

業 務 手 順 書 一 覧 表

部・局名	健康福祉部
課・室名	子ども政策課

見直し日	令和2年10月1日
------	-----------

シート番号	業 務 名	備 考
1	児童扶養手当認定請求書について	
2	児童手当の支給に関すること	
3	児童手当の認定・却下に関すること	
4	ひとり親家庭家事援助派遣事業	
5	子育て支援短期利用事業	
6	学童保育所の指定管理委託契約に関すること	
7	児童虐待相談	
8	特別児童扶養手当認定請求に関すること	
9	養育費の保証補助金交付に関すること	
10	多胎児家庭育児支援事業	
11	子育て支援ヘルプ事業	
12	養育費に関する公正証書等作成促進補助金交付に関すること	
13	湖南市ひとり親家庭等の児童の入学等支度金支給に関すること	
14	配偶者からのDV相談	
15	母子生活支援施設入所に関すること	
16	子ども・子育て未来会議	R2.10 新設
17	病児保育事業	R2.10 新設
18	子育て相談	R2.10 新設
19	ファミリー・サポート・センター事業	R2.10 新設

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

平成 30 年 4 月 1 日 見直し

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	児童福祉係		
シート番号	1	業務名	児童扶養手当認定請求書について				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 価 ク ス	理 事 ス ル 処 理	員 監 査 指 摘 要
	請求書の受付	認定請求書の記入もれ、添付書類を確認し、受付ける。 児童扶養手当事務のてびき(参照)	児童扶養手当法 児童扶養手当法 施行令				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">市民課</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">税務課</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">民生児童委員</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">社会福祉課</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">保険年金課</div>	請求書の審査	請求書の記入漏れ、誤記、所得状況の審査 公的年金調書の作成 生計維持関係等の審査 実態調査 関係部署との連絡調整等 請求者への再確認・指導、改善内容審査		受付簿処理簿に記入			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">市民課</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">税務課</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">民生児童委員</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">社会福祉課</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">保険年金課</div>	認定 非認定	認定通知書の送付(証書交付通知) 回議書作成(関係部署に回議)					
	手当証書交付	受給資格者名簿(台帳)に受取日を記入し、受取印を徴する。					
	取下書の提出 却下通知	認定請求書取下書の受付 取下理由等の確認・審査 却下通知書の送付 回議書作成(関係部署に回議)					

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

平成 30 年 10 月 1 日 見直し

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	児童福祉係		
シート番号	2	業務名	児童手当の支給に関すること				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 価	理 事 ス タ フ	監 査 指 名
	支給予定リスト作成	受給者台帳より支払期分の支給予定リストを作成する。	児童手当法 児童手当法施行規則 湖南省児童手当事務取扱規程				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;"> 幼児施設課 保育料担当 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-top: 5px;"> 学校教育課 各小中学校 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 支給額及び支給方法の決定 </div>	支給額を決定し、保育料の滞納者は現金による窓口払いへ変更、学校給食費等の滞納者より申出がある場合は徴収の処理を行う。			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;"> 回議書 支給台帳 </div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;"> 会計課 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 支出負担行為兼支出命令書 口座振込依頼 </div>	支払方法・区別に伝票を起し、会計課へ依頼する。口座振込分のリストはFDで会計課へ。		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;"> 口座振込依頼 (FD) </div>			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 支給通知書の送付 </div>	支給通知書を作成し、対象者へ送付する。		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;"> 支給通知書の写し </div>			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 窓口払い及び口座振込の確認 </div>	会計課より現金を受け取り、窓口にて手渡す。口座振込の確認をする。					

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

平成 30 年 4 月 1 日 見直し

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	児童福祉係			
シート番号	3	業務名	児童手当の認定・却下に関すること					
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所			
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 価	理 ス ミ ス	監 査 指 摘	委 員 会
	認定請求書の受付	住民からの認定請求書を受け付ける。	児童手当法 児童手当法施行規則 湖南省児童手当事務取扱規程	認定請求書				
市民課	請求書記載事項の確認	請求書の記載事項及び添付書類を確認する。						
税務課	認定請求書の審査	請求書記載事項及び公簿等により審査する。						
	認定・却下の決定	審査結果を基に認定・却下の決定をし、受給者台帳及び住民記録に inputs する。			回議書 受給者台帳			
	認定・却下通知書送付	認定請求者に通知書を送付する。			認定・却下通知書の写し			
	住民への周知	制度について、広報等を通じて周知を図り、請求漏れを防ぐ。						

