

一般競争入札 業務フロー

発注者

応札者

公告/発注図書公開

競争参加資格確認申請書受付

競争参加資格確認通知書発行

入札書受付

締切通知書発行

開札(事後審査型入札の場合は審査も行う)

落札結果通知書発行

入札・契約結果の公開

①システムへのログイン

②調達情報確認/発注図書取得

③電子入札システムログイン

④競争参加資格確認申請書提出

⑤競争参加資格確認申請書受付票受信

⑥競争参加資格確認通知書の確認

⑦入札書・内訳書の提出

⑧入札書受付票の確認

⑨落札結果通知書受信

⑩入札契約結果の確認

※④⑤⑥の作業は事後審査型の入札では⑦のタイミングで確認申請書を提出してください。

一般競争入札と公募型指名競争入札の違い

通知書等の名称が以下の通り異なります。

一般競争入札	公募型指名競争入札
競争参加資格確認申請書	技術資料
競争参加資格確認申請書受付票	技術資料受付票
競争参加資格確認通知書	指名(非指名)通知書

入札の流れは同じです。

添付資料や内訳書等の提出書類については
公告ファイル、発注図書を確認して必要な書類を準備してください