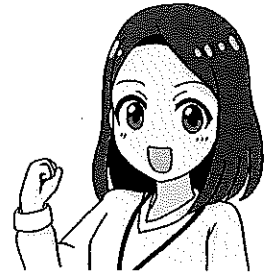


個人情報かんたん確認シート

個人情報の取扱いについては、サービスの利用者などから個人情報の提供を受け、それを取り扱う事業者の皆様の対応がとても重要です。

「個人情報を考える週間」をきっかけに、個人情報の取扱いについて、もう一度確認してみましょう。



場面	No.	チェック項目	ポイント
取得・利用するとき	☐ 1	貴社（貴団体）が個人情報の取扱いを定めたプライバシーポリシーや個人情報保護指針について、定期的に見直していますか？	令和4年4月の個人情報保護法改正と照らし合わせて、内容を最新化しましょう。
	☐ 2	貴社（貴団体）が取り扱っている個人情報について、その利用目的を定めていますか？	目的は具体的に定めましょう。 ○「新商品のご案内の送付のため」 ×「当社の事業のため」
	☐ 3	個人情報の利用目的は本人（サービスの利用者、会員など）に通知するか、公表していますか？	本人がわかりやすいように、HP等で公表しましょう。
保管・管理するとき	☐ 4	個人情報の取扱いのルールや社（団体）内における個人情報取扱責任者を決めていますか？	個人情報の保管場所や、漏えい等発生時の社内の報告先を決めて周知しましょう。
	☐ 5	個人情報の取扱いについて従業員に教育を行っていますか？	取扱いや保管場所のルールなどについて、定期的な研修などを通じ、繰り返し注意喚起しましょう。
	☐ 6	個人情報が含まれる書類や電子媒体について、誰でも見られる場所や盗まれやすい場所に放置していませんか？	個人情報が入ったファイルはパスワードを設定する、書類は鍵が掛かる場所に保管するほか、置き忘れなどにも注意しましょう。
	☐ 7	パソコン等で個人情報を取り扱う場合、セキュリティ対策ソフトウェアなどをインストールして最新の状態にしていますか？	不正アクセス対策として、セキュリティ対策ソフトウェアは最新の状態にアップデートしましょう。

※ 本資料は、令和4年5月時点での個人情報保護法等から抜粋したものであり、事業者の義務や例外規定のすべてを記載したものではありません。

より詳細な内容については、個人情報保護委員会のHP等をご参照ください。

個人情報保護委員会HP <https://www.ppc.go.jp/>