

# 指 定 管 理 者 業 務 仕 様 書

湖南省市民産業交流促進施設

令和7年(2025年)8月

湖 南 市

## 湖南省市民産業交流促進施設業務仕様書

本仕様書は、湖南省市民産業交流促進施設管理運営業務を行うにあたり、湖南省が指定管理者に要求する管理業務の内容および基準を示すものです。

### 第1 施設の基本方針等

#### 1 施設の目的

湖南省市民産業交流促進施設は、市民の交流、地域等の情報の発信および地場産品の販売等を通じて農業をはじめとする市内産業の未来を創造することを目的として設置する湖南省みらい公園湖南の主要施設として設置しています。そのため、湖南省みらい公園湖南の設置目的を全うし、湖南省魅力発信拠点施設との連携による相乗効果の実現を図りながら、市の農業振興等拠点施設として、市内農業生産力の増進や農業所得向上のため、市内農産物・加工品・特産品などの販路拡大、地産地消、商品開発プロデュース、テストマーケティング、正規流通ルートに乗らない（規格外品など）作物の販売、生産者と消費者の交流促進、新たなビジネスチャンスの創出等に寄与することを目的とします。

また、本市の産業と市民の交流に必要な場を提供し、もって地域産業の振興に寄与することも目的とします。

#### 2 管理に関する基本的事項

指定管理者制度は、従来の公の施設の管理委託制度とは異なり、指定管理者が施設の管理権限と責任を有し、施設の管理を代行する制度です。指定管理者は、施設の適正な管理を確保しつつ、住民サービスの質の向上を図っていく必要があります。

指定管理者は、施設の管理にあたっては、次の各項目に留意して円滑に行うこととし、市は施設の設置者として、必要に応じて指定管理者に対して指示等を行うこととします。

- 1) 地方自治法、湖南省みらい公園湖南条例（以下「条例」という。）等の内容を十分に理解し、関係法令の規定に基づいた管理を行うこと。
- 2) 個人情報の保護を徹底すること。
- 3) 公の施設であることを常に念頭において、公平な管理を行うこととし、特定の団体等に有利あるいは不利になる管理をしないこと。
- 4) 事業計画書等に基づき、使用者が快適に施設を使用できるよう適正な管理を行うとともに、管理経費の削減に努めること。
- 5) 使用者の意見を管理に反映させ、使用者の満足度を高めるように努めること。
- 6) 省エネルギーに努めるとともに廃棄物の発生を抑制し、環境に配慮した管理を行うこと。

- 7) 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）および障がいのある人が地域でいきいきと生活できるための自立支援に関する湖南省条例（平成 18 年湖南省条例第 23 号）に準じて、不当な差別的取扱いの禁止、合理的配慮の提供その他障がい者に対する適切な対応を行うこと。
- 8) 市、市内農業者、市内事業者等と密接に連携を図りながら管理運営を行うこと。
- 9) 地域の防災拠点として、地震、台風等の災害が発生した場合、市および国・県等の関係機関と連携するとともに、災害時等に備え、施設の防災機能が十分に発揮できるように適切な管理を行なうこと。
- 10) 施設の目的の達成にむけ、農産物の販売額や来客数などを市と共有し、不断の努力と工夫を重ねること。

## 第 2 施設の規模、内容

- 1) 施設名 湖南省市民産業交流促進施設（愛称：ここびあ）
- 2) 所在地 湖南省岩根 4528-1
- 3) 構造 主要建物 鉄骨造 平屋建て
- 4) 敷地面積 2,115.52 m<sup>2</sup>
- 5) 延床面積 主要建物 1,347.085 m<sup>2</sup>
- 6) 施設概要 研修室 1（52 m<sup>2</sup>）、研修室 2（74 m<sup>2</sup>）、調理室、売場、バックヤード、厨房、トイレ、授乳室、催し広場、共有スペース

## 第 3 施設の基本業務

- 1 条例第 3 条に掲げる事業の実施に関すること
- 2 施設の使用申請の受付および許可等に関すること
- 3 施設の管理および修繕に関すること
- 4 自主事業に関すること  
指定管理者は、自主事業を実施することができる。ただし、実施にあたっては以下の事項に留意すること。
  - 1) 当事業が施設の設置目的、役割等を反映していること。
  - 2) 当事業の対象者が特定の団体等に限定されることのないように配慮されていること。
  - 3) 既存の施設設備の改造や改修または新たに行う自主事業については、市へ事前に申請を行い許可を得たうえで行うこと。事後報告は認められないので留意すること。

## 第 4 施設の管理および修繕に関する業務

指定管理者は、施設および設備の機能と環境を良好に維持し、サービス提供が行われるように、施設および設備の日常点検、保守および法定管理等の保守管理業務を行

うこと。

## 1 管理の基準

### 1) 組織および人員配置

#### ① 配置人員等

ア 管理業務を実施するために必要な業務執行体制を確保するとともに、労働基準法を遵守し、管理運営を効率的に行うために適正な職員配置（職務の兼務は可能とする。）を行うこと。

イ 施設事務所に責任者1名を常時配置すること。

ウ 甲種防火管理者を配置（職務の兼務は可能とする。）すること。

エ 職員の勤務体制は、施設の管理に支障がないように配慮するとともに、使用者の要望に応えられるものにする。

オ 飲食提供を行う場合は、食品衛生責任者を配置（職務の兼務は可能とする。）すること。

カ その他、酒類の販売など、免許等が必要な事業を営む場合は、法令を遵守し適切に対応すること。

#### ② 研修等

職員の資質の向上を図るため、研修を実施するとともに、施設の管理に必要な知識と技術の習得に努めること。

## 2 施設の管理および修繕に関する業務

### 1) 施設保守管理業務

① 指定管理者は、施設を適切に管理するために、日常的に点検を行い、現状を維持し、かつ美観を保つこと。

② 指定管理者は、施設を安全かつ安心して使用できるよう施設の保全に努めるとともに、建築物等の不具合（軽微な場合を除く。）を発見した際には、速やかに市に連絡すること。

③ 工事等を必要とする施設および設備の様様替え等は、市と協議すること。

### 2) 環境衛生管理業務

建築物における衛生的環境の確保に関する法律等の規定に基づき、衛生的かつ快適な施設環境を維持すること。

### 3) 設備機器の保守管理業務

① 設備機器の法定点検および初期性能維持、機能保全のため外観点検・機能点検・機器動作特性試験・整備業務等を行うこと。また、電気設備、空調設備、給排水衛生設備等の各設備の日常巡視点検を行うこと。

② 故障等の発生や短期間のうちに故障が発生すると見込まれる場合は、速やかに修繕を行うこと。

### 4) 設備機器の運転操作および監視業務

設備の適正な運用を図るために行う監視業務およびこれに関連する電力、用水、ガス等の需給状況について、運転記録をとるなどして適切に把握すること。また、設備機器の稼働にあたっては、環境に配慮した適正な運転を行うとともにエネルギー経費の削減に努めること。

#### 5) 備品等管理業務

- ① 指定管理者は、湖南省の所有する備品（施設備品および管理用備品等）について、備品台帳を作成するなどして適切に管理すること。
- ② 指定管理者は、使用に支障をきたさないよう備品の管理を行うとともに、不具合が生じた備品について、速やかに修繕を行うこと。
- ③ 指定管理者が管理する市の備品について、更新が必要な場合は、市に報告すること。

#### 6) 清掃業務

良好な衛生環境、美観の維持のために必要な清掃業務を実施すること。

##### ① 日常清掃

清掃の実施頻度等その内容については、指定管理者が施設の使用頻度等に応じて適切に行うこと。衛生消耗品類は、常に補充された状態を保つこと。

##### ② 定期清掃

日常清掃では実施しにくい清掃等を確実にを行うため、指定管理者が施設の使用頻度等に応じた定期清掃を行うこと。

※床・ガラス・備品・設備・グリストラップ等の洗浄等

##### ③ 特別清掃

指定管理者は、日常清掃および定期清掃のほかに、必要に応じて清掃を実施し、施設の適切な環境衛生、美観の維持に努めること。

#### 7) 保安警備業務

- ① 施設の防犯および防火、防災に万全を期し、使用者が安心して使用できる環境を確保した保安警備業務を行うこと。施設はイオンタウン湖南内にあるため、イオンタウン湖南の管理者等と調整を図り、使用者、周辺住民、周辺店舗等の安心・安全に配慮した施設の維持管理を行うこと。
- ② 施設の建物災害共済保険（火災・落雷等）および総合賠償補償保険については市が加入するが、総合賠償保障保険の被保険者は公共団体および公共的団体となるので、それ以外の団体の場合は、施設の管理瑕疵による損害は指定管理者の責任になる。このことから指定管理者は、損害賠償に対応できるよう賠償資力を確保するための適切な範囲で保険等に加入すること。
- ③ 巡回業務を行い、異常の有無の確認および火災予防点検を行うこと。

#### 8) その他の業務

指定管理者は、施設の維持管理業務の実施状況を記録した業務日誌を作成し、市

の求めがあったときは提出すること。

9) 修繕等の経費負担区分

施設の管理業務における施設・設備・備品機器の改修・修繕等の経費負担については、基本協定書で定める。

3 施設の使用等に関する業務

1) 開館時間

条例第4条の規定により、湖南省市民産業交流促進施設の開館時間は、次のとおりとする。ただし、指定管理者は、市長の承認を得て開館時間を変更することができる。

- ① 直売所：午前10時00分から午後5時00分まで
- ② 調理室および研修室：午前9時00分から午後9時00分まで

2) 休館日

条例第5条の規定により、施設の休館日は、12月29日から翌年1月5日までの間とする。ただし、指定管理者は、市長の承認を得てこれを変更することができる。

3) 使用の受付

① 施設の使用の受付は、使用者が受付しやすい場所で行い、公共施設予約システムを活用したインターネットからの使用予約とともに窓口予約情報の一元管理を行うこと。なお、混雑する場合は抽選機能を活用するなど、施設使用者の平等性が担保されるようにすること。

