

代理人入力票

物品－②

商号または名称 湖南第一商店(有)

● 代理人(営業所や支店など、代理人を置く場合に記入すること)

株式会社〇〇建設 湖南営業所の場合、「湖南営業所」のみ左詰で記入すること

代理人を置く営業所の名称 (会社名は記入しなくても良い)																												
湖	南	第	一	支	店																							

代理人役職名													
支	店	長											

代理人氏名																												
カ	コ	ナ	シ	ロ																								
ナ	湖	南		二	郎																							

都道府県コード表参照
左詰で記入すること。

郵便番号								都道府県コード	都道府県		
5	2	0	3	2	8	8	2	5	滋	賀	県

県を除く住所を左詰で記入すること。
「大字」、「字」の文字は記入しないこと。
また、「丁目」、「番地」、「号」の文字も記入せず、区切りには「－」を用いること。
住所2には建物、部屋番号等を記入すること。
(例:〇〇ビル 2F XX号室)

左詰で記入し、苗字と名前の間にはスペースを入れること。
カナについては濁点、半濁点も1文字として扱うこと。

市町村名(住所1)																												
湖	南	市	中	央	2	－	2																					

建物(住所2)																												

電話番号												FAX番号												e-mail			
0	7	4	8	－	0	0	－	1	1	1	2	0	7	4	8	－	0	0	－	1	1	1	2	konandaiichi2@.com			

市外局番、市内局番、番号を「－」で区切り、左詰で記入すること。

営業所の所在	
1	市内
2	県内
3	県外

該当する番号を○で囲むこと。

受注希望種目等入力票

物品-③

商号または名称 湖南第一商店(有)

業務コード表の具体的な品目を参考にして、具体的な取扱品目の

● 業務の種目 (資格審査を申請する営業種目について業務コード表を参照して記入すること)

業務コード					業務名称	代理人	補足(具体的な取扱品目を記入)
1	3	0	0	7	文房具・事務用品	1 本社 2 委任	文房具、用紙類
2	3	0	9	4	スポーツ用品	1 本社 2 委任	スポーツ用品
3	3	0	3	0	寝具	1 本社 2 委任	布団
4	3	0	7	7	食品類	1 本社 2 委任	食品全般
5						1 本社 2 委任	
6						1 本社 2 委任	
7						1 本社 2 委任	
8						1 本社 2 委任	
9						1 本社 2 委任	
10						1 本社 2 委任	
11						1 本社 2 委任	
12						1 本社 2 委任	
13						1 本社 2 委任	
14						1 本社 2 委任	
15						1 本社 2 委任	

← 同じ業務コードを2つ以上記載しないこと。

← 代理人に業務を委任するか否か、該当する番号を○で囲むこと。

業務経歴入力票

過去3年間の実績について、主なものを民間、公共事業、規模等関わらず5件まで記載してください。
※発注の参考にさせていただく情報ですので、必ずしも記入していただく必要はございません。空白でも可。

商号または名称 湖南第一商店(有)

● 業務経歴

※「業務コード」はコード表を参照して記入すること。

注 文 者												契 約 額 (千 円)				契 約 年 月 (和 暦)		納 期 (和 暦)							
○	○	株	式	会	社										2	0	0	0	5	0	3	0	5	0	4
件 名																				業 務 コード					
A	4	コ	ピ	一	用	紙	購	入													3	0	0	7	
取 扱 品 目																									
用	紙	類																							

注 文 者												契 約 額 (千 円)				契 約 年 月 (和 暦)		納 期 (和 暦)								
○	○	市	役	所											3	0	0	0	0	4	0	5	0	4	1	9
件 名																				業 務 コード						
○	○	体	育	館	ス	ポ	ー	ツ	器	具	購	入										3	0	9	4	
取 扱 品 目																										
ス	ポ	ー	ツ	用	品																					

注 文 者												契 約 額 (千 円)				契 約 年 月 (和 暦)		納 期 (和 暦)							
件 名																				業 務 コード					
取 扱 品 目																									

注 文 者												契 約 額 (千 円)				契 約 年 月 (和 暦)		納 期 (和 暦)							
件 名																				業 務 コード					
取 扱 品 目																									

注 文 者												契 約 額 (千 円)				契 約 年 月 (和 暦)		納 期 (和 暦)							
件 名																				業 務 コード					
取 扱 品 目																									

・貴社(委任する場合はその支店、営業所)における過去3年間の実績について、主なものを5個まで記載すること。

・「契約額」は消費税抜きの金額を千円未満の端数を切捨てて記入すること。

・記入欄の枠が足りないときには内容等が判別できる程度に省略して記入すること。

・業務コードは業務コード表を参照して記入すること。

・取扱品目は業務コード表の具体的な品目を参考に記入すること

取扱メーカー入力票

物品－⑤

ガスや電気といった記入できないもの場合は
空白でも構いません。

商号または名称 湖南第一商店(有)

● 取扱メーカー、代理店、特約店

代 理 店 ・ 特 約 店 ・ 取 扱 メ ー カ ー																								取扱い
1	○	○	株	式	会	社																	1	代理店・特約店
																							2	取扱可能メーカー
2	○	○	事	務	機																		1	代理店・特約店
																							2	取扱可能メーカー
3	○	○	工	業																			1	代理店・特約店
																							2	取扱可能メーカー
4																							1	代理店・特約店
																							2	取扱可能メーカー
5																							1	代理店・特約店
																							2	取扱可能メーカー
6																							1	代理店・特約店
																							2	取扱可能メーカー
7																							1	代理店・特約店
																							2	取扱可能メーカー
8																							1	代理店・特約店
																							2	取扱可能メーカー
9																							1	代理店・特約店
																							2	取扱可能メーカー
10																							1	代理店・特約店
																							2	取扱可能メーカー

代表的なものから順に左詰で記入すること。(必ず記入してください)

該当する番号を○で囲むこと。(必ず記入してください)