

## 現状の課題等に関する調査結果（まとめ）

## 【庁舎の基本的な機能要件に合わせて整理】

庁舎整備の基本方針	庁舎の基本的な機能要件		1. 現状の規模・面積に関する意見	2. 現状の規模・面積以外に関する意見
市民に開かれた、誰もが使いやすい庁舎	市民利用機能	①案内機能の整備 ②窓口・相談機能の整備 ③ユニバーサルデザインへの対応 ④駐車場・駐輪場の整備	・待合スペースが不足している。 ・プライバシーを守れる相談スペースがない。	・トイレのバリアフリー化が十分でない。 ・仕切りのある対面受付スペースがあるとよい。 ・ワンストップ窓口の設置が必要ではないか。 ・エレベーターが一機しかないので点検時に使用できない。(休日点検できないか。) ・2階のカウンターが高くて座ってもらえないところがある。 ・駐車場が慢性的に不足している。
	市民交流機能	①市民の利活用スペースの確保 ②情報提供機能の整備	・掲示スペースが不足している。 ・相談室兼資料室を期日前投票の会場としており、期間中使えないので他に会場を設けてほしい。	・視聴覚室を利用した会議が多いので、プロジェクターやスクリーンのある部屋が必要である。
市民の安全・安心な暮らしを支える拠点となる庁舎	防災拠点機能	①災害対策本部の整備 ②バックアップ機能の整備 ③備蓄機能の整備 ④耐震性の確保 ⑤災害対応スペースの確保		・収納棚等が固定されていなくて危険。 ・非常用電源設備などが老朽化しており、消防署から不備を指摘されている。
社会情勢の変化に対応できる、長寿命で柔軟性の高い庁舎	行政執務機能	①執務室の整備 ②会議室等の整備 ③書庫・倉庫の配置 ④セキュリティへの配慮	・会議室、相談室、作業スペース、収納スペースが不足している。 ・職員の更衣室や休憩スペースを確保したい。 ・個人の脇机やロッカーが場所をとっている。	・個人情報が多いのにセキュリティへの配慮が足りない。 ・監査委員室に中仕切りを設けたい。 ・電源の確保が困難。(什器配置に影響を与える)
環境に配慮した庁舎	環境共生機能	①省資源・省エネルギー機能 ②ライフサイクルコストへの配慮		・空調が効きにくい。 ・緑地は維持管理費がかかるのでなるべく少ない方がよい。 ・古い家電製品が多く、電気代が余計にかかる。
その他	議会機能	①議場の整備 ②委員会室・諸室の整備		・議場・傍聴室のバリアフリー化ができていない。

## 【各課・施設の配置に関する意見】

意見を出した課・室名	同一のフロアもしくは近隣に配置すべき（するとよい）組み合わせ
上下水道総務課	市民課、料金センター
社会福祉課	社会福祉課、高齢福祉課、健康推進課、社会福祉協議会
市民課	市民課、保険年金課、税務課、収納課、会計課、子育て支援課、上下水道総務課、学校教育課、社会福祉課
保険年金課	市民課、保険年金課、税務課
住民生活相談室	住民生活相談室、社会福祉課、高齢福祉課、子育て支援課
子育て支援課	子育て支援課、福祉事務所
危機・管理防災課	市長・副市長室、災害対策本部室、防災危機室、危機管理執務室
議事課	議場、委員会室事務局
高齢福祉課	社会福祉課、高齢福祉課、住民生活相談室、健康政策課
教育総務課	教育部（学校教育課、教育総務課、生涯学習課）、教育長室、教育委員会室、相談室・応接室
生涯学習課	生涯学習課、子育て支援課、社会福祉課、
甲西・石部図書館	甲西・石部図書館、教育部（学校教育課、教育総務課、生涯学習課）

- ・福祉関連部署とのフロアと連携できる**低階層**のスペースに配置してほしい。  
(障がい者就労情報センター（商工観光労政課）)
- ・市民が券を買いに来るので**生活環境課は1階**に配置するのが望ましい。(生活環境課)
- ・セキュリティや災害時のことを考えると**サーバー室は最上階**に設置すべき。  
(総務課)
- ・本の重量を支える必要があるため、**書庫は最下層**が良い。(甲西・石部図書館)
- ・**東庁舎と保健センター**とを行き来してもらわないといけないことが多い。  
(健康政策課・高齢福祉課)
- ・図書館の開館日と市窓口の開庁日が異なるため、**独立した玄関**が必要。  
(甲西・石部図書館)
- ・障害者サービスとして音訳・点訳作業をボランティアが行うための部屋があるが、社会福祉センターに設置されるべき。  
(甲西・石部図書館)