② 受付の手続き

使用許可申請の受付、使用の許可、使用許可書の交付手続き等を行うこと。

③ 受付の日時

開館中は受付を行うこと。

④ 施設に関する問い合わせに対応すること。

⑤ 使用料金の納付に関すること。

施設等の使用料金は指定管理者の収入となるものであり、条例で定める額の範囲内で自由に定めることができるが、事前に市の承認を得る必要がある。

使用料金の減免等については、条例により、指定管理者は、市長の承認を受けた基準により、使用料金の全部又は一部を免除し、又は返還することができる。なお、この場合、当該減免額に対する市からの補填はないものとする。

⑥ 研修室等の備品貸出について

使用者の申請に基づき、研修室等に必要な備品の貸出を行うこと。

4) 緊急時の対応

① 指定管理者は、災害等の緊急時における使用者の避難、誘導、安全確保、必要な通報等についての対応マニュアル等を作成し、職員研修を行うなど職員に対する防止対策の周知を図るとともに、緊急事態の発生時には的確に対応すること。

- ② 施設の使用者等の急病や怪我等にも対応できるよう応急処置のできる救急用具を保管するとともに、近隣の医療機関と連携し、緊急時には的確な対応を行うこと。

#### 5) 適格請求書等保存方式（インボイス制度）への対応

消費税の適格請求書等保存方式（インボイス制度）に対応すること。ただし、当該施設の業務が消費税課税取引に該当しない場合、又は当該施設の特性上、使用者がインボイスを必要としない消費者や免税事業者、簡易課税制度適用事業者のみに限られることが明確な場合はこの限りではない。

##### ① 使用料（市の収入、指定管理者が徴収事務を受託）

使用料については、指定管理者の名称・登録番号により交付する「媒介者交付特例」または、市の名称・登録番号を記載して交付する「代理交付」により、指定管理者が適格請求書（インボイス）を交付することができる。「媒介者交付特例」または「代理交付」のいずれの対応とするかを市と調整すること。

##### ② 使用料金、自主事業に係る参加費等（指定管理者の収入）

使用料金および自主事業に係る参加費等は、取引相手にインボイスの交付を求められたときには、指定管理者の名称・登録番号によりインボイスを交付すること。

#### 4 施設の使用の制限に関する業務

##### 1) 施設の使用の制限に関する事項

- ① 平等な使用を確保すること。
- ② 条例第7条第1項各号のいずれかに該当する場合には、指定管理者は使用の許可をしないことができる。
- ③ 条例第7条第1項各号に該当する場合には、指定管理者は使用の許可を取消し、または使用を制限することができる。

#### 5 管理業務

##### 1) 事業計画書の作成および提出

指定管理者は、毎年度2月末までに翌年度の指定管理業務全般に関する事業計画書を作成および提出し、市の承認を得ること。

##### 2) 事業報告書の作成および提出

指定管理者は、毎年度終了後60日以内に事業報告書を作成および提出し、市の承認を得ること。事業報告書の内容は次のとおりとする。

- ① 本業務の実施状況
- ② 施設の使用状況等
- ③ 使用料の収入実績
- ④ 管理運営経費等の収支状況
- ⑤ その他指定管理者による管理運営の実態を把握するために市が必要と認める事項

3) 各四半期報告書の作成および提出

指定管理者は、毎年度7月、10月、1月、4月の各月の15日までに前3ヶ月分を記載した各四半期報告書を作成および提出し、市の確認を得ること。各四半期報告書の内容は次のとおりとする。

- ① 本業務の実施状況
- ② 施設の使用状況等
- ③ 使用料または使用料金の収入実績
- ④ その他指定管理者による管理運営の実態を把握するために市が必要と認める事項

4) 業務の総括評価

指定管理者は、湖南省指定管理者制度導入施設におけるモニタリングに関する指針に基づき、毎年度終了後、その管理業務について指定管理者業務総括評価票により自己評価を行い、事業報告書とともに提出すること。

5) 指定期間終了後の引継ぎ業務

- ① 指定管理者は、指定期間終了後、次期指定管理者が円滑かつ支障なく本施設の業務を遂行できるよう、施設および設備等を原状回復するとともに、引継ぎを行うこと。
- ② 指定期間終了後、若しくは指定の取消し等により次期指定管理者へ業務を引き継ぐ際は、円滑な引継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供するものとする。特に、次期指定管理者の指定期間に係る使用許可に伴う使用料の引継ぎ、および施設の使用予約に関しては遺漏がないよう十分留意すること。

6 管理計画

指定管理者は、計画的に施設管理を行うこと。

7 施設等整備不良による損害賠償

- 1) 施設・設備の維持管理の不備により使用者の財物等に損害を与えた場合は、原則として指定管理者において賠償すること。
- 2) 施設・設備の維持管理の不備により使用者に対して正常な機能を提供できなかった場合の損害についても指定管理者において賠償すること。

8 その他、施設の管理に必要な業務

第5 その他施設の管理業務の基準

1 個人情報保護業務

指定管理者には、施設の管理を行うにあたって取り扱う個人情報の保護のために、個人情報の適正な取扱いの義務が課せられる。

2 指定管理業務期間の前に行う業務

- 1) 基本協定内容について市との協議

2) 単年度協定内容について市との協議

3) 初年度の納付金について市との協議

指定管理者は、「納付金」を市へ納入する。その金額は、最低年額 3,600,000 円とし、指定管理者からの提案および業績をもとに毎年度協議のうえ次年度の納付金額を決定する。

なお、管理運営の結果、欠損が生じても、原則として、市は補填しないものとする。

4) 円滑な管理運営を開始するための準備および引継ぎ業務

3 委託の禁止

指定管理者は、管理業務の全部を第三者に委託または請け負わせることはできない。ただし、業務の一部について、専門の事業者に委託することは可能とする。なお、個人情報の取り扱いを行う個別業務を第三者に委託するときは、市長の承認を得ること。

5 市内事業者への配慮

管理業務を行うにあたって、委託業務の発注や物品の調達等において、市内事業者への積極的な発注に努めること。

6 その他

1) 緊急時の対策、防犯および防災対策についてマニュアルを作成し、従事者に指導および訓練等を行うこと。

2) 個人情報保護について、従事者に周知および徹底を図ること。

3) その他施設の管理上、市長が必要であると認める業務を行うこと。

## 第6 協定事項

1 協定の締結

市は指定管理者と業務内容について協議のうえ、協定を締結する。

協定は、指定期間全体の基本協定および事業年度ごとの単年度協定とする。協定の主な項目は次のとおりとする。

1) 基本協定

業務の範囲、業務の実施、備品等の取扱い、管理状況の把握等、指定管理料および使用料、損害賠償および不可抗力、指定期間の満了、指定の取消し、その他必要な事項

2) 単年度協定

当該年度の業務の実施、納付金の額および支払い方法、事業報告、その他必要な事項

2 リスク分担

基本協定締結にあたり、市が想定する主なリスク分担の方針は、以下のとおりであ

る。

種 類	内 容	負 担 者	
		湖南市	指定管理者
物価変動	人件費、物品費等物価変動に伴う経費の増		○
金利変動	金利の変動に伴う経費の増		○
周辺地域・住民および施設使用者への対応	地域との協調		○
	施設管理、運營業務内容に対する住民および施設使用者からの反対、訴訟、要望への対応		○
	上記以外のもの	○	
法令の変更	施設管理、運営に影響を及ぼす法令変更	○	
	指定管理者に影響を及ぼす法令変更		○
税制度の変更	施設管理、運営に影響を及ぼす税制変更	○	
	一般的な税制変更（法人税等）		○
政治、行政的理由による事業変更	政治、行政的理由から、施設管理、運營業務の継続に支障が生じた場合、または業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費およびその後の維持管理経費における当該事情による増加経費負担	○	
不可抗力	不可抗力（暴風、豪雨、洪水、地震、落盤、火災、争乱、暴動その他市または指定管理者のいずれの責めにも帰すことのできない自然的または人為的な現象）に伴う、施設、設備の修復による経費の増加	○	
書類の誤り	業務仕様書等、市が責任を持つ書類の誤りによるもの	○	
	事業計画書等、指定管理者が提案した内容の誤りによるもの		○
資金調達	経費の支払い遅延（市→指定管理者）によって生じた事由	○	
	経費の支払い遅延（指定管理者→業者）によって生じた事由		○
施設・設備の損傷	指定管理者による管理運営上の瑕疵によるもの		○
	経年劣化によるもの（※100万円未満の修		○

