

# 湖南省職員採用試験申込書

※受付印

私は、湖南省職員採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項についても相違ありません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 湖南省職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

記入年月日

年 月 日

職種				※受験番号			写真欄 縦40mm 横30mm 3箇月以内に撮影した上半身、正面向き、脱帽の写真。裏面に受験職種、氏名を記入すること。
氏名 (フリガナ)	生年月日			年 月 日生			
(必ず本人が記入してください。)							
現住所 〒	—	都道	電話(自宅等) (	—	—	)	
		府県	携帯電話 (	—	—	)	
メールアドレス:							
合格通知等の送付先 (現住所と異なる場合のみ記入すること。)							
〒 —							
本人以外の緊急時連絡先							
氏名(受験者との関係)				電話(携帯電話等)			
( )				( — — )			
学歴	学校名称	学部・学科名	所在地(市町村まで)	在学期間	修学区分		
最終				年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> __年在学 <input type="checkbox"/> __年中退		
その前				年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> __年在学 <input type="checkbox"/> __年中退		
職歴	勤務先名称	所属または業務内容	所在地(市町村まで)	在職期間			
最終				年 月から 年 月まで			
資格・免許・検定等							
普通自動車運転免許 (有(AT限定・MT)・無)							

(注1) 裏面の記入上の注意事項をよく読んで記入してください。

(注2) ※欄は記入しないでください。

# 【記入上の注意事項】

## 第1 一般的注意事項

1. 申込書および受験票の記載に虚偽や不正があった場合、市職員として採用されない場合があります。
2. ※印欄を除き、下記注意事項に留意の上、すべての欄に記入してください。
3. 黒ボールペンまたは黒インクを使って、数字は算用数字で記入してください。
4. 年月日を記入する欄については、和暦で『昭和』または『平成』も記入ください。

## 第2 申込書の記入上の注意事項

1. 記入年月日  
この試験申込書を記入した年月日を記入してください。
2. 職種  
受験案内に記載する『採用職種』から受験を希望される職種を記入してください。
3. 氏名  
住民票記載の文字で、はっきりと自筆で記入してください  
また、氏名の上にカタカナでフリガナを付してください。
4. 現住所  
都道府県から記入し、アパート等の場合、部屋番号まで記入してください。  
電話(自宅等)、携帯電話は必ず記入してください。
5. 合格通知等の送付先  
『現住所』と同じ場合は記入不要です。  
なお、この欄に記入があった場合、その住所が合格通知等の送付先となります。
6. 本人以外の緊急時連絡先  
試験会場の変更等緊急時に連絡をする場合がありますので、本人以外で連絡がとれる連絡先を記入してください。
7. 学歴  
必ず学部、学科(高等学校においては学科等)まで記入してください。
8. 職歴  
職歴がある場合は必ず記入してください。
9. 資格、免許、検定等  
普通自動車運転免許の有無(AT限定・MT)については、必ず記入してください。  
資格、免許等の取得見込みについても記入してください。その場合、資格、免許等名称の横に(●●年●月取得見込)と記入してください。

## 第3 その他の注意事項

1. 申込書を持参される場合は、受験票貼付用の写真1枚もご持参ください。
2. 郵送で申込みされる場合、受験票貼付用の写真1枚と受験票返送用の84円切手を必ず同封してください。
3. 写真の裏面には、受験職種と氏名を記入してください。