員の健康管理に関する主要事業の実施状況（平成26年度）

区分	受診者(人)
定期健康診断・成人健康診断	439
大腸検診	201
胃検診	218
子宮頸がん検診	80
乳がん検診	99

②職員の福利厚生状況（平成26年度）

	湖南市職員互助会	(財) 滋賀県市町村 職員互助会	(財) 滋賀県 教職員互助会
会員数（4月1日現在）	490 人	444 人	12 人
掛金	8,779 千円	6,564 千円	496 千円
補助金・負担金	— 千円	6,320 千円	— 千円

湖南市職員互助会、(財)滋賀県市町村職員互助会及び(財)滋賀県教職員互助会は、会員の掛金及び市の補助金・負担金をもって福利厚生事業を実施しています。

③公務災害及び通勤災害の認定件数（平成26年度）

(単位：件)

通勤災害	公務災害
0	4

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況及び不利益処分に関する不服申立ての状況

区 分	平成25年度末	平成26年度			平成26年度末
	係属件数	申立て件数	審理等回数	終結件数	係属件数
懲戒処分	0 件	0 件	0 回	0 件	0 件