	繕)		
	経年劣化によるもの (※100 万円以上の修繕)	○	
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの (※100 万円未満の修繕)		○
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの (※100 万円以上の修繕)	○	
展示物・資料等の損傷	指定管理者による管理運営上の瑕疵によるもの		○
	指定管理者の責めに帰する事由のもの		○
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの (※100 万円未満の修繕)		○
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの (※100 万円以上の修繕)	○	
第三者への賠償	指定管理者として注意義務を怠ったことによる損害を与えた場合		○
	上記以外のもの	○	
債務不履行	指定管理者による業務および協定内容の不履行		○
セキュリティ	指定管理者の警備不備による情報漏えい、犯罪発生		○
	上記以外のもの	○	
運営リスク	指定管理者の管理運営上の瑕疵による臨時休館等		○
	指定管理者の提案による自主事業運営によるもの		○
安全性の確保、環境の保全	維持管理、運営における安全性の確保および周辺環境の保全 (応急措置を含む)		○
指定管理期間終了時の費用	指定管理業務の期間が終了した場合または期間中途における業務を廃止した場合における事業者の撤収費用および新しい指定管理者への引継ぎ費用		○

注 リスク分担表において※印の事項については、基本協定締結時に市と指定管理者が負担金等について協議を行う。

### 3 施設の備品

基本協定に基づく施設の備品は別紙のとおりである。

#### 備品（I種）

番号	品目	メーカー・規格等	数量	配置場所	庁内備品番号	購入年月日	耐用年数
1	入出金機	smart-r ns	1	書類庫	101691	2016. 11. 21	
2	販売台	(特注)	7	売場	101692 ～101698	2016. 11. 21	
3	花置販売台	(特注)	6	売場	101699 ～101704	2016. 11. 21	
4	木製平台	(特注)	41	売場	101705 ～101745	2016. 11. 21	
5	木製平台上置木製BOX	(特注)	12	売場	101746 ～101757	2016. 11. 21	
6	木製平台	(特注)	4	売場 陶芸	101758 ～101761	2016. 11. 21	
7	木製上置台	(特注)	1	売場 陶芸	101762	2016. 11. 21	
8	スチール台	(特注)	3	売場	101763 ～101765	2016. 11. 21	
9	サッカー台	(特注)	6	売場	101766 ～101771	2016. 11. 21	
10	米販売ケース	(特注)	1	売場	101772	2016. 11. 21	
11	中軽量ラック	6H65MS Z269	1	バックヤード	101773	2016. 11. 21	
12	中軽量ラック	6H65LS Z269	1	バックヤード	101774	2016. 11. 21	
13	作業台テーブル	8189SSMG29	4	バックヤード	101775 ～101778	2016. 11. 21	
14	作業台テーブル	8189SE MG29	2	バックヤード	101779 ～101780	2016. 11. 21	
15	実演台	(特注)	1	実演	101781	2016. 11. 21	

16	サービスカウンター オープンタイプ	(特注)	1	売場	101782	2016. 11. 21	
17	平型冷蔵庫	IMC-65RGFTAX	4	売場	101783 ~101786	2016. 11. 21	
18	平型冷凍冷蔵庫	IMC-65RGFTAX	4	売場	101787 ~101790	2016. 11. 21	
19	サービスカウンター オープンタイプ	7JC3HKZ269	3	売場	101791 ~101793	2016. 11. 21	
20	サービスカウンター レジ台	7JC2HMZ269	1	売場	101794	2016. 11. 21	
21	サービスカウンター ローカウンター	7JC5TAZ269	1	売場	101795	2016. 11. 21	
22	サービスカウンター Rコーナー	7JC2MLZ269	1	売場	101796	2016. 11. 21	
23	サービスカウンター スイング扉9	7JD21PZ26	1	売場	101797	2016. 11. 21	
24	サービスカウンター オープンタイプ	7JC4HKZ269	1	売場	101798	2016. 11. 21	
25	更衣ロッカー	4573FZ Z13	6	更衣室	101799 ~101804	2016. 11. 21	
26	実演台		1		101805	2016. 11. 21	
27	作業台		2	実演	101806 ~101807	2016. 11. 21	
28	置台		1	実演	101808	2016. 11. 21	
29	上部戸棚		2	対面、実演	101809 ~101810	2016. 11. 21	
30	平棚		1	厨房	101811	2016. 11. 21	
31	マルチラッパ	460U	1	厨房	101812	2016. 11. 21	
32	キャビネット		1	厨房	101813	2016. 11. 21	
33	作業台		1	厨房	101814	2016. 11. 21	
34	水切棚		1	厨房	101815	2016. 11. 21	

35	包丁殺菌庫		1	バックヤード	101816	2016. 11. 21	
36	IH炊飯ジャー	SR-PGB54P	2	厨房	101817 ～101818	2016. 11. 21	
37	テーブル	MS52BA MK38	2	売場	101819～101820	2016. 11. 21	
38	イス	MS45MZ WB38	8	売場	101821 ～101828	2016. 11. 21	
39	包丁殺菌庫	MCF-066	1	厨房	101829	2016. 11. 21	
40	デスク	3VCOAJ MK28	6	事務室	101830 ～101835	2016. 11. 21	
41	イス	C331GR FEA3	6	事務室	101836 ～101841	2016. 11. 21	
42	ワゴン	DNC1CX Z975	6	事務室	101842 ～101847	2016. 11. 21	
43	テーブル	8117EN MK37	1	事務室	101848	2016. 11. 21	
44	イス	8147BZ FSF3	6	事務室	101849 ～101854	2016. 11. 21	
45	デスク	3VCOAJ MK28	1	事務室	101855	2016. 11. 21	
46	デスク	3VB6AL MK28	1	書類庫	101856	2016. 11. 21	
47	食器棚	L859CX ML17	1	事務室	101857	2016. 11. 21	
48	イス	C331GR FSF3	1	書類庫	101858	2016. 11. 21	
49	テーブル	8117EN MG99	3	調理実習室	101859 ～101861	2016. 11. 21	
50	作業台		1	厨房	101862	2016. 11. 21	
51	上部棚		1	厨房	101863	2016. 11. 21	
52	フリーザーテーブル	YRC-122RM2	1	厨房	101864	2016. 11. 21	
53	作業台		2	厨房	101865 ～101866	2016. 11. 21	

54	コールドテーブル	YRC-120RM2	1	厨房	101867	2016. 11. 21	
55	作業台		1	厨房	101868	2016. 11. 21	
56	カート	NUTT1U-2	1	厨房	101869	2016. 11. 21	
57	冷凍ストッカー（フリーザ）	DH-140D	1	厨房	101870	2016. 11. 21	
58	作業台		2	厨房	101871~101872	2016. 11. 21	
59	冷蔵ショーケース	NSX-C6GSKM4SAR	2	売場	101873 ~101874	2016. 11. 21	
60	米精米機	VM-30CPN	2	売場	101876 ~101877	2016. 11. 21	
61	一槽シンク		1	厨房	101878	2016. 11. 21	
62	電解次亜水生成装置	FES-05W	1	バックヤード	101879	2016. 11. 21	
63	製氷機	FIC-A100CT	1	売場	101880	2016. 11. 21	
64	水サーバー	ROVM-03CFR	1	売場	101881	2016. 11. 21	
65	立型冷凍冷蔵庫	ARN-122PM	1	調理実習室	101882	2016. 11. 21	
66	ソフトクリームフリーザー	NE-8469WE	1	対面	101883	2016. 11. 21	
67	コールドテーブル	TMU-50RM2-F	1	対面	101884	2016. 11. 21	
68	ガスグリドル	MGG-096TB	1	実演	101885	2016. 11. 21	
69	一槽シンク		1	実演	101886	2016. 11. 21	
70	ガスフライヤー	MGF-C18J	1	実演	101887	2016. 11. 21	
71	コールドテーブル	YRC-090RM2	1	実演	101888	2016. 11. 21	
72	スチームコンベクションオーブン	SSCG-06DCNU	1	厨房	101889	2016. 11. 21	

73	ブラストチラー	QXF-006SFLT1	1	厨房	101890	2016. 11. 21	
74	電解次亜水生成装置	FES-12L	1	厨房	101891	2016. 11. 21	
75	二槽シンク		1	厨房	101892	2016. 11. 21	
76	立型冷凍冷蔵庫	ARD-122PM	1	厨房	101893	2016. 11. 21	
77	ドラフト精米機	RWO-38 型	1	厨房	101894	2016. 11. 21	
78	洗濯機	NA-FA70H2	1	バックヤード	101895	2016. 11. 21	
79	一槽シンク		2	バックヤード	101896 ～101897	2016. 11. 21	
80	冷蔵庫プレハブ型	PEB-41RN2	1	バックヤード	101898	2016. 11. 21	
81	冷凍庫プレハブ型	PEP-38FH5	1	バックヤード	101898	2016. 11. 21	
82	会議テーブル	81F1CAMK37	28	研修室	101899 ～101926	2016. 11. 21	
83	演台	4303AC MK18	1	研修室	101927	2016. 11. 21	
84	ホワイトボード	4380GA H01	1	研修室	101928	2016. 11. 21	
85	ホワイトスクリーン	4W11BN X02	1	研修室	101929	2016. 11. 21	
86	ドリー (台車)	8114DS Z32	3	研修室	101930 ～101932	2016. 11. 21	
87	テーブル	8262TC Z86	11	回廊	101933 ～101943	2016. 11. 21	
88	冷蔵庫	NR-B178W-S	1	事務室	101944	2016. 11. 21	
89	Gondola (レジ前)	スチール焼付塗 装 黒	3	売場	101945 ～101947	2016. 11. 21	
90	スタッキングチェア	8104FX FT19	104	研修室	101948 ～101967	2016. 11. 21	
91	軽量ラック スチール製	63V5AB Z269	1	売場	101968	2016. 11. 21	

