入札参加資格審査入力票

建設工事－①

受付番号					
A					

この欄は記入しないこと。

新規･継続			
1	新規	2	継続

商号または名称（カナ商号には法人の種類を表す文字(略号)は記入しないこと）
カナ
漢字

法人の種類を表す文字については下表の略号を用いること。また、カナについては濁点、半濁点も1文字として扱うこと。

代表者役職名

左詰で記入すること。

代表者氏名
カナ
漢字

左詰で記入し、苗字と名前の間にはスペースを入れること。
カナについては濁点、半濁点も1文字として扱うこと。

都道府県コード表参照

郵便番号	都道府県コード	都道府県

県を除く住所を左詰で記入すること。
「大字」、「字」の文字は記入しないこと。
また、「丁目」、「番地」、「号」の文字も記入せず、区切りには「－」を用いること。
住所2には建物、部屋番号等を記入すること。
(例:○○ビル　2F　XX号室)

市町村名(住所1)

建物(住所2)

電話番号	FAX番号	e-mail

市外局番、市内局番、番号を「－」で区切り、左詰で記入すること。

法人･個人をあらわす略号

種類		略号
1	株式会社	（株）
2	有限会社	（有）
3	合資会社	（資）
4	合名会社	（名）
5	協同組合	（同）
6	協業組合	（業）
7	企業組合	（企）
8	個　人	無し

本社の所在	
1	市内
2	県内
3	県外

納税区分			
1	完納	3	未納
2	猶予	4	非課税

経営事項審査		
ｺｰﾄﾞ	許可種別名称	許可番号

経営事項審査結果通知書の許可番号下6桁を記入すること。
右詰で空白には「0」を記入すること。

ｺｰﾄﾞ、名称を記入すること(許可種別コード表参照)

該当する番号を○で囲むこと。

該当する番号を○で囲むこと。

代理人入力票

建設工事ー②

受付番号					
A					

この欄は記入しないこと。

商号または名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

●代理人（営業所や支店など、代理人を置く場合に記入すること）

株式会社〇〇建設　湖南営業所の場合、「湖南営業所」のみ左詰で記入すること

代理人を置く営業所の名称　（　会社名は記入しなくても良い　）

代理人役職名

左詰で記入すること。

代理人氏名	
カナ	
漢字	

左詰で記入し、苗字と名前の間にはスペースを入れること。
カナについては濁点、半濁点も1文字として扱うこと。

都道府県コード表参照

郵便番号	都道府県コード	都道府県

県を除く住所を左詰で記入すること。
「大字」、「字」の文字は記入しないこと。
また、「丁目」、「番地」、「号」の文字も記入せず、区切りには「ー」を用いること。
住所2には建物、部屋番号等を記入すること。
（例：〇〇ビル　2F　XX号室）

市町村名（住所1）

建物（住所2）

電話番号	FAX番号	e-mail

市外局番、市内局番、番号を「ー」で区切り、左詰で記入すること。

営業所の所在	
1	市内
2	県内
3	県外

該当する番号を〇で囲むこと。

受注希望種目等入力票

受付番号					
A					

← この欄は記入しないこと。

商号または名称

希望する指名希望建設工事を最大3つ選択してください。関連する許可建設工事の種類のみ選択可能です。

●指名希望建設工事

	建設工事の資格審査申請業務			代理人	総合評点	完成工事高		元請完成工事高及び技術職員数						
						3年(2年)平均	評点(X1)	元請完成工事高	技術職員数					評点(Z)
	コード	許可建設工事の種類	区分					3年（2年）平均	一級	(講習受講)	基幹	二級	その他	
1			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
2			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
3			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
4			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
5			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
6			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
7			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
8			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
9			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
10			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
11			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
12			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
13			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
14			1 般 2 特	1 本社 2 委任										
15			1 般 2 特	1 本社 2 委任										

代理人に業務を委任するか否か、該当する番号を〇で囲むこと。

希望する業務コードを必ず記載して下さい。同じ業務コードを2つ以上記載しないで下さい。

業務経歴入力票

建設工事－④

受付番号					
A					

← この欄は記入しないこと。

商号または名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

● 業務経歴

注　文　者	契約額（千円）	着手年月（和暦）	完了年月（和暦）
		年　月	年　月

業務名（契約名）	業務コード

業務場所・路線名・河川名等	担当技術職員名	契約
		元請　下請

注　文　者	契約額（千円）	着手年月（和暦）	完了年月（和暦）
		年　月	年　月

業務名（契約名）	業務コード

業務場所・路線名・河川名等	担当技術職員名	契約
		元請　下請

注　文　者	契約額（千円）	着手年月（和暦）	完了年月（和暦）
		年　月	年　月

業務名（契約名）	業務コード

業務場所・路線名・河川名等	担当技術職員名	契約
		元請　下請

注　文　者	契約額（千円）	着手年月（和暦）	完了年月（和暦）
		年　月	年　月

業務名（契約名）	業務コード

業務場所・路線名・河川名等	担当技術職員名	契約
		元請　下請

注　文　者	契約額（千円）	着手年月（和暦）	完了年月（和暦）
		年　月	年　月

業務名（契約名）	業務コード

業務場所・路線名・河川名等	担当技術職員名	契約
		元請　下請

・貴社（委任する場合はその支店、営業所）における過去3年間の実績について、主なものを5個まで記載すること。
・「契約額」には消費税抜きの金額を千円未満の端数を切捨てて記入すること。
・「契約」欄は元請、下請を〇で囲むこと。
・記入欄の枠が足りないときには内容等が判別できる程度に省略して記入すること。
・業務コードは業務コード表を参照して記入すること。

技術者数･技術者資格入力票

建設工事－⑤

受付番号					
A					

←

この欄は記入しないこと。

商号または名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

● 技術者数

コード	資格名称	人数	コード	資格名称	人数

･資格コード表を参照し、希望業種に関係する資格のみ記入すること。人数は右詰で記入すること。　･同じ資格コードを2つ以上記載しないこと。
･資格コード表に記載されていない資格については「その他」としてまとめて記入すること。

● 技術者詳細

技術者名	資格一覧

･業務経歴に記載した担当技術職員の保有する資格名称を、資格コード表を参考に記入する。複数ある場合は、名称をカンマで区切る。