

注意事項等

1 本書は、特別徴収の（個人の市町村民税・道府県民税（住民税）を給与差引している又は特別徴収の給与支払報告書を出した）従業員等が、異動（退職・転勤等）した場合には提出いただく用紙です。提出期限は、該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。従業員等の住所変更のみの場合は、提出不要です。

2 機械読み取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。

3 異動により給与を支給しなくなった場合は、その1月1日から異動時までの間で確定した給与等の支払額と給与等から控除した社会保険料額を「曜日」までに給与支払報告書（個人別明細書及び総括表）を提出してください。

4 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、市町村へお問い合わせください。

受付印

市町村民税 給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書  
道府県民税 特別徴収

整理番号

Form with fields for: 所在地名称 (市町村長), 令和 年 月 日 提出, 特別徴収指定番号, 年度, 宛番号, 特別徴収指定番号, 年度, 宛番号, 課係氏名, 電話番号, 内線, 異動の事由 (1.転勤・転籍, 2.退職, 3.死亡, 4.休職, 5.長欠, 6.支払少額, 7.支払不定期, 8.その他), 異動年月日, 異動後の未徴収税額の徴収方法 (1.特別徴収継続, 2.一括徴収, 3.普通徴収), 1月1日以降退職時までの給与支払額, 控除社会保険料額.

1 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）

Form for continuation of special collection, including fields for: 所在地名称 (新しい勤務先), 特別徴収指定番号, 担氏名, 電話番号, 担氏名, 電話番号, 月割額, 月分, 控除社会保険料額.

2 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）

Form for lump-sum collection, including fields for: 番号を記入, 1.異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため, 2.異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため, 徴収予定額, 左記の一括徴収した税額は, 月分 (翌月10日納期限) で納入します.

3 普通徴収の（一括徴収しない）場合 (1及び2に当てはまらない場合に記入してください。)

Form for general collection, including fields for: 番号を記入, 1.異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください, 2.異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため, 3.異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額 (ウ)を一括徴収できないため, 4.死亡による退職のため.

Table with 6 columns (A-F) and 2 rows for processing information.

特別徴収指定番号及び宛番号は、特別徴収税額決定・変更通知書（特別徴収義務者用）をご確認ください。