92	デジタルはかり プラスチック製	SJ-5000	1	売場	101969	2016. 11. 21	
93	米袋シーラー スチール製	FR450-5	1	売場	101970	2016. 11. 21	
94	試食スタンド		5	売場	101971 ～101975	2016. 11. 21	
95	ショッピングカート	B-203	40	売場	101976 ～102015	2016. 11. 21	
96	カートサークル ステンレス製		2	売場	102016 ～102017	2016. 11. 21	
97	案内表示フレーム ステンレス製		2	売場	102018 ～102019	2016. 11. 21	
98	段ボールカート スチール製		2	売場	102020 ～102021	2016. 11. 21	
99	アンブレラスタンド 20本用	L948CA-S010	2	売場	102022 ～102023	2016. 11. 21	
100	アンブレラスタンド 40本用	L948CB-S010	1	売場	102024	2016. 11. 21	
101	ロールスタンド 両面 スチール製	7JC1FB	3	売場	102025 ～102027	2016. 11. 21	
102	フロアーカート スチール ポリプロピレン		5	売場	102028 ～102032	2016. 11. 21	
103	パンフレットスタンド	L959XC Z637	2	売場	102033 ～102034	2016. 11. 21	
104	サインスタンド	L06FBE-Y062	5	売場	102035 ～102039	2016. 11. 21	
105	業務用掃除機		1	売場	102040	2016. 11. 21	
106	スモーキングスタンド スチール製		1	売場	102041	2016. 11. 21	
107	イーゼルボード 片面 木製		1	売場	102042	2016. 11. 21	
108	イーゼルボード 両面 木製		1	売場	102043	2016. 11. 21	
109	傾斜カート スチール 製	1W266P-ZD72	3	売場	102044 ～102046	2016. 11. 21	

110	糖度計		1	売場	102047	2016. 11. 21	
111	カートラック プラス チック製		5	売場	102048 ～102052	2016. 11. 21	
112	ラミネーター		1	事務所	102053	2016. 11. 21	
113	ホワイトボード アル ミホロー製	4W93Ak H01	1	事務所	102054	2016. 11. 21	
114	月予定ボード	4W93FS H01	1	事務所	102055	2016. 11. 21	
115	引き違い書庫 スチー ル製	4B42ZZZ ZA75	3	事務所	102056 ～102058	2016. 11. 21	
116	引き違い書庫 スチー ル製	4B43ZZZ ZA75	2	事務所	102059 ～102060	2016. 11. 21	
117	引き違い書庫 スチー ル製	4B43ZZZ ZA75	2	書類庫	102061 ～102062	2016. 11. 21	
118	ロールボックスパレッ ト スチール製/プラス チック製		4	バックヤ ード	102063 ～102066	2016. 11. 21	
119	サッカー台 引戸付 スチール製		1	売場	102067	2016. 11. 21	
120	作業台テーブル スチ ール製	8189SSMG29	3	バックヤ ード	102068 ～102070	2016. 11. 21	
121	作業台テーブル スチ ール製	8189SE MG29	1	バックヤ ード	102071	2016. 11. 21	
122	連絡ボックス 本体 スチール製 ケースア クリル製	4B05AS ZA75	1	バックヤ ード	102072	2016. 11. 21	
123	記載台 スチール製	L972CB-ZB89	1	バックヤ ード	102073	2016. 11. 21	
124	ポスト		1	バックヤ ード	102074	2016. 11. 21	
125	半自動梱包機 スチー ル製	D56	1	バックヤ ード	102075	2016. 11. 21	
126	タバネラー		1	バックヤ ード	102076	2016. 11. 21	

127	シーラー		1	バックヤード	102077	2016. 11. 21	
128	ポリパッカー		2	バックヤード	102078 ～102079	2016. 11. 21	
129	ダイヤラップ		1	バックヤード	102080	2016. 11. 21	
130	上皿はかり		1	バックヤード	102081	2016. 11. 21	
131	デジタルはかり		1	バックヤード	102082	2016. 11. 21	
132	ペール台車 ステンレス製		3		102083 ～102085	2016. 11. 21	
133	クリーンカート		2		102086 ～102087	2016. 11. 21	
134	掃除用ロッカー スチール製	93465A Z13	2		102088 ～102089	2016. 11. 21	
135	中軽量棚	W1800×D600× H1800 6H65LTZ269	1	倉庫	102090	2016. 11. 21	
136	中軽量棚	W1500×D600× H1800 6H65MN Z269	1	倉庫	102091	2016. 11. 21	
137	オープンレンジ	NE-MS263	3	調理実習室	102092 ～102094	2016. 11. 21	
138	冷蔵庫	NR-B178W	1	調理実習室	102095	2016. 11. 21	
139	炊飯器	SR-PA185	3	調理実習室	102096 ～102098	2016. 11. 21	
140	フードプロセッサ	MK-K81	3	調理実習室	102099 ～102101	2016. 11. 21	
141	ハンドブレンダー	MX-S300	3	調理実習室	102102～102104	2016. 11. 21	
142	オーブントースター	NT-T300	3	調理実習室	102105 ～102107	2016. 11. 21	
143	圧力鍋	ティファール	3	調理実習室	102108 ～102110	2016. 11. 21	

144	LED 液晶プロジェクター	カシオ XJ-UT310WN	3	研修室	102111 ~102113	2016. 11. 21	
145	サイネージプレーヤー		3	研修室	102114 ~102116	2016. 11. 21	
146	コンテンツ作成用ノートパソコン		1		102117	2016. 11. 21	
147	コンテンツ用ハブ		1		102118	2016. 11. 21	
148	ポータブルトランシーバー	JVC	5		102119 ~102123	2016. 11. 21	
149	コントロールマイクホン		10		102124 ~102133	2016. 11. 21	
150	チャージャー 充電器		1		102134	2016. 11. 21	

#### 備品（Ⅱ種）

番号	品目	メーカー・規格等	数量	配置場所	庁内備品番号	購入年月日	耐用年数

#### 備品（Ⅲ種）

番号	品目	メーカー・規格等	数量	配置場所	庁内備品番号	購入年月日	耐用年数
1	電話機	αNX-2-M	6	事務室		2016. 11. 5	
2	クレジット端末機	パナソニック J-Mups	3	売場		2016. 11. 5	
3	KIOSK 端末機	SATELLITEROBO-3	1	売場		2016. 11. 5	
4	軽減税率対応 POS	POS レジシステム一式	3	売場		2020. 4. 1	
5	掃除機	CL108DSHW	2	事務室		2020. 6. 13	
6	商品陳列用仕切板	PET 仕切板	1(式)	売場		2020. 7. 9	

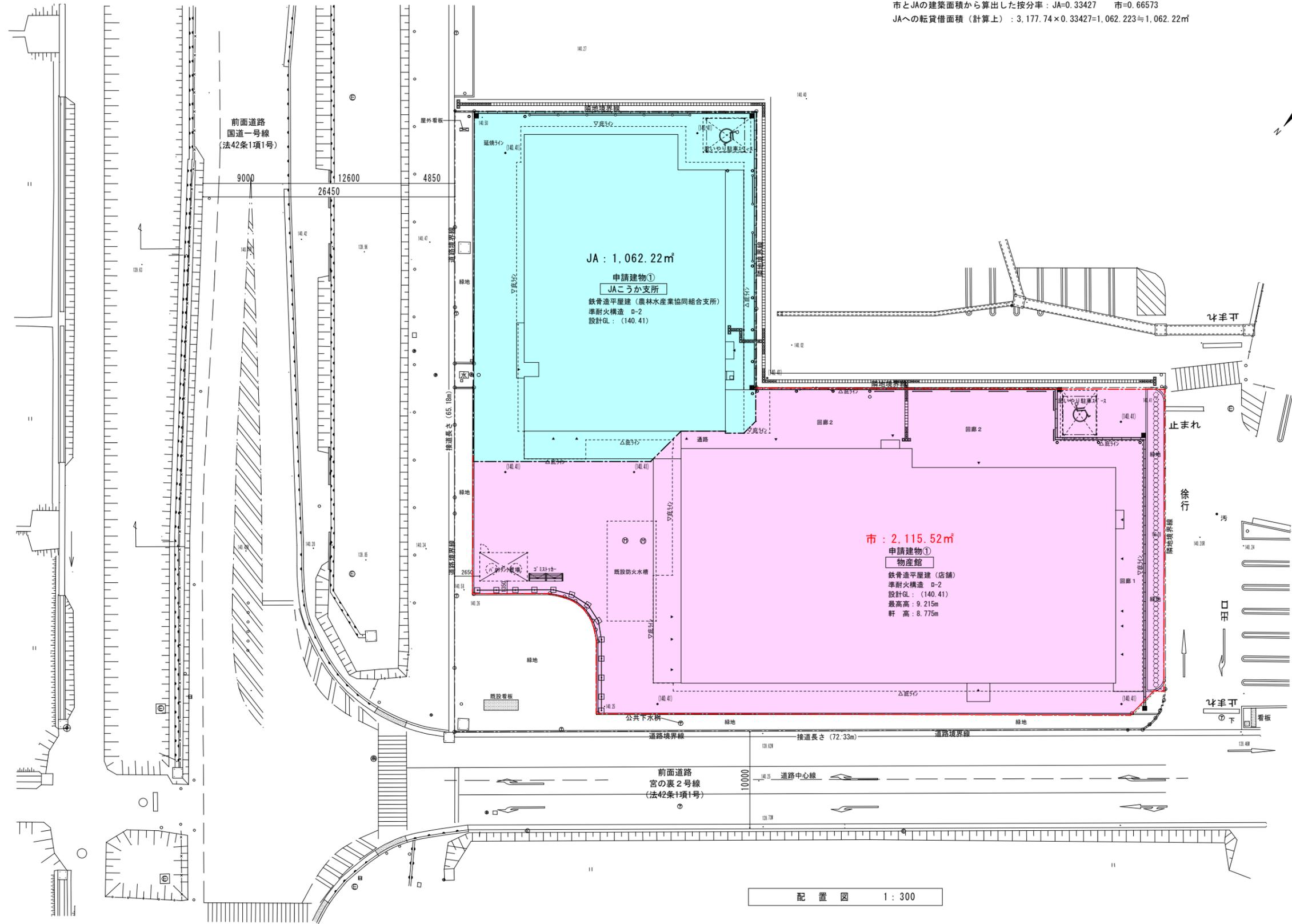
7	ハ ーテーション	ハ ーテーションキスター付	5	事務室		2021.3.6	
---	----------	---------------	---	-----	--	----------	--

