

## 届出書類等の事前審査について

### 1. 立候補届出書類の事前審査

- (1) 日時 令和7年9月11日(木)・12日(金)・16日(火) ※事前予約制  
時間 ①午前9時～ ②午前10時～ ③午前11時～ ④午後1時～ ⑤午後2時～  
⑥午後3時～ ⑦午後4時～
- (2) 場所 湖南省役所東庁舎
- (3) 持参する物
  - ① 立候補届出書類
    - (ア) 候補者届出書・本人届出または推薦届出のいずれかの方法により行ってください。  
※ 推薦届出の場合は「候補者推薦届出承諾書」、推薦者の「選挙人名簿登録証明書」(選挙管理委員会が証明します。)を添付してください。
    - (イ) 供託証明書
    - (ウ) 宣誓書
    - (エ) 所属党派証明書(※無所属の場合は不要)
    - (オ) 戸籍の謄本または抄本
    - (カ) 通称認定申請書(※申請しない場合は不要)
  - ② 届出者の印鑑
  - ③ その他届出書類(選挙事務所設置届、出納責任者選任届等該当するもの)
  - ④ 公費負担関係書類(※公費負担制度を利用する場合のみ)
  - ⑤ 選挙運動用ビラ(※選挙運動用ビラを頒布する場合のみ)  
選挙運動用ビラ5枚を添付してください。
  - ⑥ 選挙運動用ポスター(※公営ポスター掲示場にポスターを掲示する場合のみ)  
2枚(42cm×30cm以内、同一のもの)
  - ⑦ 選挙公報原稿 書面による提出の場合 2部(1部コピー可)  
電子データによる提出の場合 CD-R1枚(写真データを含む。)  
(※選挙公報への掲載を申請する場合のみ)
  - ⑧ 選挙公報用写真 書面による提出の場合 2枚(白黒、10cm×8cm)  
電子データによる提出の場合 選挙公報原稿の写真欄に記録  
(※選挙公報への掲載を申請する場合のみ)
  - ⑨ 候補者の状況調
  - ⑩ 連絡カード
  - ⑪ 報道機関提供用顔写真 4枚(カラー、5cm×4cm、写真の裏面に候補者氏名を記入)

※ 事前審査の終了した届出書類等については、封筒に入れ封をして返却します。届出日(告示日)には、開封せずに持参してください。この届出書類等を届出当日までお預かりすることはできません。

なお、事前審査が終了した選挙公報の原稿および写真については、選挙管理委員会で預かり、事前に印刷業者に入稿します。

※ 指定の時間にやむを得ず事前審査を受けられない場合は、選挙管理委員会に必ずご連絡ください。

## 2. 選挙運動用自動車設備外積載許可の申請および許可証の交付

甲賀警察署からの「選挙運動用自動車に対する設備外積載許可について」を参照してください。

なお、立候補届出が終了するまでは、候補者の氏名等を布やブルーシート等(雨で濡れて透けたり、風でめくれたりしないもの)で覆って移動してください。

## 3. 選挙に関する問い合わせ先

湖南市選挙管理委員会事務局（市役所東庁舎 3階 総務課内）

電 話 0748-71-2357

F A X 0748-72-3390

メール [koukai@city.shiga-konan.lg.jp](mailto:koukai@city.shiga-konan.lg.jp)

U R L <https://www.city.shiga-konan.lg.jp/shisei/senkyo/index.html>