

笑顔つながる湖南省ふるさと納税支援業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1 目的

この要領は、笑顔つながる湖南省ふるさと納税支援業務委託について、当該業務の目的及び内容に最も適した業者を選定するためプロポーザル方式を実施するに当たり、必要な事項を定めるものとする。

2 業務の概要

(1) 業務名

笑顔つながる湖南省ふるさと納税支援業務委託

(2) 業務内容

別添「笑顔つながる湖南省ふるさと納税支援業務委託仕様書」のとおりとする。

(3) 委託期間

契約締結日から令和 11 年 3 月 31 日まで

※契約締結日（令和 7 年 8 月下旬予定）から令和 8 年 1 月 31 日までは本業務の業務開始準備期間とし、その期間に生じる費用等は受託者の負担とする。

また、令和 11 年度以降の本業務については、令和 10 年度中に新たに募集を行うが、仕様書に基づき本業務の効果検証を行った結果、本業務の受託事業者と契約を延長することがある。この場合においても、契約行為は 3 か年契約を行う。

※この契約は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条の 3 の規定による長期継続契約であるため、この契約の締結する日の属する年度の翌年度以降において、当該契約に係る湖南省の歳出予算において削減又は削除があった場合、市はこの契約を変更し、または解除することができる。

(4) 予算上限額

基本委託料 寄附額の 7 %以内（税抜）（プロモーション経費を含む。）

寄附金受領証明書及びワンストップ特例制度申請書再発行業務委託料

1 件当たり 200 円以内（税抜）

※下記費用は本業務に含まない。

返礼品に係る費用、市が直接支払うポータルサイト使用料、広告費、市が直接支払う寄附金入金に係る決済手数料

3 選定方法

公募型プロポーザル方式

4 実施スケジュール

実施スケジュールは、次のとおりとする。ただし、各項目の日程については、選定委員の都合等にあわせて適宜調整できるものとする。

項 目	日 程
公告	令和 7 年 7 月 1 日（火）
参加表明書の提出期限	令和 7 年 7 月 8 日（火）午後 5 時まで
プロポーザル参加者の決定	令和 7 年 7 月 9 日（水）
提案に関する質問の受付期限	令和 7 年 7 月 16 日（水）正午まで
提案に関する質問の回答	令和 7 年 7 月 18 日（金）
提案書の提出期限	令和 7 年 8 月 18 日（月）午後 5 時まで
プレゼンテーション(選定委員会) 実施	令和 7 年 8 月 22 日（金）予定
優先交渉権者との協議	令和 7 年 8 月 25 日（月）予定
受託者の決定	令和 7 年 8 月 27 日（水）予定
契約・委託開始	令和 7 年 8 月 29 日（金）予定

5 参加資格

本業務について十分な業務思考能力を有し、適正な執行体制を有すること及び市の指示に柔軟に対応できる法人とする。ただし、次に掲げる要件を全て満たしているものとする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定のいずれにも該当していないこと。
- (2) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)第 17 条に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)第 21 条に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団でないこと。また、役員が、同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員でないこと。
- (4) 過去 3 年以内に、ふるさと納税支援業務に関する寄附額が増加した事業実績を有していること（グループ会社の業務実績を含む）。
- (5) 総括責任者及び市及び返礼品提供事業者の窓口となる担当者を配置し、本業務遂行

に十分な能力及び実施体制を有していること。

- (6) 湖南省入札参加資格者名簿に登録されていない場合は、財務諸表類（貸借対照表及び損益計算書 ※決算書の写しでも可）、商業登記簿謄本、納税証明書または未納税額のない証明書を提出すること（写しでも可）。

6 参加表明書等の提出

(1) 提出期限

令和7年7月8日（火）午後5時まで

(2) 提出方法

持参もしくは郵送（郵送の場合、配達証明等確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと）

(3) 提出書類

①参加表明書（様式1）

②会社概要（様式2）

③業務実績（様式3）

令和4年度以降のふるさと納税支援業務に関する全ての事業実績（グループ会社の業務実績を含む）のうち寄附額が増加したものについて記載し、記載した業務のいずれか一つは、業務内容が同種であることを証する業務カルテ、契約書等の写しを別に添付すること。

(4) 提出先

湖南省総合政策部企画調整課（東庁舎2階）

〒520-3288 滋賀県湖南省中央一丁目1番地

(5) 参加表明書提出後の辞退

本プロポーザルの企画提案について辞退する場合は、令和7年8月18日（月）までに辞退届（様式任意）を提出すること。

(6) 企画提案書提出者の選定

プロポーザル参加者の決定については、令和7年7月9日（水）に、参加表明書に記入されたメールアドレスに通知を行う。併せて、プロポーザルの提案にあたり市が提供可能な情報を参考に送付する。