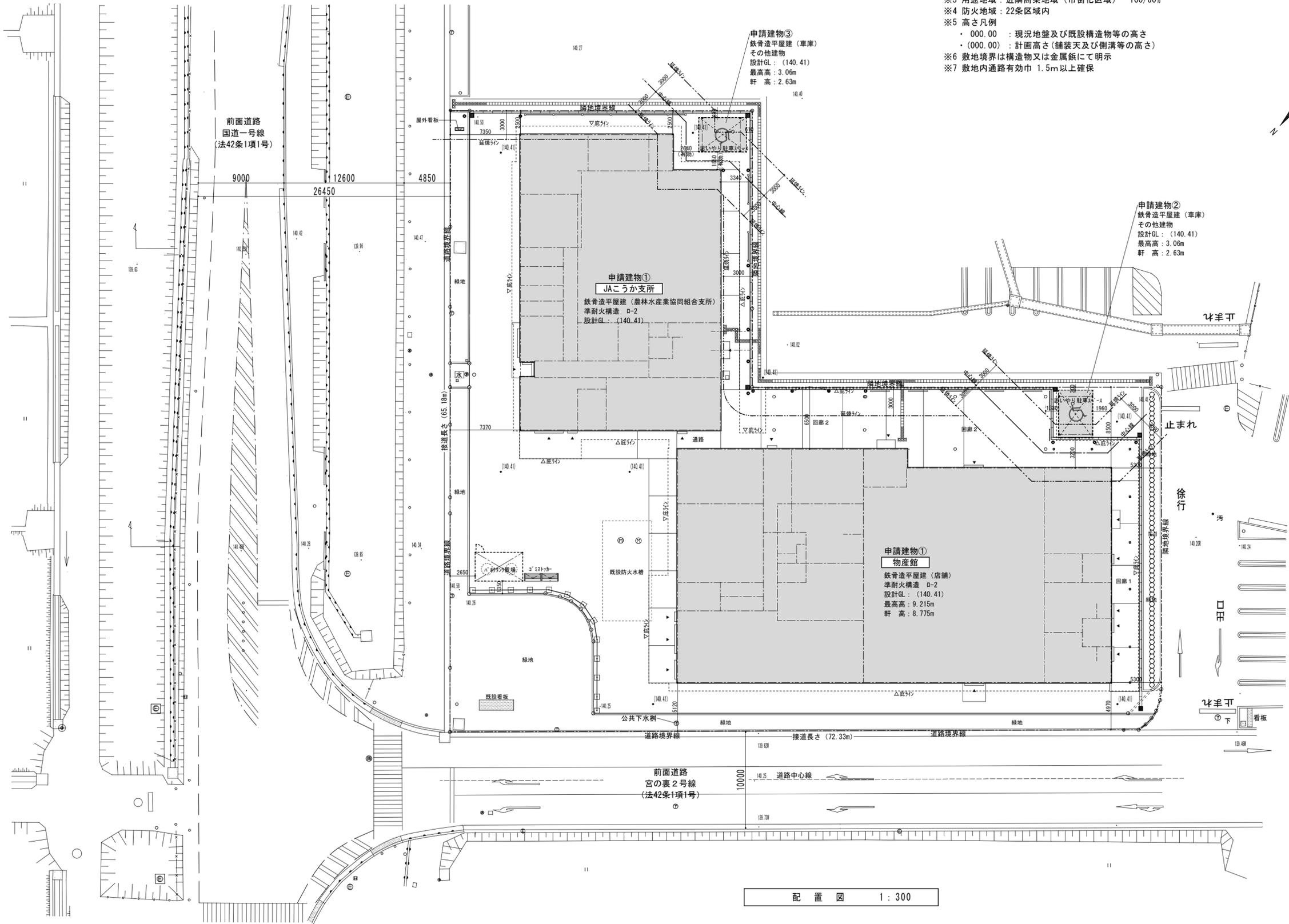
第7 業務仕様書に関する問い合わせ

湖南省環境経済部農林振興課

TEL : 0748-71-2330

計画敷地：滋賀県湖南市岩根字徳行 4525番1の一部、4526番1の一部、4527番1の一部、4528番1の一部  
 借用面積：3,177.74㎡（契約上）  
 市とJAの建築面積から算出した按分率：JA=0.33427 市=0.66573  
 JAへの転賃借面積（計算上）：3,177.74×0.33427=1,062.223≒1,062.22㎡



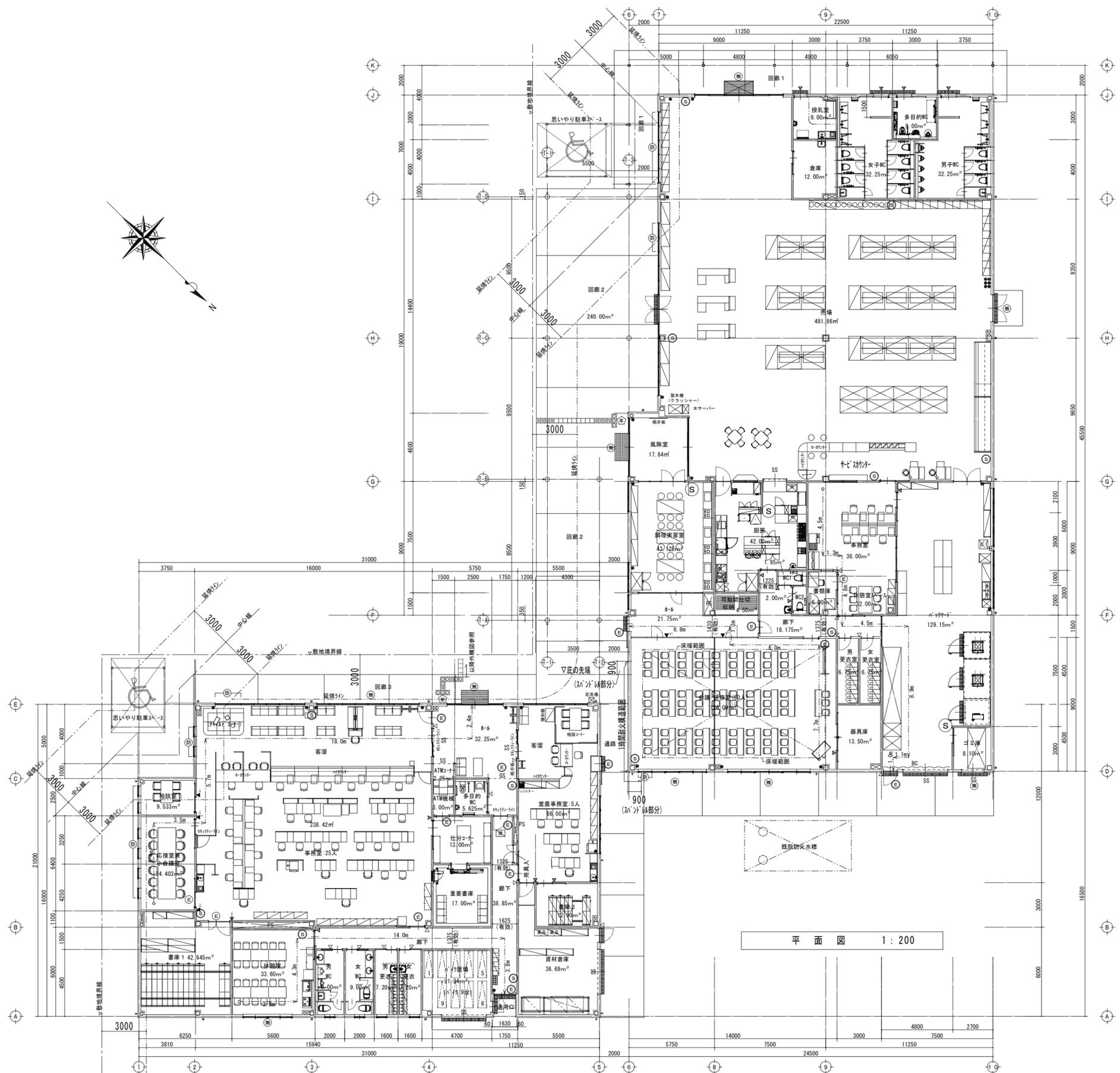


- ※1 計画敷地：滋賀県湖南市岩根字徳行 4525番1の一部、4526番1の一部、4527番1の一部、4528番1の一部
- ※2 敷地面積：3610.49㎡（近隣商業）
- ※3 用途地域：近隣商業地域（市街化区域） 100/60%
- ※4 防火地域：22条区域内
- ※5 高さ凡例
  - ・ 000.00：現況地盤及び既設構造物等の高さ
  - ・ (000.00)：計画高さ（舗装天及び側溝等の高さ）
- ※6 敷地境界は構造物又は金属鉄にて明示
- ※7 敷地内通路有効巾 1.5m以上確保