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

令和 元 年 10 月 1 日 見直し

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	児童福祉係		
シート番号	4	業務名	ひとり親家庭家事援助派遣事業				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 ス 価 ク	理 ス ス 処	員 監 指 査 摘 要
市民課 税務課 民生児童委員	派遣対象家庭登録申請	派遣の必要な理由と所得制限を確認し登録申請書を受け付ける。	湖南省ひとり親家庭家事援助派遣事業実施要綱	派遣対象家庭名簿			
	通知送付	対象家庭負担額決定通知		決定通知写			
	派遣申請	派遣の必要な理由と名簿を確認し派遣申請書を受け付ける。		派遣申請書			
委託先業者	回議書作成	派遣業者に連絡し、日程調整等を合意のうえ、派遣決定する。		回議書			
	通知送付	申請者に派遣決定通知委託先に依頼通知を送付する。		決定通知写			
	請求書	派遣利用後、委託先業者からの請求書、報告書の提出		報告書			
	負担行為兼命令書	請求書 契約書(写し)					
	支出の確認						
	費用負担額の回議書作成	派遣実施後、委託先からの報告を受け、負担額を算定する。		回議書			
	通知送付	申請者に負担額決定通知と納付書を送付する。		決定通知写			
	納付の確認	申請者からの納付を確認し、未納者には連絡する。					

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

令和 元 年 10 月 1 日 見直し

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	家庭児童相談室		
シート番号	5	業務名	子育て支援短期利用事業				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 価	理 事 ス キ ム	員 監 査
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">市民課</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">税務課</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">民生児童委員</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">委託施設</div>	申請受付	入所の必要な理由と所得制限を確認し申請書を受付ける。	湖南省子育て支援短期利用事業実施要綱	申請書			
	回議書作成	入所委託施設に連絡し、日程調整等し受入の可否を決定するとともに負担額を算定する。		回議書			
	通知と納付書送付	申請者に入所決定通知、負担額の納付書を送付。		通知書写			
	納付の確認	申請者からの納付を確認し、未納者には再度連絡する。					
	依頼通知	納付の確認後、委託先に依頼通知を送付。		通知書写			
	請求書	施設利用後、委託先からの請求書、報告書の提出。		業務報告書			
	負担行為兼命令書	請求書 契約書(写し)					
	支出の確認						

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

平成 31 年 4 月 1 日 見直し

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	子育て政策推進係		
シート番号	6	業務名	学童保育所の指定管理委託契約に関すること				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 価	理 事 ス ミ ス	監 査 処 理
財政課	指定管理者決定	湖南省指定管理者候補者選定委員会において選定	湖南省学童保育所運営事業実施要綱 湖南省放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例				
	基本協定書締結 単年度協定書締結	業務内容を精査し基本協定書を締結。前年度実績等により単年度協定書を締結		基本協定書 単年度協定書 事業計画書			
	運営状況の報告	毎月の登録児童数・開設日数の報告を受ける。					
	単年度変更協定の締結	運営状況の報告を基に変更内容を決定し、変更契約する。(補正予算)		単年度変更協定書			
学童保育所	実績報告	事業年度終了後すみやかに実績報告を受ける。		実績報告書			

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

平成 31 年 4 月 1 日 見直し

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	家庭児童相談室		
シート番号	7	業務名	児童虐待相談				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 価	理 事 ス タ フ	監 査 指 摘
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・保育所 ・幼稚園 ・こども園 ・学校 ・医療機関 ・地域関係機関 ・市民 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">虐待通告の受付</div>	虐待通告受付票の記入	児童福祉法 児童虐待の防止 等に関する法律	虐待通告受付票 虐待通告受理簿			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">受 理 会 議</div>	緊急受理会議の開催 方向性の検討					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">情 報 収 集</div>	初動調査の実施 世帯に関する基本的情報 関係機関からの入手情報等					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ケース検討会議</div>	ケースにより関係機関(者)を含 めた検討会議の開催					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">安 全 確 認</div>						
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 緊急性の高い 子ども家庭 相談センター </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 緊急性の低い 在 宅 支 援 </div>	子育て支援 福祉サービスの提供 相談援助等				

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

令和 元 年 10 月 1 日 新 設

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	家庭児童相談室		
シート番号	10	業務名				多胎児家庭育児支援事業	
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 価	理 事 ス ケ ジ ユ ム	監 査 指 針
健康政策課 (母子健康手帳交付、新生児訪問)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">多胎児家庭家庭支援事業の周知</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	多胎児家庭に事業の周知を行う。					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">多胎児家庭家庭支援事業利用申請</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	利用希望内容を確認し利用申請書を受け付ける。	湖南省多胎児家庭育児支援事業実施要領				
委託先業者	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">回議書作成</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	利用決定する。 派遣業者を決定する。		回議書			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">通知送付</div>	申請者に利用決定通知書を送付する。	湖南省多胎児家庭育児支援事業実施要領	決定通知写 利用者名簿			

