

## 学校施設の利用方法について

### ○利用対象者

- ・市内に在住、通勤または通学する者を10人以上有する団体
- ・使用責任者の明確な団体

### ●利用者は団体登録が必要です。（毎年更新の必要あり。登録料・更新料はなし。）

「**団体登録構成員名簿**」を**湖南省役所西庁舎教育支援課**へ提出してください。

### ○施設使用時間および空調・照明使用料

使用できる時間帯は、8時30分～21時までです。

公共施設予約システムであらかじめ予約可能な時間を設定しています。

多目的ホールの空調使用料は1時間あたり200円（終日）です。

また、18時以降の利用に対して、体育館、多目的ホールは1時間あたり300円の照明使用料が必要です。

グラウンドは半面・全面の料金設定の学校があるため個別に確認してください。

※1時間未満の使用時間に対しては、切り上げて計算します。

例えば、1時間10分の体育館使用でも300円×2時間で600円かかります。

※利用を取り消す場合は、必ず教育支援課へ連絡をしてください。

### 【申請の流れ】

#### ①団体登録構成員名簿を教育支援課へ提出します。

※登録後は年1回更新時に提出する必要があります。

※湖南省ホームページに様式があります。

（新規登録以外はメールで [kyouikushien@city.shiga-konan.lg.jp] へ提出可）

#### ②公共施設予約システムの利用登録をする。

減免（市内在住の小学生が10人以上いる場合）を受ける際は、減免登録が必要です。余裕をもって申請してください（毎年更新手続きが必要です）。

#### ③公共施設予約システムで、使用する施設を予約（仮押さえ）する。

学校施設は、申請日の7日後から翌月末までの分が予約可能です。

（例）申請日が4月1日の場合：4月8日～5月31日の予約が可能。

#### ④公共施設予約システムで予約後、使用日の7日前（土日祝除く）までに、必ず教育支援課の窓口で

許可を受けてください。お越しにならない場合は、自動的にキャンセル扱いとさせていただきます。照明や空調の使用料が発生する場合は、許可を受ける際に支払ってください。

#### ⑤鍵の開閉および管理は使用者に行っていただきます。

鍵はナンバーロック式キーケースを使用しています。ナンバーは定期的に変更します。

変更する際は、公共施設予約システムのメールでお知らせします。

【**湖南省学校施設使用上の注意**】を確認し、厳守の上、ご使用ください。