## 現状の課題等に関する調査結果（まとめ）

## 【庁舎の基本的な機能要件に合わせて整理】

舎整備の基本方針	庁舎の基本的な機能要件		3. 庁舎建設に向けて配慮すべき事項	4. その他の意見
市民に開かれた、誰もが使いやすい庁舎	市民利用機能	①案内機能の整備 ②窓口・相談機能の整備 ③ユニバーサルデザインへの対応 ④駐車場・駐輪場の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分かりやすい各課の表示と案内板を設置。</li> <li>・個室の相談室を複数設けて欲しい。</li> <li>・1階には、期日前の投票事務がスムーズに行えるスペースを確保。</li> <li>・廊下を広めに設けて、接客スペースとは別に廊下に待機スペースを設ける。</li> <li>・1階窓口やロビーなどの待合スペースを広く、来庁した人が窮屈に感じないようにした方が良い。</li> <li>・カフェやコンビニがあれば良い。</li> <li>・駐車場から庁舎に入るまでの間に屋根がほしい。特に障がい者用。立体駐車場など。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高層の建物になるならば、荷物用のエレベーターの設置をして欲しい。</li> <li>・現建物のフロアは、台車の音が響くため、音が静かな床の構造にして欲しい。</li> <li>・建築デザインに捉われず、機能重視を最優先に整備して欲しい。</li> <li>・裏口近くに一時的に荷物が置けるスペースと公用車が着けられるスペースがあると、荷物を持つての移動が楽になるのではないかな。</li> <li>・湖南省は今後、高齢者層人口が多くなるため、ユニバーサルデザインを多く取り入れなければならぬので、コストがかかる。よって、福祉部門は別棟の平屋という考え方も良いのではないかな。</li> </ul>
	市民交流機能	①市民の利活用スペースの確保 ②情報提供機能の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まちづくりセンターの貸館利用は、庁舎とのセキュリティに配慮した構造が必要。</li> <li>・吹奏楽団など音を発する貸館利用については、別施設への移動が必要。</li> <li>・会議に子育て中の人も参画してもらいやすくするため、会議室に託児スペースを隣接して欲しい。</li> <li>・子ども連れの利用者も多く、手続きに時間が掛かるため、子どもが安全に遊べるスペースや、子ども用トイレ、授乳室の設置が必要。</li> <li>・障がい者用トイレが各階にほしい。授乳室、おむつ替えスペースも必要か。</li> </ul>	
市民の安全・安心な暮らしを支える拠点となる庁舎	防災拠点機能	①災害対策本部の整備 ②バックアップ機能の整備 ③備蓄機能の整備 ④耐震性の確保 ⑤災害対応スペースの確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建設予定地は、浸水想定エリア（0.5m～2.0m）にあるので、駐車場を含め全ての建築物・設備に対策が必要。</li> <li>・災害発生時、職員が長期に勤務する場合の待機室（仮眠室等）が必要。</li> <li>・駐車スペースには、ポンプ操法等の練習ができるスペースがあれば良い。</li> <li>・消防署と防災センターの併設された独立施設も、万が一の備えで必要ではないか。</li> <li>・1階窓はシャッターをつけるべき。土日などは、セキュリティ強化のためにも自由に執務室に行けないようにすべき。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1つの建物に全て集約すると、災害などで被害があった場合、代替施設が無くなるので、市役所庁舎と市民が集う施設などと、2つの建物に分けた方が良いのではないかな。</li> </ul>
社会情勢の変化に対応できる、長寿命で柔軟性の高い庁舎	行政執務機能	①執務室の整備 ②会議室等の整備 ③書庫・倉庫の配置 ④セキュリティへの配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>・200人～300人規模が入れる会議室・研修室が必要。</li> <li>・事務所各階に、会議室とミーティングルームの設置が望ましい。</li> <li>・立ちながら話し合いができるミーティングルームがあっても良いのではないかな。</li> <li>・市民が参加する夜間の会議を開催する場合、事務所を通らなくても夜間出入口から直接会議室へ行けるようなルートを考えて会議室の配置が必要。</li> <li>・夜間・休日は、事務所に入出入りの制限ができる工夫がほしい。（盗難等防止）</li> <li>・更衣室とロッカーを、働く人数分確保して欲しい。</li> <li>・職員の厚生施設の確保（食堂・休憩室・休養室）。</li> </ul>	
環境に配慮した庁舎	環境共生機能	①省資源・省エネルギー機能 ②ライフサイクルコストへの配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓の無い会議室は、省エネの観点からも作るべきではない。</li> <li>・節電のために、トイレ、職員用階段は自動照明にすべき。</li> <li>・空調設備については、フロア単位を考慮する。</li> <li>・自然エネルギーの活用 → 太陽光なら屋根だけでなく壁面利用も必要。</li> <li>・ガスコージェネレーション設備による電力・熱の供給。</li> <li>・夏場にグリーンカーテンや、空中イモ栽培ができるようなスペースや、水の確保をしておく。</li> </ul>	
その他	議会機能	①議場の整備 ②委員会室・諸室の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・議場は、議会改革にも対応できるよう、柔軟性のある整備が必要。 → ICT環境の整備（議会中継、タブレット、電子採決、大型モニター等） → 議席や執行部席なども人数に合せ、容易に移動が可能なもの。</li> <li>・委員会室は、傍聴人・説明員のスペースを確保</li> <li>・休会中など議会がないときは他の利用に提供できるようにレイアウト・配置について配慮する。</li> </ul>	