

給与支払報告書(総括表)

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------|------|------|--------|--------------|------------------------|-----|-------|---|----------------------|---|
| 湖南省長 殿 | | | | | | | | | | 特別徴収指定番号 | |
| 年 月 日提出 | | | | | | | | | | | |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | | | | | | | | | | 事業種目 | |
| フリガナ | | | | | | | | | | 受給者総人員 ※他市の受給者も含む | 人 |
| 給与支払者の名称又は氏名 | | | | | | | | | | 提出市町村数 | |
| 所在地や名称に昨年度から変更があれば、右欄に○印をしてください | 名称等 | | | 該当なし | 湖南省への報告人員 | 特別徴収 (給与天引きする) | | 切り取り線 | | | |
| | 地名変更 | 名称変更 | 変更なし | | | 普通徴収への切替理由 書に記載した人数 | 退職者 | | 人 | | |
| フリガナ | | | | その他 | | 人 | | | | | |
| 同上の所在地 | | | | 報告人員合計 | | | | | | | |
| 会計事務所等の名称・電話 | 電話 | | | | | 所轄 税務署 | | | | | |
| 連絡者の氏名及び所属課係名並びに電話番号 | | | | | 給与の支払方法及び期日 | | | | | | |
| 特別徴収税額通知者の送付先 | 所在地と異なる場合のみ記入してください。 | | | | 特別徴収税額納入書の要否 | 必要・不要 | | | | | |

記載要領

- 給与の支払をする方で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により湖南省に提出してください。
 - (イ) 1月1日現在において給与の支払を受けている方 1月31日まで
 - (ロ) 給与の支払を受けている方のうち給与の支払をうけなくなったもの(以下「退職者」という。)退職した年の翌年の1月31日まで
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。
- 「会計事務所等の名称・電話」欄には、この報告書の提出を税理士等に依頼している場合にその連絡先等を記入してください。
- 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払いを受けている方の総人員を記載してください。
- 「湖南省への報告人員」欄については、湖南省に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者(退職者を含む)の延べ人数を記載してください。
- 個人事業主の方は、番号及び本人確認書類の提示又は提出(確認書類又はその写し)が必要です。
- 普通徴収の方がおられる場合には、右部の「普通徴収への切替理由書(紙切紙)」への記入と提出をお願いします。

湖南省長あて

個人住民税の特別徴収分(仕切紙)

この紙の下に住民税を給与天引きできる方の給与支払報告書を綴ってください。

| | | |
|---|--|---|
| 計 | | 人 |
|---|--|---|

この束の人数が総括表「報告人員欄の特別徴収者」の人数と合うようにしてください

湖南省長あて

個人住民税の普通徴収への切替理由書(仕切紙)

事業所名

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

| 略号 | 普通徴収への切替理由(下記5項目以外の理由は不可) | 人数 |
|----------|-----------------------------------|----|
| a | 退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者 | 人 |
| b | 給与が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない者 | 人 |
| c | 給与の支払期間が不定期(例:給与の支払が毎月ではない) | 人 |
| d | 他から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている者 | 人 |
| e | 専従者給与を支給されている者(個人事業主のみ該当) | 人 |
| 普通徴収合計人数 | | 人 |

- 普通徴収の方がいる場合には、総括表や給与支払報告書とともに「普通徴収への切替理由書(仕切紙)」への記入と提出をお願いします。
- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に略号(a, b等)を記入してください。電子給報(eLTAX)で提出される場合も摘要欄に入力してください。