



湖南省会計年度任用職員



募集



職種

一般事務(64-3)(代替38.75h) 1人

業務内容

事務補助(社会教育・学校開放関係事務、資料作成、
窓口・電話対応、会計処理、会議等への参加
※夜間の会議、講座開催のため休日の出勤をお願いすることがあります。

勤務地

湖南省教育委員会事務局教育支援課
(住所:湖南省石部中央一丁目1番地1号)

労働時間

月～金(週5日) 8:30～17:15

給与

月給213,622円

応募資格

パソコン操作(ワード、エクセル)



雇用期間

令和7年7月1日
～令和7年11月30日
(5カ月間)

申込方法

ハローワークを通じて申し込むか、
直接湖南省人事課(0748-71-
2312)に電話にてお申込みください。
※詳しくはハローワークでご確認ください。

問い合わせ先

TEL:0748-71-2312
湖南省 総合政策部 人事課