配置図 1:300

訂正事項					工事名 (仮称) 市民産業交流促進施設・JAこうか湖南地区統括支所建設工事 図名 配置図	感謝の気持ちを未来へ。 	SCALE	DRAWN BY	DRAWING No.
	竣工図								A-10



平面図 1:200

凡 例	
符号	仕様
	防火区画(壁) 面積区画及び異種用途区画: FP060NE-0177
(防)	防火設備
(S)	消火器 ABC10型(露出設置タイプ): スリム製架台・表示PL共(屋外設置の場合はスリム製収納BOXとする)
(S)	消火器 ABC10型(埋込BOXタイプ): エンUFB-1S-2740程度(屋外設置の場合はスリム製収納BOXとする)
(S)	注意喚起表示を示す(付帯部分: 磁器質付帯品・7&7付帯部分: 喚起7&7&7付帯品 300角)
△	室名札(付帯付帯部屋名共): 7&7型材7&7付帯仕上 UV印刷 204×200 (欄外付帯 PFTY200)
△	室名札(付帯付帯部屋名共): 7&7型材7&7付帯仕上 UV印刷 204×200 (欄外付帯 PFT200)
△※1	室名札(付帯付帯部屋名共): 7&7型材7&7付帯仕上 UV印刷 264×122 (欄外付帯 PFTR-10)
△※2	室名札(付帯付帯部屋名共): 7&7型材7&7付帯仕上 UV印刷 264×144 (欄外付帯 PFTRP-10)
△	付帯付帯内表示板: 7&7複合板 3 n 付帯加工 UV印刷(表示内容は現場指示による) 点字表示付 300×300
(E)	電気配線(接続、信号は建築工事) 制御盤を設置し、接続及び信号は建具工事とし、電気配電盤近くに接続すること。
(E)	電気配線(接続、信号は電気設備工事)
(無)	消防法: 無窓階算定期間部 各階床面積/30㎡以上

- ※1 食堂兼準備室のコンロは、IHコンロとする。  
コンロ周りの隔離距離: コンロと側方・前方・後方隔離距離15cm以上、  
コンロと上方(不燃レンジフード)隔離距離80cm以上確保
- ※2 消防設備等は、消防法第17条の基準により設置する。
- 換気窓レバー(7&7付帯開放)の取付位置を示す。壁面取付は埋込タイプとし、鉄骨柱には露出タイプとする。
- SS スリム軽量シャッター
- GS スリムガラスシャッター
- BC 17-セーブ用ビームシャッター
- φ 経緯: 径、材質、放流先等、外構図、詳細図による

居室の非常用照明機軸: 避難階における居室から屋外への出口までの歩行距離(告示: 平12建告1411による)

物産館棟(会議・研修室):  $7.7+6.0+1.3+6.8=21.8 < 30m$   
支所棟(休憩室):  $3.8+4.3+14.0+3.8=25.9 < 30m$

避難階における居室から屋外への出口までの歩行距離

物産館棟(事務室):  $4.5+1.3+4.8+4.5+8.9+1.1+1.0=26.1 < 60m$   
支所棟(応接室兼小会議室):  $5.4+3.5+5.7+18.0+2.4=35.0 < 60m$

避難階における屋外への出口の幅

必要幅:  $(1328.975+630.661) \div 100 \times 0.6=11.8m < 13.34m$   
有効幅:  $1.89 (AWD-1) + 2.00 (AWD-2) + 1.80 (AD-1a) + 1.80 (AD-2) + 1.00 (AD-3) + 0.77 (AD-4) + 1.40 (AD-5) + 1.78 (AD-10) + 0.90 (SD-2)=13.34m$

面積表 (㎡)							
	物産館(通路含む)		支所		合計		
	本棟部分	思いやり駐車スペース上層	本棟部分	思いやり駐車スペース上層	計	計	
1階床面積	1328.975	18.10	1347.075	630.661	18.10	648.761	1995.84
延床面積	1328.975	18.10	1347.075	630.661	18.10	648.761	1995.84
建築面積							2031.78

