予約の方法

①利用者 ID とパスワードを入力することでシステムにログインができます。初回のみパスワードの変更を行ってください。



パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合」より再発行できます。IDとメールアドレスが必要です。

| • | 曲 空き状況の確認 | ☵ 催事案内 | ■ 施設のご案内 | ■■ ご利用の手引き | ⑦ よくあるご質問 | |
|---|--------------|--------|----------|------------|-----------|--|
| 利 | 川用者認証 | | | | | |

IDとパスワードを入力してください。



(↑トップへ

③空き状況の確認

施設の空き状況の確認と施設の予約ができます。

「詳細な条件から施設を検索」の各ボタンから、施設単位で空き状況の確認、40 日ごとの期間での空き状況の確認、 利用目的から空き状況の確認画面に移動も可能です。



空き状況の確認をクリックします。

施設の空き状況メニューでは、使用したい日付を選択し、施設の空き状況を確認できます。





施設を選択すると空き状況を確認することができます。

各表記は、凡例をご確認ください。



施設の空き状況:: 【湖南太郎】



④施設の予約申し込み

ログイン後、施設の予約を申し込むことが出来ます。 申し込みたい、施設、時間帯をカレンダー上で選択します。 「選択」をした状態で「申込トレイに入れる」をクリックします。





利用内容を入力します。

情報入力をクリックすると利用人数の入力や利用目的の選択が可能です。

情報入力後に「申込み」をクリックすることで申し込みが完了します。

「申込を続ける」をクリックすると続けて他の施設を選択することが可能です。

選択した施設が不要となった場合は、取消ボタンから取消が可能です。

申込トレイ:: 【湖南太郎】



正常に申し込みが完了すると、「予約申込を受け付けました。」と表示されます。

「予約申込を受け付けました。」と表示され、仮押さえが完了となります。※仮押さえは、施設側の審査待ちの状態です。 施設からの承認後、仮予約となり、支払が可能となります。

※仮予約となった後は、利用者から予約取消はできません。取り消したい場合は、施設へお申出ください。 仮予約となった後、各施設の定める期限までに、施設窓口で使用料の支払いをしていただくことで予約が完了となります。

申込完了::【湖南太郎】



