

湖南省 物品調査

(単位:fcm)

課名	執務スペース				書庫・倉庫				備え付け金庫	コメント
	図面		物品(主に図書・資料)		図面		物品(主に図書・資料)			
	活用頻度:高	活用頻度:低	常用分	非常用分	活用頻度:高	活用頻度:低	常用分	非常用分		
管財契約課	50	60	80			440	3,060	150		物品(常用)コピー用紙、封筒のストック必要 印刷室が物品倉庫の機能？鍵収納ケースあり
財政課			320					4,960		決算書、予算書、過去の文書の閲覧のために倉庫を使用
総務課			255	1,020			190		金庫(1.5m×1m)あり	実務提要(情報公開室)、モニター、録音機材、
総務課・選挙							255	35,488	金庫(1.8m×2m)あり	物品量が多いため外倉庫に保管することも検討が必要
秘書広報課								2,800		市長資料関係、広報こなん、新聞
議会事務局			320	1,600						議長室の図書(参考:2,760fm)は除く
監査委員事務局			160							監査委員事務局内で収める、決裁文書は電子決裁と併用のため削減されていない
危機管理・防災課			320				7,070			交通安全啓発品、防災備品、防災マップ等(備蓄品は除く)
人事課(秘匿資料)			2,365						施錠付き什器	個人情報資料
人事課			700				5,775			作業着
企画調整課			640				1,680			
文化スポーツ課(生涯学習課)		1,760						5,280		西庁舎に図面別途あり
環境政策課			960				1,275	3,840	レジあり	ゴミカレンダー等カウンター下資料、ゴミ袋 使用済み蛍光灯などの回収ゴミ等の仮置場
土木建設課	440		340	16,170						決裁文書の削減は1割程度
土木建設課(外倉庫)						8,250		1,800		図面大量
住宅課			850	2,040						決裁文書の削減は1割程度
都市政策課			1,381	3,247						
農林振興課		1,305	990	3,115			498			決裁文書の削減は1割程度、西庁舎に図面あり
税務課								3,250		
税務課(固定)						440		2,465		

税務課(倉庫)								19,250		台帳
保険年金課(会計課倉庫)								4,272		レセプト
保険年金課(市民課倉庫)								11,040		帳票等
市民課			2,393					22,080	金庫あり、レジあり	
会計課			5,725						金庫あり	
会計課(倉庫)								25,200		伝票
人権擁護課			240							西庁舎に什器20個分の啓発物品等あり
5階倉庫						3,240				都市政策等
福祉政策課			1,445	410		40		1,530		生保台帳、消費生活・生活困窮
税務課(食堂内)								1,020		封筒、納付書等
上下水道課			1,232			1,260		10,705		水道メーター保管庫あり(数値含めず)
商工観光労政課			1,225			120		2,655		
教育総務課			220		2,618					
学校教育課			770							
幼児施設課		302						2,040		
こども子育て応援課			1,275					6,570		要支援情報
子ども若者政策課			255			60		880		
健康政策課(保健センター)			330			400		13,780		国保連システム1台あり
高齢福祉課			425					4,131	金庫あり(小2個)	国保連システム1台あり
障がい福祉課								3,240		
合計	490	3,427	25,216	27,602	2,618	14,250	19,548	152,938		