訂正事項

竣工図

工事名 (仮称) 市民産業交流促進施設・JAこうか湖南地区統括支所建設工事

図名 平面図

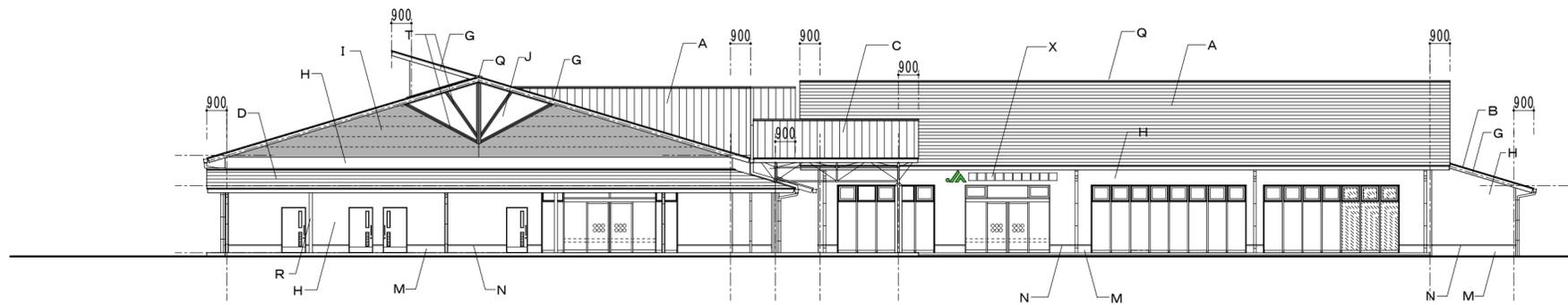
感謝の気持ちを未来へ。

株式会社 桑原組

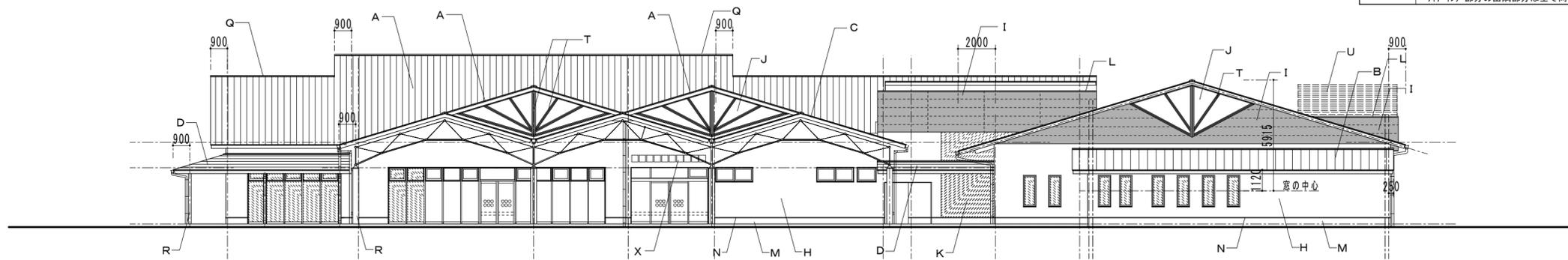
SCALE 1/100

DRAWN BY

DRAWING NO. A-15



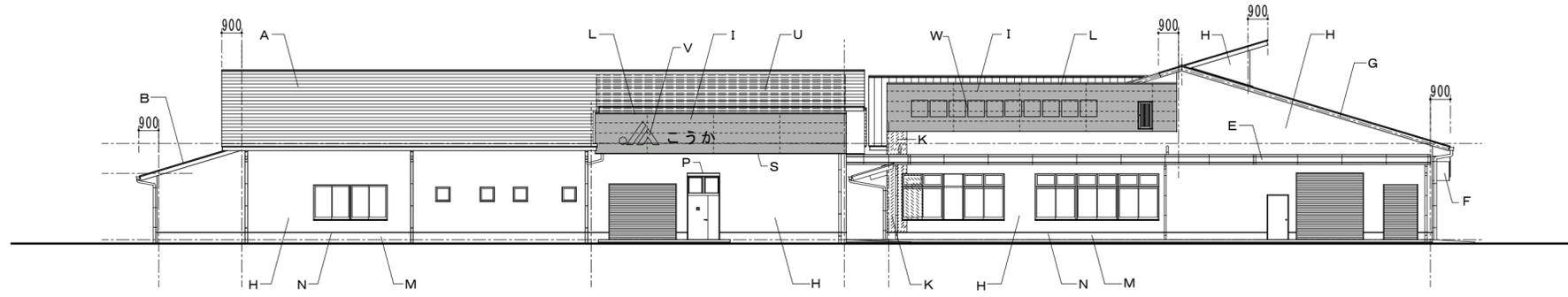
南西側立面図 1:200



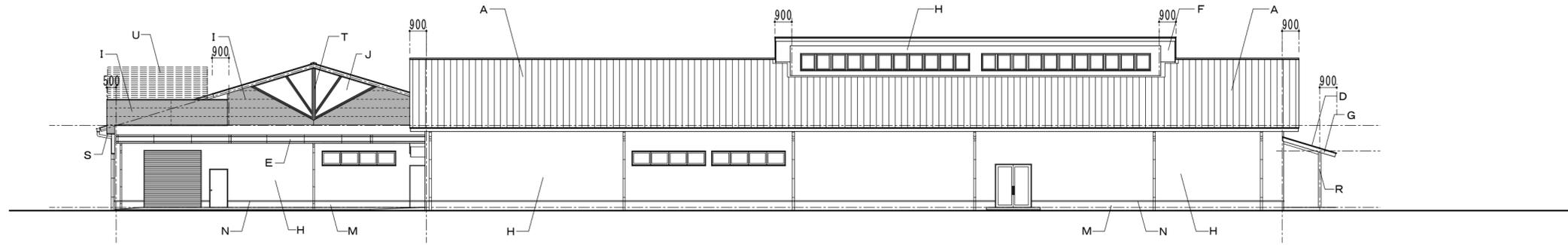
南東側立面図 1:200

記号	外部仕上凡例
A	物産館 JA支所 (大屋根) 物産館 ｶﾞﾗｰｶﾞﾙﾊﾞﾘｳﾑ鋼板 t0.4 立平葺き (ｷﾞﾗｰ/立平ロｯｸ 25型 同仕様)・ﾌﾞﾗｽﾌﾟﾗｽﾄｰﾌﾞﾘｯｸ 940 JA支所 ｶﾞﾗｰｶﾞﾙﾊﾞﾘｳﾑ鋼板 t0.4 横段葺き (ｷﾞﾗｰ/ﾌﾞﾗｽﾌﾟﾗｽﾄｰﾌﾞﾘｯｸ AT2段式同仕様)・ﾌﾞﾗｽﾌﾟﾗｽﾄｰﾌﾞﾘｯｸ 940 (大屋根) 硬質木片ｷﾞﾗｰ板 t18+発泡ｸﾗﾝｸﾞ t12 (ﾌﾟﾗﾝ:だんねつくん同仕様・※売場部分のみﾀﾞｲｸﾞﾗﾌﾞ30) 溶融亜鉛ｷﾞﾗｰ製雪止めﾌﾞﾗｯｸ (太陽光発電 ATｷｯﾁ工法) ｷﾞﾗｰ同仕様
B	(支所棟 1.2 通廊) ｶﾞﾗｰ-OL鋼板 t0.4 立平葺き (ｷﾞﾗｰ/立平ロｯｸ 25型 同仕様) ﾌﾞﾗｽﾌﾟﾗｽﾄｰﾌﾞﾘｯｸ 940・高性能ﾌﾟﾗｽﾄｰﾌﾞﾘｯｸ 厚12 + 硬質木片ｷﾞﾗｰ板 厚18 (ﾌﾟﾗﾝ:ｷﾞﾗｰ耐火野地板 だんねつくん)
C	(回廊 2) ｶﾞﾗｰｶﾞﾙﾊﾞﾘｳﾑ鋼板 t0.4 横段葺き (ｷﾞﾗｰ/ﾌﾞﾗｽﾌﾟﾗｽﾄｰﾌﾞﾘｯｸ AT2段式同仕様)・ﾌﾞﾗｽﾌﾟﾗｽﾄｰﾌﾞﾘｯｸ 940・硬質木片ｷﾞﾗｰ板 t25 AEP吹付
D	(回廊 1) (通路) ｶﾞﾗｰｶﾞﾙﾊﾞﾘｳﾑ鋼板 t0.4 横段葺き (ｷﾞﾗｰ/ﾌﾞﾗｽﾌﾟﾗｽﾄｰﾌﾞﾘｯｸ AT2段式同仕様)・ﾌﾞﾗｽﾌﾟﾗｽﾄｰﾌﾞﾘｯｸ 940・硬質木片ｷﾞﾗｰ板 t25
E	庇 (物産館 D 通) ｶﾞﾗｰｶﾞﾙﾊﾞﾘｳﾑ鋼板 t0.6 折板葺き (ｷﾞﾗｰ/SV-3型同仕様) ﾀｲﾄﾙｰﾑ工法 及び(支所 5 通) 鼻隠し ｷﾞﾗｰ ｶﾞﾙﾊﾞﾘｳﾑ鋼板 t0.8 (ｷﾞﾗｰ/FB-450型同仕様)
F	軒天 珪酸ｶﾞﾗｰ板 t6.0 貼りの上EP塗 (3枚毎に有孔板 寒冷紗裏打ち貼り)・塩c 継縁
G	破風 窯業系既塗装品 t14.0 H180 1段 (ｷﾞﾗｰ/ｸﾞﾗｰ)同仕様
H	外壁 1 防火ﾀﾞｲｸﾞﾗﾌﾞ 厚16 (ｷﾞﾗｰ/光ﾀﾞｲｸﾞﾗﾌﾞ ﾉｯｸﾞ-ﾀﾞｲｸﾞ)同仕様 通気金具止工法 横張り・透湿防水ｼｰﾄ貼り
I	外壁 2 (表面色部分) 防火ﾀﾞｲｸﾞﾗﾌﾞ 厚16 (ｷﾞﾗｰ/光ﾀﾞｲｸﾞﾗﾌﾞ ﾉｯｸﾞ-ﾀﾞｲｸﾞ)同仕様 通気金具止工法 横張り・透湿防水ｼｰﾄ貼り (設備機器置場)
J	外壁 3 (表面化粧ﾃｰﾙ内) 防火ﾀﾞｲｸﾞﾗﾌﾞ 厚16 (ｷﾞﾗｰ/光ﾀﾞｲｸﾞﾗﾌﾞ ﾉｯｸﾞ-ﾀﾞｲｸﾞ)同仕様 通気金具止工法 横張り・透湿防水ｼｰﾄ貼り
K	外壁 4 (耐火構造部分) 防火ﾀﾞｲｸﾞﾗﾌﾞ 厚16 (ｷﾞﾗｰ/光ﾀﾞｲｸﾞﾗﾌﾞ ﾉｯｸﾞ-ﾀﾞｲｸﾞ)同仕様 通気金具止工法 横張り (認定番号 FP060NE-0177) [通廊間の一部] 外壁側下地:透湿防水ｼｰﾄ 珪酸ｶﾞﾗｰ板 厚8.0 内壁側:LGS壁下地強化PB(石膏ｷﾞﾗｰ) 厚15 2重貼
L	ﾌﾞﾗｽﾞ木
M	外部巾木:ｺﾝｸﾘｰﾄ打放の上 防水ﾃｰﾙ修正後 弾性吹付ﾀﾞｲｸﾞ
N	水切:ﾌﾞﾗｽﾞ通気土水切
O	ﾌﾞﾗｽﾞ中開水切(ｷﾞﾗｰ)同仕様
P	ﾌﾞﾗｽﾞ-ﾊﾞｰﾈﾙｸﾞ 水切(ｷﾞﾗｰ)同仕様
Q	棟包み ｶﾞﾗｰｶﾞﾙﾊﾞﾘｳﾑ鋼板 t0.5 鋼板下地共
R	ｷﾞﾗｰｷﾞﾗｰ系錆止塗装下地 ｷﾞﾗｰｷﾞﾗｰ樹脂塗装 2回塗り
S	ｶﾞﾗｰｶﾞﾙﾊﾞﾘｳﾑ t0.4 下端水切
T	窯業系既塗装品 t14.0 W180,120 (ｷﾞﾗｰ/ﾌﾞﾗｽﾞ)
U	嵌合式ﾌﾞﾗｽﾞ (RIKEN SH-86 同仕様)
V	施設看板-1:ｽﾃﾝﾄﾞ箱文字 (正面:焼付け塗装・側面:HL仕上げ) 浮かし付、LEDﾊﾞｯﾀｲ組み込み JAﾏｰｸ:1800×1100×高さ100 1カ所 位置については監理者が現地に指示する ひらがな文字:600角×H100×3文字
W	施設看板-2:ｽﾃﾝﾄﾞ箱文字 (正面:焼付け塗装・側面:HL仕上げ) 浮かし付、LEDﾊﾞｯﾀｲ組み込み 文字:750×750×高さ50×10文字 位置については監理者が現地に指示する
X	施設銘板: SUS304 t2.0 ﾈﾌﾞ仕上 H25 300角 10文字(物産館) SUS304 t2.0 ﾈﾌﾞ仕上10文字+JAﾏｰｸ900×450 1カ所 (支所) 位置については監理者が現地に指示する (JAﾏｰｸ900×450-ｸﾞのみ正面ﾀﾞｲｸﾞﾗﾌﾞ貼)
(防)	防火設備の範囲
※1	段葺軒樋:高耐候性亜鉛処理芯塩ビ樋 前高W150 縦樋:ｶﾞﾗｰ-VP φ100(摺り金物:SUS 304 HL @1000以内) 立平ロｯｸ軒樋(催し広場):ﾌﾞﾗｽﾞ軒とい(井上商事:ﾌﾞﾗｽﾞ 9号同仕様) 縦樋:ﾌﾞﾗｽﾞといφ89(井上商事:ﾌﾞﾗｽﾞ ﾈﾌﾞ)同仕様 折板軒樋:高耐候性亜鉛処理芯塩ビ樋 前高W120 縦樋:ｶﾞﾗｰ-VP φ75(摺り金物:SUS 304 HL @1000以内) 折板軒樋:高耐候性亜鉛処理芯塩ビ樋 W150,W120 縦樋:ｶﾞﾗｰ-VP φ100,φ75(摺り金物:SUS 304 HL @1000以内)
※2	防火ﾀﾞｲｸﾞﾗﾌﾞのｼﾞｮｲﾝﾄ部分は全てﾊﾞｯｸｱｯﾌﾟ 付きｼﾞｮｲﾝﾄを取付ｷﾞﾗｰｷﾞﾗｰ2成分ｼｰﾙを充填する ﾀﾞｲｸﾞﾗﾌﾞ部分の出隅部分は全て同仕様の役物を使用する

