様式４－３

|  |
| --- |
| 【テーマ別業務提案】【テーマ１】庁舎建設に求められる品質、スケジュール管理等に関して、発注者の要望を実現するためのマネジメント手法について |
| 〇文章での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。〇文章を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わない。〇文字の大きさは10.5ポイント以上とし、使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第51号）に定める単位とすること。※提出時はこのテキストボックスは削除してください |

様式４－３

|  |
| --- |
| 【テーマ別業務提案】【テーマ２】過去の実績から、湖南市が実施する本事業に有効と考える支援方策について |
| 〇文章での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。〇文章を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わない。〇文字の大きさは10.5ポイント以上とし、使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第51号）に定める単位とすること。※提出時はこのテキストボックスは削除してください |

様式４－３

|  |
| --- |
| 【テーマ別業務提案】【テーマ３】効果的なサウンディング調査実施に向けた手法について |
| 〇文章での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。〇文章を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わない。〇文字の大きさは10.5ポイント以上とし、使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第51号）に定める単位とすること。※提出時はこのテキストボックスは削除してください |