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

令和 元 年 10 月 1 日 新 設

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	家庭児童相談室		
シート番号	11	業務名	子育て支援ヘルプ事業				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 ス 価 ク	理 ミ ス 処 理	員 監 査 指 導
健康政策課	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">子育て支援ヘルプ事業の案内</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	子育て支援ヘルプ事業の対象者に事業の案内をする。					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">子育て支援ヘルプ事業利用申請</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	利用希望内容を確認し利用申請書を受け付ける。	湖南省子育て支援ヘルプ事業実施要領				
委託先業者	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">回議書作成</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	利用決定する。 派遣業者を決定する。		回議書			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">通知送付</div>	申請者に利用決定通知書を送付する。	湖南省子育て支援ヘルプ事業実施要領	決定通知写 利用者名簿			

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

令和 2 年 4 月 1 日 新設

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	児童福祉係		
シート番号	13	業務名	湖南省ひとり親家庭等の児童の入学等支度金支給に関すること				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 ス 価	理 ミ ス 処	員 監 指 査 摘 要
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">保険年金課</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">税 務 課</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">市 民 課</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">申請書の送付</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">申請書の受付</div>	申請に必要な要件と所得水準を確認し申請書を対象予定者へ送付し、子ども政策課へ提出があれば受け付ける。	湖南省ひとり親家庭等の児童の入学等支度金支給要綱	申請書			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">申請書の審査</div>	申請書の記入漏れ、誤記の確認 審査 添付書類の確認審査					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">回議書作成</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">支度金の交付</div>	審査結果をもとに支度金交付の可否を決定し、回議書を作成する。			回議書		

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

令和 2 年 4 月 1 日 新設

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	児童福祉係		
シート番号	14	業務名	配偶者からのDV相談				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 価	リ ス ク	事 務 処 理
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・警察 ・人権擁護課 ・幼児施設課 ・保育園 ・幼稚園 ・学校教育課 ・学校 ・住民生活相談室 ・医療機関 ・地域関係機関 ・市民 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">DV相談の受付</div>	DV相談シートの記入 DV相談記録簿	DV防止法 児童福祉法	DV相談シート DV相談記録簿			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">受 理 会 議</div>	緊急受理会議の開催 方向性の検討					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">情 報 収 集</div>	初動調査の実施 世帯に関する基本的情報 関係機関からの入手情報等					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">ケース検討会議</div>	ケースにより関係機関(者)を含 めた検討会議の開催					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">安 全 確 認</div>	シェルター入所の検討					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">子ども家庭 相談センター</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">県外に住宅設定</div>	保護命令、離婚や弁護士相談手 続き等 施設入所手続き 就労等各種相談援助				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">母子生活 支援施設</div>							

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

令和 2 年 4 月 1 日 新設

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	児童福祉係		
シート番号	15	業務名	母子生活支援施設入所				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 価 ス ケ ジ ョ ン	理 事 ス ケ ジ ョ ン	員 監 査 指 摘 要
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・警察 ・人権擁護課 ・幼児施設課 ・保育園 ・幼稚園 ・学校教育課 ・学校 ・住民生活相談室 ・医療機関 ・子ども家庭相談センター ・市民 ・地域関係機関 </div>	母子生活支援施設入所相談の受付	DV相談記録簿による実態の把握	DV防止法 児童福祉法				
	情報収集	親族や世帯に関する基本的情報、入所施設の情報の収集により会議用資料の作成		検討会議用資料			
	検討会議	検討会議の開催 必要性の検討※半年毎の入所措置延長検討会議も行う		会議結果資料			
	施設の選定	場所、空き状況や入所時期等の母子生活支援施設の選定					
	施設入所申請書	施設入所手続き		入所申請書			
	入所承諾	母子生活支援施設入所承諾通知書の作成		母子生活支援施設入所承諾通知書			
母子生活支援施設							

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

令和 2 年 10 月 1 日 新設

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	子育て政策推進係		
シート番号	16	業務名	子ども・子育て未来会議				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 価 ス ケ ジ ン	理 事 ミ ス ト ス ケ ジ ン	員 監 査 指 摘 委 員
	委員選定	事務局で委員の選定及び教育委員会等に委員選出依頼を行う					
委員候補	↓ 打診 委員打診	委員候補に打診を行う					
	↓ 委嘱 委員委嘱	依頼文書、委嘱状の決裁後、委員に委嘱状を交付	湖南省子ども・子育て未来会議条例	回議書			
	↓ 開催日の決定	会長、副会長等関係者の日程調整後、開催日時を決定し、会場を予約					
湖南省子ども・子育て未来会議委員	↓ 送付 開催通知の送付	開催通知書の決裁後、各委員に送付	湖南省子ども・子育て未来会議条例施行規則 ※開催日の14日前までに送付	回議書			
	↓ 送付 会議資料の送付	会議資料を作成し、市長決裁後、各委員に事前送付		回議書			
	↓ 会議開催のお知らせ	会議は原則公開の為、市ホームページに会議開催のお知らせを掲載	湖南省子ども・子育て未来会議条例施行規則				
	↓ 出席 子ども・子育て未来会議開催	会場設営・議事録用録音機器の設置					
	↓ 支払 委員報酬の支払	会議出席委員に対する委員報酬の支払い	湖南省特別職の職員で非常勤のもの報酬及び費用弁償に関する条例				
	↓ 送付 会議議事録(案)の作成	議事録(案)を作成し出席委員に確認を依頼		議事録(案)			
	↓ 送付 会議議事録の送付	委員からの修正依頼を反映し、完成した議事録を各委員に送付		議事録			
	↓ 市ホームページに掲載	議事録を市ホームページに掲載					