採光補正計算 (相談室・応接室兼小会議室)  
 $1600 \div 1120 \times 10 - 1 = 13.28$   
 $5350 \div 5915 \times 10 - 1 = 8.04$  ∴採光補正率 = 3.00



北東側立面図 1:200



北西側立面図 1:200

記号	外部仕上凡例
A	屋根 物産館 ｶﾞｰｸﾞﾙﾝﾞﾘﾝｸﾞ鋼板 t0.4 立平葺き (ｷﾞ/ 立平ﾛｯｸ 25型 同仕様) ・ﾌﾞﾙｰﾌﾞﾙｰﾌﾞﾘﾝｸﾞ 940 JA支所 ｶﾞｰｸﾞﾙﾝﾞﾘﾝｸﾞ鋼板 t0.4 横段葺き (ｷﾞ/ ﾌﾞﾙｰﾌﾞ 210ﾀｲﾌﾟ AT2段式同仕様) ・ﾌﾞﾙｰﾌﾞﾙｰﾌﾞﾘﾝｸﾞ 940 (大屋根) 硬質木片ﾍﾞﾝﾄ板 t18+発泡ﾌﾟﾗｽﾄ t12 (ｺｰﾙ: だんねつｸﾞﾙﾝﾞ同仕様・※売場部分のみﾀﾞｲﾗｲﾄ30) 溶融亜鉛めっき製止めﾌﾞﾗｯｸﾞﾙ (太陽光発電 ATｷｯﾁ工法) ｷﾞ/同仕様
B	支所棟1,2通間 ｶﾞｰｸﾞﾙﾝﾞﾘﾝｸﾞ鋼板 t0.4 立平葺き (ｷﾞ/ 立平ﾛｯｸ 25型 同仕様) ﾌﾞﾙｰﾌﾞﾙｰﾌﾞﾘﾝｸﾞ 940・高性能ﾌﾟｰﾙﾌﾞﾙｰﾌﾞ 厚12 + 硬質木片ﾍﾞﾝﾄ板 厚18 (ｺｰﾙ: ｷﾞ/ｸﾞﾙﾝﾞ耐火野地板 だんねつｸﾞﾙﾝﾞ)
C	(回廊2) ｶﾞｰｸﾞﾙﾝﾞﾘﾝｸﾞ鋼板t0.4 立平葺き (ｷﾞ/ 立平ﾛｯｸ 25型 同仕様) ・ﾌﾞﾙｰﾌﾞﾙｰﾌﾞﾘﾝｸﾞ 940・硬質木片ﾍﾞﾝﾄ板t25 AEP塗
D	(回廊1)(通路) ｶﾞｰｸﾞﾙﾝﾞﾘﾝｸﾞ鋼板 t0.4 横段葺き (ｷﾞ/ ﾌﾞﾙｰﾌﾞ 210ﾀｲﾌﾟ AT2段式同仕様) ・ﾌﾞﾙｰﾌﾞﾙｰﾌﾞﾘﾝｸﾞ 940・硬質木片ﾍﾞﾝﾄ板 t25
E	庇 (物産館D通間) ｶﾞｰｸﾞﾙﾝﾞﾘﾝｸﾞ鋼板 t0.6 折板葺き (ｷﾞ/ SV-3型同仕様) ﾀｲﾌﾟﾌﾟﾗｰﾑ工法 及び(支所5通間) 鼻隠しﾊﾞﾙ: ｶﾞｰｸﾞﾙﾝﾞﾘﾝｸﾞ鋼板 t0.8 (ｷﾞ/ FB-450型同仕様)
F	軒天 珪酸ｶﾙｼﾞｳﾞ板 t6.0貼りの上EP塗り (3枚毎に有孔板 寒冷紗裏打ち貼り) ・塩ﾍﾞﾞ 廻縁
G	破風 窯業系既塗装品 t14.0 H180 1段 (ｷﾞ/ｷﾞ: ｸﾞﾙﾝﾞｲﾝ) 同仕様
H	外壁1 防火ﾀﾞｲﾚｲﾝｸﾞ 厚16 (ｷﾞ/ｷﾞ: 光ｷﾞ516 ﾃﾞｲｸﾞ) 同仕様 通気金具止工法 横張り・透湿防水ｼｰﾄ貼り
I	外壁2 (表面色分部分) 防火ﾀﾞｲﾚｲﾝｸﾞ 厚16 (ｷﾞ/ｷﾞ: 光ｷﾞ516 ﾃﾞｲｸﾞ) 同仕様 通気金具止工法 横張り・透湿防水ｼｰﾄ貼り (設備機器置場)
J	外壁3 (表面化粧ﾍﾞﾙ内)防火ﾀﾞｲﾚｲﾝｸﾞ 厚16 (ｷﾞ/ｷﾞ: 光ｷﾞ516 ﾃﾞｲｸﾞ) 同仕様 通気金具止工法 横張り・透湿防水ｼｰﾄ貼り
K	外壁4 (耐火構造部分)防火ﾀﾞｲﾚｲﾝｸﾞ 厚16 (ｷﾞ/ｷﾞ: 光ｷﾞ516 ﾃﾞｲｸﾞ) 同仕様 通気金具止工法 横張り (認定番号 FP060NE-0177) [6通間部分の一部] 外壁側下地: 透湿防水ｼｰﾄ 珪酸ｶﾙｼﾞｳﾞ板 厚8.0 内壁側: LGS壁下地強化PB(石膏ｷﾞｰﾄﾞ) 厚15 2重貼
L	ﾌﾞﾙｰﾌﾞﾙｰﾌﾞ
M	外部巾木: ｺﾝｸﾘｰﾄ打放の上 防水ｷﾞｷﾞ修正後 弾性吹付ｷﾞ
N	水切: ﾌﾞﾙｰﾌﾞﾙｰﾌﾞ土台水切
O	ﾌﾞﾙｰﾌﾞﾙｰﾌﾞ中間水切 (ｷﾞ/ｷﾞ) 同仕様
P	ﾌﾞﾙｰﾌﾞﾙｰﾌﾞ水切 (ｷﾞ/ｷﾞ) 同仕様
Q	襖包み ｶﾞｰｸﾞﾙﾝﾞﾘﾝｸﾞ鋼板 t0.5 下地木構共
R	ｷﾞ ｷﾞ系錆止塗装下地 ｷﾞ ｷﾞ樹脂塗装 2回塗り
S	ｶﾞｰｸﾞﾙﾝﾞﾘﾝｸﾞ t0.4下端水切
T	窯業系既塗装品 t14.0 W180,120 (ｷﾞ/ｷﾞ: ﾃﾞｲｸﾞ) 同仕様
U	嵌合式ﾌﾞﾙｰﾌﾞ (RIKEN SH-86 同仕様)
V	施設看板-1: ﾃﾞｲｸﾞ箱文字 (正面: 焼付け塗装・側面: HL仕上げ) 浮かし付、LEDﾊﾞｯﾀｲ組込み JAﾏｰｸ: 1800×1100×高さ100 1カ所 位置については監理者が現地にて指示する ひらがな文字: 600角×H100×3文字
W	施設看板-2: ﾃﾞｲｸﾞ箱文字 (正面: 焼付け塗装・側面: HL仕上げ) 浮かし付、LEDﾊﾞｯﾀｲ組込み 文字: 750×750×高さ50×10文字 位置については監理者が現地にて指示する
X	施設銘板 : SUS304 t2.0 ﾎﾞﾌﾞ仕上げ H25 300角 10文字(物産館) SUS304 t2.0 ﾎﾞﾌﾞ仕上げ10文字+JAﾏｰｸ900×450 1カ所 (支所) 位置については監理者が現地にて指示する (JAﾏｰｸ900×450ﾏｰｸのみ正面ﾀﾞｲﾚｲﾝｸﾞｼｰﾄ貼)
(防)	防火設備の範囲
※1	段葺軒樋: 高耐候性亜鉛処理芯樋 前高W150 縦樋: ｶﾞｰ-VP φ100(摺り金物:SUS 304 HL @1000以内) 段葺軒樋(催し広場): ﾌﾞﾙｰﾌﾞﾙｰﾌﾞとい(井上商事: ﾌﾞﾙｰﾌﾞ 9号同仕様) 縦樋: ﾌﾞﾙｰﾌﾞといφ89(井上商事: ﾌﾞﾙｰﾌﾞ ﾎﾞﾝﾄﾞ)同仕様) 立平ﾛｯｸ軒樋: 高耐候性亜鉛処理芯樋 前高W120 縦樋: ｶﾞｰ-VP φ75(摺り金物:SUS 304 HL @1000以内) 折板軒樋: 高耐候性亜鉛処理芯樋 W150,W120 縦樋: ｶﾞｰ-VP φ100,φ75 (摺り金物:SUS 304 HL @1000以内)
※2	防火ﾀﾞｲﾚｲﾝｸﾞのｼﾞｮｲﾝﾄ部分は全てﾊﾞｯﾀｲ付きｼﾞｮｲﾝﾄを取付ｷﾞﾘﾝｸﾞ2成分ｼｰﾙを充填する ﾀﾞｲﾚｲﾝｸﾞ部分の出隅部分は全て同仕様の役物を使用する