

入札に関する Q&A (R6.7.11 更新)

発注図書関係

Q：発注図書（公告・仕様書等）はどこから閲覧できますか？

A：湖南省入札情報公開システムで閲覧可能です

<https://www.epi->

[cloud.fwd.ne.jp/koukai/do/KF001ShowAction?name1=062006E006A00680](https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp/koukai/do/KF001ShowAction?name1=062006E006A00680)

※案件一覧ページ最下部にもリンクを貼り付けています。

※「湖南省入札情報公開システム」と web 検索いただくとそのページにアクセスすることもできます。システムに入る際に、ポップアップがブロックされる場合は、ポップアップとリダイレクトを許可してページに進んでください。

アクセス後「工事」「コンサル」「物品・役務」いずれか閲覧したいものをクリックいただき、「発注情報の検索」をクリックし、検索内容を入力して検索を行ってください。出てきた案件名をクリックいただくと発注図書が掲載されているページが開きます。

Q：業務場所の現地を確認したいです。

A：発注担当課にご連絡いただき、調整してください。

入札参加資格確認申請書関係

Q：提出は必要ですか？

A：入札案件ごとに必ず提出してください。

Q：押印は不要ですか？

A：不要です。

Q：日付はいつを記入すればいいですか？

A：入札書提出日の日付を記入ください。入札日当日の日付でも問題ありません。

Q：入札書と同封ですか？（紙入札案件のみ）

A：同封してください。入札書と添付関係書類を別封筒で提出することも問題ありません。

Q：二重封筒は必要ですか？

A：不要です。

その他添付書類関係

Q：（紙入札案件）入札書と添付書類は同封ですか？

A：同封してください。入札書と添付関係書類を別封筒で提出することも問題ありません。

Q：（電子入札案件）添付書類は様式1、様式2、資格の写し等を1つのデータにまとめて添付しても問題ありませんか？PDFに変換する必要はありますか。

A：特に指定はありませんので1つにまとめても別々でも問題ありません。データは特に指定がなければワード・エクセル・PDFいずれかの形式であれば問題ありません。

Q：（電子入札案件）コンサル案件で電子入札システムにおいて応札時に内訳書の表示がありますが、入札公告では必要添付書類に内訳書はありません。添付は必要でしょうか？

A：入札公告において添付を求めているのであれば内訳書は必要ありません。システムの仕様上、添付書類＝内訳書という表示となっています。

質問書関係

Q：質問書の様式はどこにありますか？

A：入札情報公開システムの各案件ページ内で入札説明書等もしくは発注図書欄に添付されている zip ファイル内に格納されています。

Q：提出様式はワード・PDF どちらでも構いませんか。

A：ワード・PDF どちらで提出いただいても大丈夫です。

Q：質問の回答はどこで閲覧できますか。

A：入札情報公開システムの各案件ページにて公開します。回答公開期限日の午後5時まで
に公開を予定しております。

入札書関係

Q：紙入札の場合は入札書に押印が必要ですか？

A：押印が必要です。

Q：くじの数とは何ですか？

A：落札となるべき同価の入札をしたものが2人以上となった場合に、記載された3桁の番号をもとにくじを行い、落札者を決定するものです。記載のない場合は「000」として

扱います。

Q：再入札時の提出書類は1回目入札時と同じものが必要ですか？

A：1回目の入札時に必要書類を提出いただければ2回目以降の入札には入札書以外の添付書類は不要です。

Q：入札辞退届の提出は必要ですか？

A：一般競争入札の案件は基本的に入札辞退届の提出は不要です。再入札を執行する際は辞退届を提出してください。

入札結果関係

Q：入札結果はどちらでいつ公開されますか？

A：入札情報公開システム上で公開します。なお、公開は入札日翌日の午前9時頃を予定しております。入札日が2日間に渡る場合は、2日目の翌日に公開します。