

| 章 | 項 目           | 記 載 内 容                                                    | 配点  |
|---|---------------|------------------------------------------------------------|-----|
| 1 | 本件に対する基本的な考え方 | ・ 提案にあたっての基本的な考え方                                          | 10  |
|   |               | ・ 本協議会が考えている目的・期待する効果への理解と、それを達成するための考え方や手法                | 10  |
|   |               | ・ 行政の制度、体制、組織風土等を理解し、それを考慮した提案となっているか                      | 20  |
|   |               | ・ 留意点や重点箇所、提案の特徴、アピールポイント                                  | 20  |
| 2 | 事業者概要         | ・ 自治体ビジネスへの取り組み方針、取り組み状況                                   | 10  |
|   |               | ・ セキュリティマネジメントのあり方                                         | 10  |
| 3 | 実績            | ・ 市民課業務（戸籍業務を除く）に関する実績が豊富（別紙「様式4_導入実績表」に記載）                | 10  |
|   |               | ・ 市民課業務のうち戸籍業務に関する実績（別紙「様式4_導入実績表」に記載）                     | 10  |
|   |               | ・ 戸籍入力支援業務に関する実績（別紙「様式4_導入実績表」に記載）                         | 20  |
| 4 | 本事業に関する対応考え方  | ・ 本業務及び戸籍業務全般に関する理解度は十分か                                   | 20  |
|   |               | ・ 事前準備・人材教育等について有効的な提案となっているか                              | 20  |
|   |               | ・ 窓口対応および入力支援業務の理解度と遂行能力（緊急時の対応等含）があるか                     | 20  |
|   |               | ・ コールセンター業務は共同（シェアード）として当協議会に対して有効的で十分な遂行能力（緊急時の対応等含む）があるか | 20  |
|   |               | ・ それぞれの業務に必要な知識・経験を有する人員が適切に配置されているか                       | 20  |
| 5 | プロジェクト管理・実施体制 | ・ 業務のマネジメント方法、スケジュール、本協議会との作業分担等、事業の進め方は具体的に示されているか        | 20  |
|   |               | ・ 業務の管理体制とプロジェクト参画者の実績                                     | 20  |
| 6 | プレゼンテーション     | ・ プレゼンテーションが簡潔かつ明瞭か                                        | 10  |
|   |               | ・ 質問に対する応答が明快か                                             | 10  |
| 7 | その他           | ・ その他本協議会に有意義な追加提案があれば記載                                   | 20  |
|   |               |                                                            | 300 |