プロポーザルの結果については、令和7年8月25日（月）頃に、参加表明書に記入されたメールアドレスに通知を行う。

7 質問の受付及び回答

(1) 提出方法

電子メール（任意様式）

電子メールの件名は、「笑顔つながる湖南省ふるさと納税支援業務委託に関する

る質問」とし、送信後、事務局に電話により受信確認を行うこと。

(2) 期限

令和7年7月16日（水）正午まで

(3) 質問書提出先

湖南市総合政策部企画調整課

Mail : kikaku@city.shiga-konan.lg.jp

(4) 回答方法

令和7年7月18日（金）までに、参加者全員にメールで送信する。ただし、質問の内容によって、プロポーザル方式による業務受託業者選定に公平性が保てないと判断したものは回答しない。

8 企画提案書の提出

(1) 企画提案書（様式4、内容は任意様式）

企画提案書は1社1案とし、仕様書の内容を十分に踏まえ、業務受託業者に選定された際の基本戦略・業務計画書の原案として具体的に提案すること。

(2) 業務実施体制（様式5）

総括責任者や市及び返礼品提供事業者の窓口となる担当者等について、配置を予定している者全員の氏名、担当業務内容等を明記すること。

(2) 見積書（任意様式）

(ア) 基本委託料の割合：当市が受領した寄附金額に対する割合（％）

(イ) 寄附金受領証明書及びワンストップ特例制度申請書再発行業務委託料単価
：1件当たりの金額

※全て、消費税及び地方消費税相当額を除く。

(4) 提出期限 令和7年8月18日（月）午後5時

(5) 提出部数 正本（紙媒体）1部及び副本（PDFデータ）

(6) 提出方法 正本：持参または郵送（期限内必着）により提出すること。

副本：市からの大容量メールに返信すること。

(7) 提出先 総合政策部 企画調整課 企画調整・統計係

9 審査

(1) 提案の選定予定日等

①選考方法

- ・1応募者あたり25分程度（その後質疑応答15分程度）のプレゼンテーションによる選考とする。
- ・提案書の説明は、本業務の総括責任者または市及び返礼品提供事業者の窓口と

なる担当者が実施すること。

- ・プレゼンテーションは提出された資料に沿ってわかりやすく丁寧に行うこととし、説明スタイルは自由（デモによる紹介など）とする。
- ・プレゼンテーションは現地開催とする。

(3) 日時

令和7年8月22日（金）

※場所、時間等、詳細については後日通知する。

(2) 審査項目

審査項目	全体に占める割合	評価基準
1 企画提案書	80／100	別表
2 業務実績	5／100	
3 業務実施体制	10／100	
4 見積書	5／100	

(3) 審査方法

湖南省プロポーザル方式等による業者選定実施要綱第6条に基づき選定委員会を設置し、各選定委員が提案について審査を行う。ただし、提示金額が本要領の2で示す予算額の規模を超えている場合は、その企画提案書は審査から除外する。

審査方法は、審査項目ごとの評価点数の合計点数にて競う方式により実施する。

なお、合格点数については、最大合計点数の6割以上かつ選定委員の過半数が60点以上とし、各項目の点数配分については、「笑顔つながる湖南省ふるさと納税支援業務委託 審査基準」によるものとする。

(4) 契約予定者の選定

湖南省プロポーザル方式等による業者選定実施要綱第18条に基づき契約予定者を選定する。ただし、参加者が1者の場合、算出された結果を参考とし、協議により総合的に評価を行った結果、評価の高い提案を行ったと判断すれば、委託の相手方として選定することができることとする。

(5) 審査結果の通知及び公表

審査結果は、文書により速やかに通知し、公表する。

なお、審査結果に関する問い合わせには一切応じない。

10 受託者の決定

市は、仕様書や企画提案書等における業務実施の詳細（基本戦略・業務計画）について、優先交渉権者（契約予定者）と協議を行い、合意に達した場合にはこれらを契約図書として受託者に決定する。

優先交渉権者との合意に達しない場合は、第2交渉権者と同様の協議を実施する。

11 業務の適正な実施に関する事項

(1) 個人情報の保護

受託者が当該業務を行うにあたって個人情報を取り扱う場合は、湖南省個人情報保護条例（平成16年湖南省条例第11号）、同条例施行規則（平成16年湖南省規則第12号）に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止、その他個人情報の保護に努めること。

(2) 守秘義務

受託者は、委託業務の処理に際して知りえた秘密を他に漏らしてはならない。委託業務が完了し、契約が解除された後においても同様とする。

12 留意事項

- (1) このプロポーザルの参加に要する経費は、全て参加者の負担とする。
- (2) 提出された提案書は、当該プロポーザル以外の目的には使用しない。
- (3) 提出期限後の問い合わせ、書類の追加・修正等には応じない。
- (4) 提出された提案書は、返却しない。
- (5) 提案書に虚偽の記載をした場合は、当該提案書を無効とし、契約後においては、契約を解除する。
- (6) この他、不明な点については、湖南省総合政策部企画調整課まで問い合わせること。

13 事務局

本件プロポーザルの実施は、湖南省総合政策部企画調整課を事務局として行うものとする。

事務局) 湖南省総合政策部企画調整課

担当：木村、今藤、井上

〒520-3288 滋賀県湖南省中央一丁目1番地

TEL 0748-71-2316（直通） FAX 0748-72-2000

E-mail kikaku@city.shiga-konan.lg.jp