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

令和 2 年 10 月 1 日 新設

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	子育て政策推進係		
シート番号	17	業務名	病児保育事業				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 価 ス ク ル	理 事 ミ ス ス ル	員 監 指 査 委
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">利用者</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">実施施設</div> <p style="font-size: small;">利用申込 ↓ 照会 ↓ 承諾(不承諾) ↓ 月例報告 ↓ 実績報告 ↓ 契約 ↓ 契約</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">執行伺書</div>	仕様書を作成し、執行伺書決裁後、委託契約締結		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">執行伺書 契約書</div>			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">委託料支払い</div>	実施施設の長からの請求に基づき、4月、7月、10月、1月の年4回に分けて委託料を支払う	子ども・子育て支援法(第59条) 児童福祉法(第6条の3)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">支出命令書 請求書</div>			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">審査</div>	申込者の審査を行い利用金を決定	湖南省病児保育事業に関する規則	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">利用申込書</div>			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">確認</div>	月例報告書の確認		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">月例報告書</div>			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">確認</div>	実績報告書の確認		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">実績報告書</div>			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">変更執行伺書</div>	実績報告に基づき委託料の変更契約を行う		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">変更執行伺書 変更契約書</div>			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;">精算</div>	変更契約書に基づき、委託費を精算					

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

令和 2 年 10 月 1 日 新 設

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	子ども家庭総合センター		
シート番号	18	業務名	子育て相談				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 価	理 事 ス ケ ジ ユ ム	員 監 査
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・市民 ・地域関係機関 ・保育所 ・幼稚園 ・こども園 ・学校 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">相談の受付</div>	相談記録の記入	湖南省子ども家庭総合センター設置及び事業実施要綱	相談記録			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">情報収集</div>	初動調査の実施 世帯に関する基本的情報 関係機関からの入手情報等					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">支援の検討</div>	ケースにより関係機関(者)を含めた支援プランを検討 (必要に応じてケース検討会議に参加)					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">関係機関への引継ぎ</div>						
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">訪問支援</div>	訪問記録の作成 子育て支援 福祉サービスの提供 相談援助等			訪問記録		

業務手順書【総合型マネジメントシステム】

令和 2 年 10 月 1 日 新 設

部・局名	健康福祉部	課・室名	子ども政策課	担当係名	子ども家庭総合センター		
シート番号	19	業務名	ファミリー・サポート・センター事業				
業務・事務フロー		事務内容	関連法令等	成果物記録類	留意箇所		
関連部門	当該部門		※事務処理期限等		評 ス 価 ク	理 事 務 ス 処	員 監 指 査 委
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">依頼者 (依頼会員)</div> <div style="margin-bottom: 5px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">相談受付</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">会員登録</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">依頼受付</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">援助打診</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">提供会員紹介</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">事前打ち合わせ</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">報告書の確認</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">システム入力</div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">提供会員</div> <div style="margin-bottom: 5px;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">援助活動</div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 5px;">依頼会員</div> <div style="margin-right: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 5px;">援助活動</div> <div style="margin-right: 5px;">←</div> <div style="margin-right: 5px;">報告</div> <div style="margin-right: 5px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 5px;">報告書の確認</div> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ・依頼内容の聞き取り ・依頼会員による入会申請 ・ファミリー・サポート・センターシステム「ファミサポくん」に登録 ・依頼申込書への記入 ・「ファミサポくん」に依頼内容入力 ・依頼内容にあう提供会員へ援助の打診 ・提供会員の援助の理解を受け、依頼会員へ紹介 ・提供会員、依頼会員に事前打ち合わせの日程調整 ・アドバイザー、提供会員、依頼会員対象児童の顔合わせと依頼内容と援助活動の確認 ・提供会員から提出される、援助活動報告書を確認 ・「ファミサポくん」に援助活動報告書の内容を入力 	<p>湖南市ファミリー・サポート・センター事業実施要綱</p>	<p>入会申請書</p> <p>依頼申込書</p> <p>事前打合せ記録誓約書</p> <p>援助活動報告書</p>				